

Zarządzenie Nr 1/2011
Dyrektora Powiatowego Zakładu Katastralnego we Wrocławiu
z dnia 5 stycznia 2011 r.

w sprawie wprowadzenia zasad rachunkowości.

Na podstawie przepisów art.10 ust. 2 ustawy z dnia 29 września 1994 r o rachunkowości (t.j. Dz. U. z 2009 r. Nr 152, poz. 1223 z późn. zm.) i szczególnych ustaleń zawartych w art.17 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 157 poz. 1240 z późn. zm.) oraz w Rozporządzeniu Ministra Finansów z dnia 5 lipca 2010 r. w sprawie szczególnych zasad rachunkowości oraz planów kont dla budżetu państwa, budżetów jednostek samorządu terytorialnego, samorządowych zakładów budżetowych, państwowych funduszy celowych oraz państwowych jednostek budżetowych mających siedzibę poza granicami państwa (Dz. U. Nr 128 poz.861.) zwanego dalej „ rozporządzeniem”

zarządzam co następuje:

z dniem 1 stycznia 2011 r. wprowadzam do stosowania dokumentację opisującą przyjęte w jednostce budżetowej pod nazwą Powiatowy Zakład Katastralny we Wrocławiu zasady rachunkowości (politykę rachunkowości), zawierającą:

Dział I – Ogólne zasady prowadzenia ksiąg rachunkowych.

Dział II – Metody wyceny aktywów i pasywów oraz ustalania wyniku finansowego.

Dział III – Sposób prowadzenia ksiąg rachunkowych, w szczególności:

1. Zakładowy plan kont i wykaz kont ksiąg pomocniczych,
2. Metody prowadzenia ewidencji analitycznej rzeczowych składników aktywów obrotowych,
3. Zasady kwalifikowania rzeczowych aktywów trwałych i dokonywania odpisów amortyzacyjnych środków trwałych i wartości niematerialnych i prawnych,
4. Zasady ewidencji i rozliczania kosztów i dochodów budżetowych,
5. Ogólny opis zasad klasyfikacji i ujmowania w księgach rachunkowych zdarzeń gospodarczych,
6. Zasady inwentaryzacji,
7. Zasady sporządzania sprawozdania finansowego,
8. Inne przyjęte ustalenia i uproszczenia,
9. Wykaz zbioru danych tworzących księgi rachunkowe na komputerowych nośnikach danych,
10. Opis systemu przetwarzania danych – systemu informatycznego.

Powyższa dokumentacja odpowiednio opisana znajduje się u głównego księgowego jednostki.

Traci moc Zarządzenie Dyrektora PZK Nr 3/ 2009 z dnia 3 marca 2009 r.

Otrzymują :

1. Z-ca Dyrektora
2. Gł. Księgowy
3. DA
4. Informatyk – administrator sieci
5. a/a