

Powiatowy Zakład Katastralny we Wrocławiu
50 – 440 Wrocław, ul. Kościuszki 131
ogłasza otwarty i konkurencyjny nabór na wolne stanowisko urzędnicze
w Pracowni Obsługi Technicznej ZUDP.
Stanowisko odpowiednie do kwalifikacji i doświadczenia zawodowego

1. Wymagania niezbędne:

- a) spełnienie wymagań określonych dla stanowisk urzędniczych w art. 6. ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych określonych (Dz. U. Nr 223 poz. 1458),
- b) wykształcenie wyższe geodezyjne lub kartograficzne,
- c) umiejętność obsługi komputera,
- d) znajomość środowiska GIS / CAD,
- e) znajomość funkcjonowania administracji publicznej.

2. Wymagania dodatkowe:

- a) doświadczenie w pracy na podobnym stanowisku,
- b) znajomość mapy zasadniczej,
- c) znajomość przepisów prawa geodezyjnego i kartograficznego,
- d) znajomość instrukcji „G-7 Geodezyjna ewidencja sieci uzbrojenia podziemnego”,
- e) komunikatywność.

3. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:

- a) przyjmowanie i weryfikacja wniosków o uzgodnienie,
- b) opracowywanie dokumentacji,
- c) sporządzanie projektów opinii,
- d) sporządzanie rachunków za uzgodnienie,
- e) udzielanie informacji stronom o stanie spraw,
- f) wydawanie zaopiniowanych dokumentacji
- g) skanowanie i wektoryzacja uzgodnionych projektów ZUDP.

4. Wymagane dokumenty i oświadczenia:

- a) curriculum vitae z opisem dotychczasowego przebiegu pracy zawodowej,
- b) list motywacyjny,
- c) dokument poświadczający wykształcenie (dyplom lub zaświadczenie o stanie odbytych studiów),
- d) kserokopie dokumentów potwierdzających kwalifikacje, zaświadczenia o ukończonych kursach lub szkoleniach,
- e) oświadczenia kandydata o korzystaniu z pełni praw publicznych i o niekaralności za przestępstwo popełnione umyślnie,
- f) kserokopie świadectw pracy lub zaświadczenia o odbytym stażu,
- g) kwestionariusz osobowy – do pobrania na stronie internetowej, Biuletynu Informacji Publicznej Powiatowego Zakładu Katastralnego we Wrocławiu
<http://pzk.ibip.wroc.pl/public/?id=88447>
- h) inne dodatkowe dokumenty o posiadanych kwalifikacjach, uprawnieniach, umiejętnościach oraz o stopniu niepełnosprawności.

5. Inne Informacje:

Przy wyborze ofert zastosowana będzie zasada preferencji dla osób niepełnosprawnych posiadających zaświadczenie o stopniu niepełnosprawności.

6. Termin i miejsce składania dokumentów

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać osobiście w siedzibie Powiatowego Zakładu Katastralnego we Wrocławiu przy ul. Tadeusza Kościuszki 131 w pokoju nr 316 (III piętro) Sekretariat PZK lub pocztą na adres Powiatowego Zakładu Katastralnego we Wrocławiu, ul. Kościuszki 131, 50-440 Wrocław z dopiskiem: „ Dotyczy naboru na stanowisko w Pracowni Obsługi Technicznej ZUDP ” w terminie do dnia **9 września 2011 r. do godz. 14:00.**

Aplikacje, które wpłyną do Powiatowego Zakładu Katastralnego po wyżej wymienionym terminie, nie będą rozpatrywane. Dla skuteczności zachowania terminu, istotne znaczenie ma **data wpływu** oferty do Powiatowego Zakładu Katastralnego we Wrocławiu, a nie data nadania oferty w urzędzie pocztowym.

Wymagane dokumenty aplikacyjne :list motywacyjny, szczegółowe CV (z uwzględnieniem dokładnego przebiegu kariery zawodowej) powinny być opatrzone klauzulą : Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji, zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926 ze zmianami) oraz ustawą z dnia 21 listopada 2008r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. Nr 223, poz. 1458 ze zmianami).

Wrocław, dnia 10 sierpnia 2011 r.