

WYKAZ MATERIAŁÓW ZASOBU UDOSTĘPNIANYCH PRZEZ POWIATOWY ZAKŁAD KATASTRALNY WE WROCŁAWIU

oraz czynności, o których mowa w art. 40b ust. 1 ustawy z dnia 17 maja 1989 r. *Prawo geodezyjne i kartograficzne* (t. j. Dz. U. 2020 poz. 276 z późn. zm.), w tym w zakresie uzgadniania usytuowania projektowanych sieci usytuowania projektowanych sieci uzbrojenia terenu (Starostwo Powiatowe we Wrocławiu)

MATERIAŁY ZASOBU UDOSTĘPNIANE SĄ TRADYCYJNIE ORAZ ZA POMOCĄ ŚRODKÓW KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ, W TYM POPRZEC [PORTAL OBSŁUGI KLIENTA](#)

STAN NA DZIEŃ 31 MAJA 2021 ROKU

Tabela nr 5		Baza danych szczegółowych osnów geodezyjnych (BDSOG)		
	Zbiór danych BDSOG	Dane udostępniane nieodpłatnie Układ współrzędnych - PUGW 1965 Układ współrzędnych - PL-2000 Układ wysokości – PL-KRON86-NH (Kronstadt86) Układ wysokości – PL-EVRF2007-NH (Amsterdam) Wybrane punkty osnowy: Układ wysokości – Amsterdam (NN55) Układ wysokości – KRON60 (Kronstadt60)	GML, TXT, XLS TIF (opis topograficzny)	Pracownia Obsługi Materiałów Zasobu (TZ) pokój nr 119 (I piętro) tel. 71 712 34 42, tel. 71 345 99 03
	Wykaz współrzędnych i wysokości punktów szczegółowej osnowy geodezyjnej		GML, TXT, XLS, wydruk	
	Opis topograficzny szczegółowej osnowy geodezyjnej		TIF, wydruk	
Tabela nr 9		Baza danych ewidencji gruntów i budynków (baza danych EGİB)		
	Zbiór danych dotyczących granic działek ewidencyjnych w zakresie ich identyfikatorów i geometrii	Dane udostępniane nieodpłatnie	GML	Pracownia Obsługi Baz Danych (TN) pokój nr 334 (III piętro) tel. 71 372 35 97
	Zbiór danych dotyczących budynków w zakresie ich identyfikatorów, geometrii i rodzaju Klasyfikacji Środków Trwałych	Dane udostępniane nieodpłatnie	GML	
1	Zbiór danych bazy danych EGİB	Zawartość zbioru – dane geometryczne i opisowe dotyczące: 1) dane podmiotowe : imię i nazwisko/nazwa, adres/siedziba, udziały w działce 2) dane przedmiotowe (działka + budynek + lokal): numer ewidencyjny, położenie (obręb, arkusz mapy, adres), klasoużytki w granicach działki, nr jednostki rejestrowej, nr księgi wieczystej, powierzchnia działki, powierzchnie klasoużytków w granicach działki, liczba kondygnacji budynku, rok zakończenia budowy, funkcja budynku i inne	GML	Formularz P+P2 Pracownia Ewidencji Gruntów i Budynków (TE) pokój nr 318 (III piętro) tel. 71 372 36 05/46 lub Zgłoszenie prac geodezyjnych Pracownia Obsługi Materiałów Zasobu (TZ) pokój nr 119 (I piętro) tel. 71 712 34 42, tel. 71 345 99 03
2	Zbiór danych bazy danych EGİB - dotyczący punktów granicznych		GML	
3	Zbiór danych bazy danych EGİB - dotyczących działek ewidencyjnych albo budynków albo lokali	Zawartość zbioru – dane geometryczne i opisowe dotyczące danych przedmiotowych (działka/ budynek/ lokal): numer ewidencyjny, położenie (obręb, arkusz mapy, adres), klasoużytki w granicach działki, nr jednostki rejestrowej, nr księgi wieczystej, powierzchnia działki, powierzchnie klasoużytków w granicach działki, liczba kondygnacji budynku, rok zakończenia budowy, funkcja budynku i inne	GML	
4	Zbiór danych bazy danych EGİB - dotyczący konturów użytków gruntowych		GML	
5	Zbiór danych bazy danych EGİB - dotyczący konturów klasyfikacyjnych		GML	
6	Zbiór danych bazy danych EGİB - dotyczący podmiotów wykazanych w ewidencji gruntów i budynków	Zawartość zbioru – dane opisowe dotyczące: 1) dane podmiotowe : imię i nazwisko/nazwa, adres/siedziba, forma władania, udziały w działce 2) dane przedmiotowe (działka + budynek + lokal): numer ewidencyjny, położenie (obręb, arkusz mapy, adres), numer jednostki rejestrowej	GML	
7	Zbiór danych bazy danych EGİB - dotyczący innych obiektów EGİB (niewymienionych w lp. 2-6)		GML	
Tabela nr 10		Raporty (rejestry, kartoteki, skorowidze, wykazy, zestawienia) tworzone na podstawie bazy danych EGİB		
1	Kopia arkusza mapy ewidencji gruntów i budynków w postaci drukowanej	Raport z bazy danych EGİB – mapa ewidencji gruntów i budynków; baza danych aktualizowana na bieżąco	wydruk lub PDF	Formularz P+P1 Pracownia Ewidencji Gruntów i Budynków (TE) pokój nr 318 (III piętro) tel. 71 372 36 05/46 lub Zgłoszenie prac geodezyjnych Pracownia Obsługi Materiałów Zasobu (TZ) pokój nr 119 (I piętro) tel. 71 712 34 42, tel. 71 345 99 03
2	Następna kopia arkusza mapy ewidencji gruntów i budynków, o którym mowa w lp. 1, wykonywana w ramach tego samego zamówienia, w postaci drukowanej	Raport z bazy danych EGİB – mapa ewidencji gruntów i budynków; baza danych aktualizowana na bieżąco	wydruk lub PDF	
3	Mapa ewidencji gruntów i budynków w postaci wektorowej	Raport z bazy danych EGİB – wydruk mapy ewidencji gruntów i budynków; baza danych aktualizowana na bieżąco. Zgodnie z § 28 ust. 3 i 4 rozporządzenia Ministra Rozwoju Regionalnego i Budownictwa z dnia 29 marca 2001 r. w sprawie ewidencji gruntów i budynków (t. j. Dz. U. z 2016 r. poz. 1034 ze zm.) w obszarze powiatu wrocławskiego mapa ewidencyjna została opracowana w skali 1:500. Udostępnianie mapy w postaci wektorowej odbywa się w skali opracowania 1:500.	GML, KCD Istnieje możliwość udostępnienia mapy w formacie odpowiednio DXF lub DXF+ GeoTIFF - warunkiem udostępnienia jest wskazanie powyższych formatów danych na Wniosku lub w Zgłoszeniu pracy. Należy mieć na uwadze, że wygenerowane pliki w formacie DXF nie zachowują pełnej zgodności z symboliką mapy zasadniczej.	
5	Kopia rejestru gruntów w postaci drukowanej	Raport sporządzony na podstawie danych ewidencyjnych dotyczących wszystkich działek ewidencyjnych w granicach obrębu, zestawionych według przynależności tych działek do poszczególnych jednostek rejestrowych gruntów. Zawiera informacje opisowe dotyczące danych podmiotowych i przedmiotowych (w zależności od stopnia uzupełnienia bazy) m.in. właścicieli gruntów, użytkowników wieczystych, użytkowników zarządców oraz trwałych zarządców gruntów Skarbu Państwa i jednostek samorządu terytorialnego oraz ich udziały, pole powierzchni działki ewidencyjnej, pola powierzchni konturów użytków gruntowych i klas bonitacyjnych, wartość gruntu, jeżeli została ustalona oraz datę jej ustalenia, numer jednostki rejestrowej gruntów, oznaczenie księgi wieczystej, oznaczenie dokumentów określających inne prawa do działki ewidencyjnej niż własność i prawo użytkowania wieczystego i in. dane	wydruk	
6	Kopia rejestru gruntów w postaci elektronicznej		PDF	
7	Kopia kartoteki budynków w granicach miasta w postaci drukowanej	Kartoteka budynków jest segregowana w pozycjach kartoteki budynków odpowiadających jednostkom rejestrowym gruntów, na których położone są te budynki. Zawiera informacje opisowe dotyczące danych	wydruk	

8	Kopia kartoteki budynków w granicach obszaru wiejskiego w postaci drukowanej	<p>przedmiotowych (w zależności od stopnia uzupełnienia bazy) m.in.: status, rodzaj i funkcje budynku, wartość budynku, data zakończenia budowy i przebudowy oraz o jego zakres, materiał ścian budynku, liczba kondygnacji nadziemnych i podziemnych, pole powierzchni zabudowy i pole powierzchni użytkowej budynku, liczba ujawnionych w ewidencji samodzielnych lokali, numer w rejestrze zabytków, adres budynku, identyfikatory działek ewidencyjnych, na których położony jest budynek, informacja, czy budynek został oddany do użytkowania w całości lub w części, oznaczenie części budynku oddanej do użytkowania, data oddania do użytkowania budynku lub części budynku, liczba mieszkań według dokumentacji budowy w budynku mieszkalnym, łączna liczba izb w budynku mieszkalnym, data rozbiórki, przyczyna rozbiórki</p>	wydruk	Formularz P+P6 Pracownia Ewidencji Gruntów i Budynków (TE) pokój nr 318 (III piętro) tel. 71 372 36 05/46 lub Zgłoszenie prac geodezyjnych Pracownia Obsługi Materiałów Zasobu (TZ) pokój nr 119 (I piętro) tel. 71 712 34 42, tel. 71 345 99 03
9	Kopia kartoteki budynków w granicach miasta w postaci elektronicznej		PDF	
10	Kopia kartoteki budynków w granicach obszaru wiejskiego w postaci elektronicznej		PDF	
11	Kopia rejestru budynków w granicach miasta w postaci drukowanej		wydruk	
12	Kopia rejestru budynków w granicach obszaru wiejskiego w postaci drukowanej	wydruk		
13	Kopia rejestru budynków w granicach miasta w postaci elektronicznej	PDF		
14	Kopia rejestru budynków w granicach obszaru wiejskiego w postaci elektronicznej	PDF		
15	Kopia rejestru lub kartoteki lokali w granicach miasta w postaci drukowanej	Rejestr lokali jest raportem sporządzonym na podstawie danych ewidencyjnych dotyczących lokali stanowiących odrębne nieruchomości, zgrupowanych według ich przynależności do poszczególnych jednostek rej. lokali.	wydruk	
16	Kopia rejestru lub kartoteki lokali w granicach obszaru wiejskiego w postaci drukowanej	Zawiera informacje opisowe dotyczące danych przedmiotowych (w zależności od stopnia uzupełnienia bazy) m.in.: numer porządkowy lokalu w budynku, rodzaj lokalu z wyróżnieniem lokali mieszkalnych oraz lokali niemieszkalnych, liczba izb wchodzących w skład lokalu, liczba i rodzaje pomieszczeń przynależnych do lokalu, numer kondygnacji, na której znajduje się główne wejście do lokalu, pole powierzchni użytkowej lokalu, pole powierzchni pomieszczeń przynależnych do lokalu, adres lokalu, dane dotyczące pomieszczeń przynależnych do lokalu.	wydruk	
17	Kopia rejestru lub kartoteki lokali w granicach miasta w postaci elektronicznej	Danymi ewidencyjnymi dotyczącymi lokalu stanowiącego odrębną nieruchomość są dodatkowo: oznaczenie księgi wieczystej i wartość lokalu, jeżeli została ustalona oraz data jej ustalenia.	PDF	
18	Kopia rejestru lub kartoteki lokali w granicach obszaru wiejskiego w postaci elektronicznej		PDF	
19	Wykaz (skorowidz) działek ewidencyjnych	Spis działek ewidencyjnych położonych w granicach jednego obrębu, zawierający numery tych działek w kolejności wzrastającej oraz numery jednostek rejestrowych gruntów, do których działki ewidencyjne zostały przyporządkowane. Zawiera informacje opisowe dotyczące danych przedmiotowych : numer ewidencyjny działki, położenie (obręb, arkusz mapy), nr jednostki rejestrowej.	wydruk lub PDF	
20	Wykaz podmiotów, ujawnionych w bazie danych ewidencji gruntów i budynków	Alfabetyczny spis osób, jednostek organizacyjnych i organów, zawierającymi, oprócz danych określających te osoby, jednostki i organy, oznaczenia jednostek rejestrowych gruntów, jednostek rejestrowych budynków, jednostek rejestrowych lokali oraz pozycji kartoteki budynków i kartoteki lokali, związanych z poszczególnymi osobami, jednostkami organizacyjnymi i organami. Zawartość: dane opisowe dotyczące danych podmiotowych : imię i nazwisko/nazwa, adres/siedziba, nr jednostki rejestrowej.	wydruk lub PDF	
21	Wykazy albo zestawienie zbiorcze danych objętych ewidencją gruntów i budynków w postaci elektronicznej	Spis danych o ogólnej powierzchni i wartości gruntów wchodzących w skład poszczególnych jednostek rejestrowych z podziałem na użytki gruntowe i klasy bonitacyjne.	PDF, XLS	
22	Wykazy albo zestawienie zbiorcze danych objętych ewidencją gruntów i budynków w postaci drukowanej	Zestawienie gruntów sporządza się dla obrębu lub jednostki ewidencyjnej.	wydruk	

Tabela nr 11		Wypisy i wyrisy z operatu ewidencyjnego		
1	Wypis z rejestru gruntów w postaci dokumentu elektronicznego	Dokument z klauzulą: „Dokument niniejszy jest przeznaczony do dokonywania wpisu w księdze wieczystej”	PDF	Formularz EGIB Pracownia Ewidencji Gruntów i Budynków (TE) pokój nr 318 (III piętro) tel. 71 372 36 05/46
2	Wypis z rejestru gruntów w postaci dokumentu drukowanego		dokument wydawany w formie wydruku	
3	Wypis z rejestru gruntów bez danych osobowych w postaci dokumentu elektronicznego		PDF	
4	Wypis z rejestru gruntów bez danych osobowych w postaci dokumentu drukowanego		dokument wydawany w formie wydruku	
5	Wypis z rejestru gruntów oraz wyris z mapy ewidencyjnej w postaci dokumentu elektronicznego		PDF	
6	Wypis z rejestru gruntów oraz wyris z mapy ewidencyjnej w postaci dokumentu drukowanego		dokument wydawany w formie wydruku	
7	Wyris z mapy ewidencyjnej w postaci dokumentu elektronicznego		PDF	
8	Wyris z mapy ewidencyjnej w postaci dokumentu drukowanego	Dokument z klauzulą: „Dokument niniejszy jest przeznaczony do dokonywania wpisu w księdze wieczystej”	dokument wydawany w formie wydruku	
9	Wypis z rejestru budynków albo wypis z rejestru lokali w postaci dokumentu elektronicznego		PDF	
10	Wypis z rejestru budynków albo wypis z rejestru lokali w postaci dokumentu drukowanego		dokument wydawany w formie wydruku	
11	Wypis z kartoteki budynków albo wypis z kartoteki lokali w postaci dokumentu elektronicznego		PDF	
12	Wypis z kartoteki budynków albo wypis z kartoteki lokali w postaci dokumentu drukowanego		dokument wydawany w formie wydruku	
13	Uproszczony wypis z rejestru gruntów (bez adnotacji dotyczących jakości danych ewidencyjnych oraz klauzuli upoważniającej do oznaczania nieruchomości w księdze wieczystej na podstawie tego dokumentu)	Uproszczony wypis z rejestru gruntów może obejmować jedną lub wiele działek ewidencyjnych wchodzących w skład jednostki rejestrowej gruntów albo też wiele działek ewidencyjnych wchodzących w skład wielu jednostek rejestrowych gruntów w granicach jednego obrębu ewidencyjnego.	dokument wydawany w formie wydruku lub PDF	
14	Wypis z wykazu działek		dokument wydawany w formie wydruku lub PDF	
15	Wypis z wykazu podmiotów		dokument wydawany w formie wydruku lub PDF	

Tabela nr 12		Rejestr cen nieruchomości		
1	Zbiór danych rejestru cen nieruchomości w postaci elektronicznej	Zawartość zbioru: dane dotyczące cen nieruchomości będących przedmiotem transakcji (adres położenia nieruchomości, numery działek ewidencyjnych, rodzaj nieruchomości, powierzchnia, datę zawarcia aktu notarialnego lub określenia wartości) w postaci elektronicznej	ODS, XLS, GML	
2	Wyciąg z rejestru cen nieruchomości w postaci dokumentu drukowanego	Zawartość zbioru: dane dotyczące cen oraz wartości nieruchomości będących przedmiotem transakcji (adres położenia nieruchomości, numery działek ewidencyjnych, rodzaj nieruchomości, powierzchnia, datę zawarcia aktu notarialnego lub określenia wartości) w postaci drukowanej	wydruk lub PDF	Formularz P+P5 Pracownia Ewidencji Gruntów i Budynków (TE) pokój nr 319 (III piętro) tel. 71 372 42 19
Tabela nr 13		Mapa zasadnicza		
1	Mapa zasadnicza w postaci rastrowej		GML lub GML+ GeoTIFF KCD lub KCD + GeoTIFF	
2	Mapa zasadnicza w postaci wektorowej	Zgodnie z art. 53b ust. 2 ustawy z dnia 17 maja 1989 r. <i>Prawo geodezyjne i kartograficzne</i> (t. j. Dz. U. 2020 r. poz. 276 ze zm.) - mapa zasadnicza prowadzona jest w postaci wektorowej na zasadach stosowanych przed 1 stycznia 2014 r. lub w postaci rastrowej uzupełnianej systematycznie danymi wektorowymi. Udostępnianie mapy zasadniczej w postaci wektorowej odbywa się w skali opracowania 1:500.	Istnieje możliwość udostępnienia mapy w formacie odpowiednio DXF lub DXF+ GeoTIFF - warunkiem udostępnienia jest wskazanie powyższych formatów danych na Wniosku lub w Zgłoszeniu pracy. Należy mieć na uwadze, że wygenerowane pliki w formacie DXF nie zachowują pełnej zgodności z symboliką mapy zasadniczej.	Formularz P+P1 Pracownia Obsługi Baz Danych (TN) pokój nr 334 (III piętro) tel. 71 372 35 97 lub Zgłoszenie prac geodezyjnych Pracownia Obsługi Materiałów Zasobu (TZ) pokój nr 119 (I piętro) tel. 71 712 34 42, tel. 71 345 99 03
3	Arkusze mapy zasadniczej w postaci drukowanej			Formularz P+P1 Pracownia Obsługi Baz Danych (TN) pokój nr 329 (III piętro) tel. 71 345 99 25 lub Zgłoszenie prac geodezyjnych Pracownia Obsługi Materiałów Zasobu (TZ) pokój nr 119 (I piętro) tel. 71 712 34 42, tel. 71 345 99 03
4	Kolejna kopia arkusza mapy zasadniczej, o którym mowa w lp. 3	Udostępnianie w postaci wydruku bądź w nieedytowalnym formacie zapisu	wydruk lub PDF	
Tabela nr 16		Udostępnianie materiałów zasobu niewymienionych w powyższych tabelach, udostępnianie do wglądu dokumentów i koordynacja usytuowania projektowanych sieci uzbrojenia terenu		
1	Kopia materiałów zasobu innego niż wymienione w tabelach 1-15 w postaci nieelektronicznej	1. Pierworys stanu posiadania (dla wybranych obszarów) 2. Zarys pomiarowy do mapy (dla wybranych obszarów) 3. Mapa zasadnicza analogowa (archiwalna), pierworys kolor, matryca mono, skale 1:500 i 1:1000 4. Mapa ewidencji gruntów (archiwalna) 5. Operat techniczny dotyczący granic działek 6. Operat techniczny dotyczący wymiany i scalenia 7. Operat techniczny dotyczący pozostałych asortymentów 8. Operat techniczny - klasyfikacja gruntów 9. Mapa klasyfikacji gruntów 10. Mapa glebowo-rolnicza skala 1:5000 (dla wybranych obszarów)	kserokopia dokumentu	Formularz P+P7 Pracownia Obsługi Baz Danych (TN) pokój nr 329 (III piętro) tel. 71 345 99 25 lub Zgłoszenie prac geodezyjnych Pracownia Obsługi Materiałów Zasobu (TZ) pokój nr 119 (I piętro) tel. 71 712 34 42, tel. 71 345 99 03
2	Kopia materiałów zasobu innego niż wymienione w tabelach 1-15 w postaci elektronicznej	1. Pierworys stanu posiadania (dla wybranych obszarów) 2. Operat techniczny dotyczący granic działek od 1996 r. 3. Operat techniczny inny od 2014 r. Wybrane obręby w pełnym zakresie. Mapa glebowo-rolnicza 1:5000 (dla wybranych obszarów)	TIF, JPG, PDF TIF (bez georeferencji)	
5	Udostępnianie do wglądu zbiorów aktów notarialnych oraz orzeczeń sądowych i decyzji administracyjnych będących podstawą wpisów w ewidencji gruntów i budynków, podmiotom które posiadają uprawnienia do wglądu do takich zbiorów na podstawie odrębnych przepisów	Udostępnianie realizowane jest m.in. na podstawie art. 155 ust. 1 <i>ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami</i> (t. j. Dz.U. 2020 poz. 65 ze zm.)		Formularz P+P7 Pracownia Ewidencji Gruntów i Budynków (TE) pokój nr 319 (III piętro) tel. 71 372 42 19
6	Uzgodnienie usytuowania projektowanej sieci uzbrojenia terenu	Uzgodnienie realizowane jest na podstawie art. 28b <i>ustawy z dnia 17 maja 1989 r. Prawo geodezyjne i kartograficzne</i> (t. j. Dz. U. 2020 poz. 276 ze zm.)		Przewodniczący Narad Koordynacyjnych – Starostwo Powiatowe we Wrocławiu pokój nr 108 (I piętro) tel. 71 372 34 35, tel. 71 372 34 36