

2/e

Zarządzenie Nr 1/2012
Dyrektora Powiatowego Zakładu Katastralnego we Wrocławiu
z dnia 1 lutego 2012 r.

**w sprawie zwrotu kosztów zakupu okularów korygujących wzrok pracownikom
zatrudnionym przy obsłudze monitorów ekranowych**

Na podstawie § 8 ust. 2 rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki społecznej z dnia 1 grudnia 1998 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy na stanowiskach wyposażonych w monitory ekranowe (Dz. U. z 1998 r. Nr 148, poz. 973) zarządzam, co następuje:

§ 1

Pracownikom Powiatowego Zakładu Katastralnego we Wrocławiu zatrudnionym na stanowiskach z monitorami ekranowymi, przysługuje zwrot kosztów zakupu okularów korygujących wzrok (oprawek i szkielek) jeżeli w wyniku badań przeprowadzonych w ramach profilaktycznej opieki zdrowotnej otrzymają zaświadczenie lekarza o potrzebie stosowania takich okularów w trakcie pracy.

§ 2

1. Zwrot kosztów zakupu okularów korygujących wzrok przysługuje, jeżeli pracownik użytkuje monitor ekranowy przez co najmniej połowę dobowego wymiaru czasu pracy.
2. Zwrot kosztów zakupu okularów korygujących wzrok przysługuje pracownikowi do wysokości nie przekraczającej 30 % minimalnego wynagrodzenia za pracę ogłaszanego przez Prezesa Rady Ministrów obowiązującego na dzień 1 stycznia danego roku.

§ 3

Zwrot kosztów zakupu okularów korygujących wzrok przysługuje nie częściej niż raz na dwa lata.

§ 4

1. W przypadku wystąpienia zaburzeń wzroku wcześniej niż ustalony termin kolejnego badania okresowego pracownik może zwrócić się do pracodawcy z pisemnym wnioskiem o skierowanie go na wcześniejsze badania profilaktyczne (kontrolne - okulistyczne) w placówce służby zdrowia sprawującej opiekę profilaktyczną nad pracownikami Powiatowego Zakładu Katastralnego we Wrocławiu. W uzasadnionych przypadkach Dyrektor może, na pisemną prośbę pracownika wyrazić zgodę na badanie w innej placówce.
2. W sytuacji, o której mowa w § 4 ust.1 koszty przeprowadzonych badań lekarskich oraz kwota dofinansowania do zakupu okularów korygujących wzrok stanowiąc będą dodatkowe świadczenia na rzecz pracownika nie podlegające zwolnieniu na podstawie art. 21 ust.1 pkt.1 ustawy o podatku dochodowym od osób fizycznych. Zatem od wartości ww. świadczeń jako przychodu pracownika ze stosunku pracy pobrana zostanie zaliczka na podatek dochodowy oraz zostaną naliczone i potrącone składki ZUS.

§ 5

1. Pracownik składa wniosek o zwrot kosztów zakupu okularów korygujących wzrok według wzoru określonego w załączniku zarządzenia.
2. Do wniosku, o którym mowa w pkt. 1 pracownik obowiązany jest dołączyć:

- 1) zaświadczenie lekarza, wydane w wyniku przeprowadzonych badań wstępnych, okresowych lub kontrolnych w ramach profilaktycznej opieki zdrowotnej stwierdzające konieczność używania okularów korygujących wzrok przy pracy z monitorem ekranowym.
 - 2) fakturę (rachunek) wystawioną na Powiatowy Zakład Katastralny we Wrocławiu.
3. We wniosku, o którym mowa w pkt. 1 bezpośredni przełożony pracownika potwierdza fakt korzystania przez pracownika z monitora ekranowego, przez co najmniej połowę dobowego wymiaru czasu pracy.

§ 6

Wniosek którym mowa w §5 należy złożyć do Działu Ogólno-Administracyjnego w celu jego zaopiniowania, a następnie, po pozytywnym zaopiniowaniu, DA przekazuje wniosek do Działu Finansowo-Księgowego w celu dokonania pracownikowi zwrotu kosztów zakupu okularów korygujących wzrok.

§ 7

Pracownik zobowiązany jest stosować okulary korygujące na stanowisku pracy, dbać o ich stan użytkowy oraz zabezpieczać przed uszkodzeniem.

§ 8

Za wykonanie Zarządzenia odpowiedzialnym czyni się Kierownika Działu Ogólno-Administracyjnego.

§ 9

Traci moc Zarządzenie nr 3/2008 Dyrektora Powiatowego Zakładu Katastralnego we Wrocławiu z dnia 24 kwietnia 2008 roku.

§ 10

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

DYREKTOR
Marek Strukała

SPONOSDZIA
KIEROWNIK
Działu Ogólno-Administracyjnego
mgr Edyta Wasicka-Pawlus

GŁÓWNY KSIĘGOWY
mgr inż. Janina Michalewska

Dane pracownika:

1. Imię i nazwisko
2. Komórka organizacyjna

Powiatowy Zakład Katastralny we Wrocławiu
50-440 Wrocław
Ul. T. Kościuszki 131

WNIOSEK

**o częściowe pokrycie kosztów zakupu okularów korygujących wadę wzroku podczas
pracy przy obsłudze monitora ekranowego**

Wnoszę o zwrot kosztów zakupionych okularów korygujących wzrok. Zakupu okularów
dokonałam(em) w dniu za kwotę zł.

Do wniosku załączam

1. Zaświadczenie lekarza z dnia:
2. Fakturę (rachunek) wystawioną przez sprzedawcę Nr.....

.....
(data i podpis pracownika)

Opinia bezpośredniego przełożonego pracownika:

Potwierdzam fakt korzystania przez pracownika z monitora ekranowego, przez co najmniej połowę
dobowego wymiaru czasu i pracy.

Imię i nazwisko przełożonego:

Komórka organizacyjna:

.....
(data i podpis przełożonego)

Opinia kierownika działu ogólnoadministracyjnego:

W/w pracownik spełnia warunki do częściowego pokrycia kosztów okularów w wysokości:
..... zgodnie z Zarządzeniem nr 1/2012 Dyrektora Powiatowego Zakładu
Katastralnego we Wrocławiu z dnia 15.01.2012 r.
Sprawdzono pod względem merytorycznym.

.....
(data i podpis pracownika działu)

Dział księgowości:

Sprawdzono pod względem formalnym i rachunkowym.

.....
(data i podpis pracownika działu księgowości)

Zatwierdzono na sumę zł. (słownie złotych:

.....) do wypłaty ze środków rozdział 71012§3020.

Przyjmuję dyspozycję płatniczą do wykonania

Zatwierdzam do wypłaty

.....
(data i podpis Głównego Księgowego)

.....
(data i podpis Dyrektora)

Wypłata częściowego zwrotu kosztów okularów zwolniona z podatku dochodowego (art. 21 pkt 11 ustawy z 26 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych - Dz. U. z 2000 r. nr 14, poz. 176 ze zm.) i składek na ubezpieczenie społeczne (§2 pkt 6 rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z 18 grudnia 1998 r. w sprawie szczegółowych zasad ustalenia podstawy składek na ubezpieczenie emerytalne i rentowe - Dz. U. nr 161, poz. 1106 ze zm.)