

Zarządzenie nr 4/2013

Dyrektora Powiatowego Zakładu Katastralnego we Wrocławiu



z dnia 28 lutego 2013 r.

w sprawie używania samochodów nie będących własnością pracodawcy do celów służbowych.

Na podstawie rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 25 marca 2002 r. w sprawie warunków ustalania oraz sposobu dokonywania zwrotu kosztów używania do celów służbowych samochodów osobowych, motocykli i motorowerów nie będących własnością pracodawcy (Dz. U. Nr 27, poz. 271 ze zmianami) oraz Regulaminu Organizacyjnego Powiatowego Zakładu Katastralnego we Wrocławiu zarządzam, co następuje :

1. Zobowiązuję pracowników Powiatowego Zakładu Katastralnego we Wrocławiu, którzy:
 - a) zawarli umowę o korzystanie z pojazdów do celów służbowych w jazdach lokalnych (ryczałt pieniężny) do składania oświadczeń według wzoru nr 1 załączonego do niniejszego zarządzenia,
 - b) w podróży służbowej, zgodnie z poleceniem wyjazdu (delegacja), korzystali z pojazdów do celów służbowych do prowadzenia ewidencji przebiegu pojazdu według wzoru nr 2.
2. Ewidencję przebiegu pojazdu jak i oświadczenia (rozliczenia ryczałtów) należy składać w okresach miesięcznych niezwłocznie po zakończeniu miesiąca w Dziale Ogólno-Administracyjnym.
3. Dział Ogólno-Administracyjny po sprawdzeniu dokumentów podpisuje ewidencję i oświadczenia za zgodność z wydanymi poleceniami wyjazdu służbowego, listą obecności w danym miesiącu i przekazuje celem zatwierdzenia do Dyrektora.
4. Po zatwierdzeniu ewidencja oraz oświadczenia są składane do Głównego Księgowego.
5. Zobowiązuję Głównego Księgowego do nadzoru nad realizacją niniejszego zarządzenia.
6. Zarządzenie obowiązuje z dniem ogłoszenia.
7. Traci moc zarządzenie nr 5/2002 z dnia 28 marca 2002 r.

Otrzymują :

- Zastępca Dyrektora
 - Główny Księgowy 
 - Dział Ogólno-Administracyjny 
- a/a.

DYREKTOR
Marek Szykała



Wrocław, dnia

.....
imię i nazwisko

.....
marka samochodu

.....
numer rejestracyjny

.....
pojemność skokowa silnika

O Ś W I A D C Z E N I E

Niniejszym oświadczam, że w miesiącu zgodnie z zawartą umową
używałem/am samochodu własnego do przejazdów służbowych na terenie powiatu wrocławskiego oraz miasta Wrocławia na
warunkach określonych w rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z dnia 25 marca 2002 r. (Dz. U. Nr 27, poz. 271 ze zmianami) w
ramach miesięcznego limitu km.

Jednocześnie oświadczam, że nie korzystałem/am z samochodu służbowego do przejazdów lokalnych.

Potrącenia ryczałtu :

- za urlop wypoczynkowy	.....	dni
- za urlop okolicznościowy	.....	dni
- za urlop bezpłatny	.....	dni
- za nieobecność z powodu choroby	.....	dni
- za dni, w których pracownik nie dysponował pojazdem do celów służbowych	.....	dni
- z powodu odbytej delegacji służbowej :		
- środkami komunikacji publicznej	.....	dni
- samochodem własnym	.....	dni
- samochodem służbowym	.....	dni

RAZEM do potrącenia dni

obliczenie ryczałtu :

1.
(limit kilometrów x stawka za 1 km) = (kwota ryczałtu)

2.
(kwota ryczałtu) : 22 x dni do potrącenia = (kwota potrąceń)

3.
(kwota ryczałtu) - (kwota potrącenia) = (kwota do wypłaty)

.....
Sprawdzono pod względem merytorycznym
(potwierdzenie prac. ds. kadr)

.....
Podpis wnioskodawcy

Z A T W I E R D Z A M

.....
nazwisko i imię pracownika (właściciela)

.....
adres (zamieszkania) pracownika (właściciela)

Numer rejestracyjny pojazdu :

Pojemność silnika :

Ewidencja przebiegu pojazdu
w miesiącu

Nr kolejny wpisu	Data wyjazdu	Opis trasy wyjazdu (skąd-dokąd)	Cel wyjazdu	Liczba faktycznie przejechanych kilometrów	Stawka za 1 km przebiegu		Wartość (5) x (6)		Podpis pracodawcy	Uwagi
1	2	3	4	5	6		7		8	9
			Podsumowanie miesiąca							

.....
za zgodność z poleceniami
wyjazdów służbowych
(potwierdzenie prac. ds. kadr)

.....
Dyrektor