



POWIATOWY ZAKŁAD KATASTRALNY WE WROCŁAWIU

50-440 Wrocław, ul. Tadeusza Kościuszki 131

tel. (071) 372 40 08; fax. (071) 372 43 47

e-mail: pzk@kataster.wroc.pl www.kataster.wroc.pl

Bank Zachodni WBK S.A. 43 Oddział we Wrocławiu 74 1500 1155 1211 6005 8150 0000

REGON: 020530640 NIP: 8971729038

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA /SIWZ/

I. INFORMACJE OGÓLNE

1. ZAMAWIAJACY:

Powiatowy Zakład Katastralny we Wrocławiu,

Ul. T. Kościuszki 131, 50-440 Wrocław

NIP 8971729038, REGON 020530640

Tel. (071) 372 40 08, fax (071) 372 43 47

e-mail: pzk@kataster.wroc.pl

adres internetowy: www.kataster.wroc.pl

Godziny urzędowania – możliwość skutecznego porozumiewania się z Zamawiającym: 7³⁰ – 15³⁰ od poniedziałku do piątku.

Ogłoszenie o zamówieniu zostało opublikowane w Biuletynie Zamówień Publicznych pod numerem **124018-2013** w dniu **28 marca 2013** r., zamieszczone na stronie internetowej Zamawiającego <http://pzk.ibip.wroc.pl> oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Zamawiającego.

2. NUMER POSTĘPOWANIA:

Postępowanie, którego dotyczy niniejsza specyfikacja istotnych warunków zamówienia oznaczone jest numerem: **D/341/1/2013** Wykonawcy porozumiewając się z Zamawiającym powinni powoływać się na ten numer, a wszelka korespondencja i ewentualne zapytania powinny być kierowane na adres podany powyżej.

3. NAZWA ZADANIA:

Usługa archiwizacji elektronicznej dokumentów zasobu geodezyjnego i kartograficznego zgromadzonych w Powiatowym Zakładzie Katastralnym we Wrocławiu.

4. KOD CPV PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:

72910000-2 Usługi archiwizacji komputerowej

71250000-5 Usługi architektoniczne, inżynierskie i pomiarowe

5. TRYB I PODSTAWA PRAWNA POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO:

- 1) **Postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego**, którego wartość szacunkowa nie przekracza progów ustalonych na podstawie art. 11 ust. 8 Prawa zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759, z późn. zm.), tj. poniżej 200 000 euro dla dostaw i usług.
 - 2) Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia, zwana dalej Specyfikacją lub SIWZ składa się nie tylko z zasadniczej części opisowej, ale także ze wszystkich towarzyszących jej załączników, łącznie z projektem umowy dotyczącym realizacji niniejszego zamówienia.
-

- 3) Do udzielenia przedmiotowego zamówienia stosuje się przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759, z późn. zm.) oraz akty wykonawcze do niej, a w sprawach nieuregulowanych ustawą, przepisy ustawy - Kodeks Cywilny (Dz. U. z 1964 r. Nr 16 poz. 93, z późn. zm.) oraz ustawę z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2009 r. Nr 157 poz. 1240, z późn. zm.)

6. POŻĄDANY TERMIN REALIZACJI PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA :

- od dnia podpisania umowy do dnia 31 października 2013 roku

7. INNE:

- 1) Zamawiający nie przewiduje ustanowienia dynamicznego systemu zakupów.
- 2) Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
- 3) Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.
- 4) Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom, zgodnie z art. 36 ust. 4 Prawa zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759, z późn. zm.). W przypadku nie wskazania części zamówienia, która ma być realizowana przez podwykonawcę Zamawiający uzna, że całość zamówienia będzie wykonana bezpośrednio przez Wykonawcę.
- 5) Zamawiający nie przewiduje udzielenia zaliczek na poczet wykonania zamówienia.
- 6) Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych ani częściowych.
- 7) Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

II. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają następujące warunki :

1) Określone w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych:

Zamawiający uzna warunek za spełniony na podstawie oświadczenia Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, zgodnie z art. 44 ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759, z późn. zm.).

2) Posiadanie wiedzy i doświadczenia niezbędnego do realizacji przedmiotu zamówienia:

Warunek zostanie uznany za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, iż wykonał w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, **minimum 2 zadania** w zakresie skanowania zasobu geodezyjnego i kartograficznego w ilości minimum 200 000 skanowanych dokumentów każde zamówienie.

3) Dysponowanie osobami zdolnymi do wykonania zamówienia

Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że dysponuje **min. 1 osobą**, która będzie odpowiedzialna za kontrolę jakości przy realizacji niniejszego zamówienia, posiadającą uprawnienia zawodowe w zakresie określonym w art. 43 pkt 1 i 2 ustawy z dnia 17 maja 1989 r. Prawo geodezyjne i kartograficzne (t.j. Dz. U. z 2010r. Nr 193 poz. 1287, z późn. zm.).

4) Dysponowanie potencjałem technicznym

Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że dysponuje **min. 1 samochodem wyposażonym w alarm i system satelitarne namierzania (GPS).**

5) Znajdowanie się w sytuacji ekonomicznej i finansowej niezbędnej do realizacji przedmiotu zamówienia:

Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że **jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej związanej z przedmiotem Zamówienia na kwotę minimum 100 000 zł.**

Zamawiający wymaga, aby Wykonawca był ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia przez cały okres realizacji zamówienia.

Jeżeli okres ważności polisy wygaśnie w trakcie trwania umowy, Wykonawca ma obowiązek przedłożenia nowej polisy, najpóźniej w dniu następnym po dniu wygaśnięcia starej polisy.

6) Niepodleganie wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia w związku z brakiem podstaw do wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

Warunek zostanie uznany za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, iż nie podlega wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie przesłanek z art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

2. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, że będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.
3. Ocena spełnienia wyżej opisanych warunków udziału w postępowaniu dokonywana będzie w oparciu o dokumenty określone w Dz. III niniejszej specyfikacji pt. „Informacje o oświadczeniach i dokumentach jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu”, metodą warunku granicznego - spełnia lub nie spełnia.

III. INFORMACJE O OŚWIADCZENIACH LUB DOKUMENTACH JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. Dla potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu Wykonawca ubiegający się o zamówienie publiczne składa następujące dokumenty:

- 1) W celu potwierdzenia, że Wykonawca spełnia warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, składa: oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu określonych w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych – druk stanowiący **załącznik nr 3 do SIWZ.**
- 2) W celu potwierdzenia, że Wykonawca posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie, do oferty należy dołączyć

- wykaz wykonanych usług w okresie ostatnich trzech lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie tj. **minimum 2 zadania** w zakresie skanowania zasobu geodezyjnego i kartograficznego w ilości minimum 200 000 skanowanych dokumentów każde zamówienie – **załącznik nr 6 do SIWZ**; do wykazu należy dołączyć:

- a) poświadczenie wykonanych usług, z tym że w odniesieniu do nadal wykonywanych dostaw lub usług okresowych lub ciągłych poświadczenie powinno być wydane nie wcześniej niż na 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo ofert,
- b) oświadczenie wykonawcy – jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia,

zgodnie z § 1 ust. 2 pkt. 1 i 3 Rozp. Prezesa Rady Ministrów z dn. 19 lutego 2013 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2013 r. Poz. 231)

- 3) W celu potwierdzenia, że Wykonawca dysponuje osobami zdolnymi do wykonania zamówienia do oferty należy dołączyć wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia tj. min. 1 osobę, która będzie odpowiedzialna za kontrolę jakości przy realizacji niniejszego zamówienia, posiadającą uprawnienia zawodowe w zakresie określonym w art. 43 pkt 1 i 2 ustawy z dnia 17 maja 1989 r. Prawo geodezyjne i kartograficzne (t.j. Dz. U. z 2010r. Nr 193 poz. 1287, z późn. zm.), - załącznik nr 7 do SIWZ. Wraz z ww. wykazem Wykonawca zobowiązany jest złożyć oświadczenie, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia i potwierdzą to kopią wydanych uprawnień.
- 4) W celu potwierdzenia, że Wykonawca dysponuje potencjałem technicznym do oferty należy załączyć wykaz urządzeń technicznych dostępnych Wykonawcy w celu realizacji zamówienia, tj. min. 1 samochód wyposażony w alarm i system satelitarnego namierzania (GPS) - załącznik nr 8 do SIWZ.
- 5) W celu potwierdzenia, że Wykonawca znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia, składa polisę a przypadku jej braku, inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej związanej z przedmiotem Zamówienia, na kwotę minimum 100 000 zł, wraz z dowodem opłacenia polisy.

Zamawiający wymaga, aby Wykonawca był ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia przez cały okres realizacji zamówienia.

Jeżeli okres ważności polisy wygaśnie w trakcie trwania umowy, Wykonawca ma obowiązek przedłożenia nowej polisy, najpóźniej w dniu następnym po dniu wygaśnięcia starej polisy.
- 6) W celu potwierdzenia, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, składa następujące dokumenty:
 - a) **oświadczenie Wykonawcy o nie podleganiu wykluczeniu z postępowania** na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych - druk stanowiący **załącznik nr 4 do SIWZ.**
 - b) **aktualny odpis z właściwego rejestru**, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759, z późn. zm.), wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, **a w stosunku do osób fizycznych** prowadzących działalność gospodarczą **oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 i pkt. 9 ustawy Prawo zamówień publicznych – załącznik nr 5 do SIWZ.**
 - c) **aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego** potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż **3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,**
 - d) **aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych** lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż **3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.**

- e) **aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego** w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 ustawy - wystawioną nie wcześniej niż **6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.**
- f) **aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego** w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 ustawy - wystawioną nie wcześniej niż **6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.**

2. Jeżeli Wykonawca, wykazując spełnianie warunków określonych w Dz. II niniejszej SIWZ polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759, z późn. zm.), a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia, zamawiający żąda od Wykonawcy dołączenia do oferty dokumentów wymienionych w pkt. 6 dotyczące tych podmiotów.

3. Oferta wspólna:

W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia, Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. W przypadku wyboru oferty złożonej przez podmioty występujące wspólnie, podmioty te są obowiązane przed dniem zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego przedłożyć Zamawiającemu umowę regulującą ich współpracę, jako Wykonawców.

Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy. W przypadku złożenia oferty wspólnej, w „Formularzu oferty” pełnomocnik zaznacza w czym imieniu występuje.

Jeżeli Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik, a nie wynika to bezpośrednio z dokumentów załączonych do oferty, to do oferty musi być załączone pełnomocnictwo. Wszystkie kserokopie dokumentów muszą być poświadczane „za zgodność z oryginałem” przez pełnomocnika. Wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z pełnomocnikiem.

Wszelkie pełnomocnictwa uprawniające do reprezentacji winny być złożone w formie oryginału i podpisane przez osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy. W przypadku złożenia kserokopii, pełnomocnictwo musi być potwierdzone notarialnie lub przez osoby udzielające pełnomocnictwa. Treść pełnomocnictwa powinna zawierać jego zakres oraz określać jego przedmiot.

4. Zasady składania oświadczeń i dokumentów przez Wykonawców, którzy mają siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej:

- 1) Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, przedkłada dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzający odpowiednio, że:
 - a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
 - b) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
- 2) Jeżeli, w przypadku wykonawcy mającego siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, osoby, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 5–8, 10 i 11 ustawy, mają miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, wykonawca składa w odniesieniu do nich zaświadczenie właściwego organu sądowego albo administracyjnego miejsca zamieszkania, dotyczące niekaralności tych osób w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 5–8, 10 i 11 ustawy, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert, z tym że w przypadku gdy w miejscu zamieszkania tych osób nie wydaje się takich zaświadczeń – zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego miejsca zamieszkania tych osób lub przed notariuszem.
- 3) W przypadku wątpliwości, co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Zamawiający

może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.

- 4) Dokumenty sporządzone w języku obcym winny być składane w formie oryginału, odpisu, wypisu, wyciągu lub kopii wraz z tłumaczeniem na język polski, sporządzonym przez tłumacza przysięgłego.

5. Inne wymagane dokumenty:

- 1) Oświadczenie, że w zakresie przetwarzania danych osobowych prowadzi dokumentację określoną w § 3 ust. 1 rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 29 kwietnia 2004 r. w sprawie dokumentacji przetwarzania danych osobowych oraz warunkach technicznych i organizacyjnych, jakim powinny odpowiadać urządzenia i systemy informatyczne służące do przetwarzania danych osobowych (Dz. U. z 2004 r. Nr 100, poz. 1024) i posiada politykę bezpieczeństwa i instrukcję zarządzania systemem informatycznym służącym do przetwarzania danych osobowych - druk stanowiący **załącznik nr 10 do SIWZ**.
- 2) Stosownie do art. 25 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759, z późn. zm.) dokumentem niezbędnym do przeprowadzenia niniejszego postępowania i wymaganym przez Zamawiającego jest oświadczenie (informacja) Wykonawcy o braku przynależności do grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2007 r. Nr 50, poz. 331) - druk stanowiący **załącznik nr 11 do SIWZ** oraz w razie przynależności do grupy kapitałowej - wykaz/lista podmiotów będących w stosunku do Wykonawcy podmiotami dominującymi lub zależnymi.

IV. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest:

Przedmiotem zamówienia jest archiwizacja elektroniczna 500 000 stron dokumentów zasobu geodezyjnego i kartograficznego zgromadzonych w Powiatowym Zakładzie Katastralnym we Wrocławiu wraz z przygotowaniem plików wsadowych w celu zasilenia systemu bazodanowego EWID 2007 firmy GEOMATYKA - KRAKÓW s.c.

Szczegółowy opis realizacji usługi będącej przedmiotem zamówienia zawarty jest w **załączniku nr 1 do SIWZ – Warunki techniczne**.

2. Ustalenia organizacyjne związane z wykonaniem zamówienia:

- 1) Ustalenia i decyzje dotyczące wykonywania zamówienia oraz harmonogram prac, uzgadniane będą przez Zamawiającego z ustanowionym przedstawicielem Wykonawcy.
- 2) Wykonawca po podpisaniu umowy przekaże Zamawiającemu numery telefonów kontaktowych i faksów oraz dokonywać będzie na bieżąco ustaleń niezbędnych dla sprawnego i terminowego wykonania zamówienia.

3. Wymagania stawiane Wykonawcy:

- 1) Wykonawca zobowiązany jest pobrać dokumenty będące przedmiotem niniejszej umowy, przetworzyć je do postaci cyfrowej, dokonać zwrotu dokumentów i materiałów wynikowych, na własny koszt i przy użyciu własnego transportu.
- 2) Wykonawca odpowiedzialny będzie za całokształt, w tym za przebieg oraz terminowe wykonanie zamówienia w okresie wykonywania umowy.
- 3) **Wykonawca udzieli Zamawiającemu 24 miesięcznej gwarancji na wykonaną usługę** liczonej od dnia podpisania przez obie strony, protokołu odbioru prac.
- 4) Wykonawca zapewni Zamawiającemu w okresie rękojmi wsparcie techniczne w godzinach pracy Powiatowego Zakładu Katastralnego we Wrocławiu.
- 5) Wymagana jest należyta staranność przy realizacji zamówienia.

V. PRZYGOTOWANIE OFERT

1. Ofertę sporządza się w języku polskim z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. We wszystkich przypadkach, gdzie jest mowa o pieczętkach, Zamawiający dopuszcza złożenie czytelnego zapisu o treści pieczęci zawierającego co najmniej oznaczenie nazwy firmy i siedziby.
3. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
4. Wszystkie dokumenty Wykonawcy składają w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.
5. Zamawiający nie dopuszcza składania elektronicznych kopii dokumentów.
6. **Oferta winna być przygotowana na formularzu oferty stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszej specyfikacji.**
7. W przypadku gdy Wykonawca dołącza do oferty jako załącznik kopię jakiegoś dokumentu, kopia winna być poświadczona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę. Tylko w przypadku przedstawienia kopii nieczytelnej lub budzącej wątpliwości, zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnego potwierdzenia.
8. Poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie i opatrzone własnoręcznym podpisem osoby podpisującej ofertę. Poprawki cyfr i liczb należy pisać słownie.
9. **Oferta i wszystkie załączniki do oferty stanowiące oświadczenia Wykonawcy winny być podpisane przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy oraz zawierać nazwę Wykonawcy lub pieczętkę nagłówkową firmy.**
10. Pełnomocnictwo/upoważnienie do podpisania oferty winno być dołączone do oferty w oryginale lub poświadczone notarialnie, o ile nie wynika z innych dokumentów załączonych do oferty.
11. Wszystkie strony oferty powinny być opieczetowane, podpisane, ponumerowane i zszyte.
12. **Ofertę w formie oryginału należy złożyć w dwóch nieprzeźroczystych kopertach, zapieczetowanych w sposób gwarantujący zachowanie poufności jej treści oraz zabezpieczających jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert. Koperty winny być oznaczone następująco:**
 - 1) Koperta zewnętrzna:
**Powiatowy Zakład Katastralny we Wrocławiu
ul. Kościuszki 131
50-440 Wrocław**

z wyraźnym dopiskiem:
„Oferta na usługę archiwizacji elektronicznej dokumentów zasobu geodezyjnego i kartograficznego zgromadzonych w Powiatowym Zakładzie Katastralnym we Wrocławiu (D/341/1/2013) - nie otwierać przed 15 kwietnia 2013 r. godz. 12:00”
 - 2) Koperta wewnętrzna:
nazwa i adres Wykonawcy z dopiskiem:
„Oferta na usługę archiwizacji elektronicznej dokumentów zasobu geodezyjnego i kartograficznego zgromadzonych w Powiatowym Zakładzie Katastralnym we Wrocławiu (D/341/1/2013)”.
13. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i dostarczeniem oferty.
14. Wykonawca może wprowadzić zmiany (poprawki, modyfikacje i uzupełnienia) do złożonych ofert pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian, poprawek itp. przed terminem składania ofert.
15. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone wg takich samych zasad jak składana oferta tj. odpowiednio oznakowanych dopiskiem „ZMIANA”.

16. Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać się z postępowania poprzez złożenie pisemnego oświadczenia (wg takich samych zasad jak wprowadzenie zmian i poprawek) z napisem na kopercie „WYCOFANIE”
17. Koperty oznakowane dopiskiem „ZMIANA” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany, a następnie dołączone do oferty.
18. Ofertę złożoną po terminie zwraca się bez otwierania.
19. Zgodnie z przepisem art. 96 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759, z późn. zm.), oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą one być udostępnione.
20. Wykonawców obowiązuje wykorzystanie załączonych wzorów dokumentów – załączników. Wszystkie pola i pozycje tych wzorów winny być wypełnione, a szczególności muszą zawierać wszystkie wymagane informacje i dane oraz odpowiedzi na wszystkie pytania.
21. Złożenie przez Wykonawcę fałszywych lub stwierdzających nieprawdę dokumentów lub nierzetelnych oświadczeń mających istotne znaczenie dla prowadzonego postępowania spowoduje wykluczenie Wykonawcy z dalszego postępowania.

VI. DOKUMENTY SKŁADAJĄCE SIĘ NA OFERTĘ

W skład oferty wchodzi następujące dokumenty i oświadczenia w określonej kolejności:

- 1) **Formularz oferty – załącznik nr 2 do SIWZ.**
- 2) **Oświadczenie Wykonawcy** o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu z art. 22 ust. 1 Prawa zamówień publicznych – druk – **załącznik nr 3 do SIWZ.**
- 3) **Oświadczenie Wykonawcy** o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania w związku z art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych – **załącznik nr 4 do SIWZ.**
- 4) **Aktualny odpis z właściwego rejestru** w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert **lub oświadczenie** w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 i pkt. 9 ustawy Prawo zamówień publicznych, składane przez osoby fizyczne prowadzące działalność gospodarczą – **druk stanowiący załącznik nr 5 do SIWZ.**
- 5) **Wykaz wykonanych usług w okresie ostatnich trzech lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia**, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie). – **załącznik nr 6 do SIWZ.** Do wykazu należy załączyć dokumenty potwierdzające należyte wykonanie wykazanych usług (np. referencje, protokoły odbioru, faktury).
- 6) **Wykaz osób, które będą odpowiedzialne za kontrolę jakości przy realizacji zamówienia**, tj. **min. 1 osobą**, która będzie odpowiedzialna za kontrolę jakości przy realizacji niniejszego zamówienia, posiadającą uprawnienia zawodowe w zakresie określonym w art. 43 pkt 1 i 2 ustawy z dnia 17 maja 1989 r. Prawo geodezyjne i kartograficzne (t.j. Dz. U. z 2010r. Nr 193 poz. 1287, z późn. zm.) – **załącznik nr 7 do SIWZ**, wraz z kopią dokumentu potwierdzającą posiadane uprawnienia.
- 7) **Wykaz urządzeń technicznych dostępnych Wykonawcy** w celu realizacji zamówienia, tj. **min. 1 samochód wyposażony w alarm i system satelitarnego namierzania (GPS) - załącznik nr 8 do SIWZ.**
- 8) **Parafowany projekt umowy - załącznik nr 9 do SIWZ.**
- 9) **Oświadczenie Wykonawcy, że w zakresie przetwarzania danych osobowych prowadzi dokumentację** określoną w § 3 ust. 1 rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 29 kwietnia 2004 r. w sprawie dokumentacji przetwarzania danych osobowych oraz warunkach technicznych i organizacyjnych, jakim powinny odpowiadać urządzenia i systemy informatyczne służące do przetwarzania danych osobowych (Dz. U. z 2004 r. Nr 100, poz. 1024) i posiada politykę bezpieczeństwa i instrukcję zarządzania

systemem informatycznym służącym do przetwarzania danych osobowych
- załącznik nr 10 do SIWZ.

- 10) **Oświadczenie Wykonawcy o braku przynależności do grupy kapitałowej - załącznik nr 11 do SIWZ** oraz w razie przynależności do grupy kapitałowej - wykaz/lista podmiotów będących w stosunku do Wykonawcy podmiotami dominującymi lub zależnymi.
- 11) **Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego** potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert,
- 12) **Aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych** lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert,
- 13) **Aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego** w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 ustawy - wystawioną nie wcześniej niż **6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert**.
- 14) **Aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego** w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 ustawy - wystawioną nie wcześniej niż **6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert**.
- 15) Ewentualne **pełnomocnictwo/upoważnienie** do podpisania oferty w imieniu Wykonawcy.
- 16) **Polisa ubezpieczeniowa** a w przypadku jej braku, inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem Zamówienia na kwotę nie mniejszą niż **100 000 zł, wraz z dowodem jej opłacenia**.
- 17) **W przypadku gdy Wykonawca jest osobą fizyczną prowadzącą działalność gospodarczą** może nieobowiązkowo załączyć do oferty wydruk z Centralnej Ewidencji i Informacji Działalności Gospodarczej (CEIDG).
- 18) **Kopia dokumentu potwierdzającego wniesienie wadium** w pieniądzu lub oryginał dokumentu świadczącego o wniesieniu wadium w formie niepieniężnej.

VII. INFORMACJA O PRZEWIDYWANYCH ZAMÓWIENIACH UZUPEŁNIAJĄCYCH

Zamawiający przewiduje udzielenie zamówień uzupełniających, zgodnie z art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759, z późn. zm.), stanowiących nie więcej niż 50% wartości zamówienia podstawowego.

VIII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

Wykonawca winien zabezpieczyć złożoną ofertę wadium w wysokości: 3 000,00 PLN (słownie: trzy tysiące złotych).

1. Wadium winno być wniesione, zgodnie z art. 45 ust. 6 ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759, z późn. zm.), w pieniądzu, poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym, gwarancjach bankowych, gwarancjach ubezpieczeniowych, poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2007 r. Nr 42, poz. 275).
2. Wadium pieniężne należy wpłacać wyłącznie na **konto Zamawiającego:**
Bank Zachodni WBK S.A. 43 Oddział we Wrocławiu
87 1500 1155 1211 5007 7503 0000

z dopiskiem: „**Wadium w przetargu na realizację usługi archiwizacji**“ a kopię potwierdzenia wpłaty Wykonawca dołączy do oferty.

3. Wadium w innej postaci niż pieniężne należy dołączyć do oferty.
4. **Wykonawca, który nie zabezpieczy złożonej oferty wadium zostanie wykluczony z postępowania, a jego oferta zostanie odrzucona.**
5. Zamawiający zwraca wadium wszystkim wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem pkt. 10.
6. Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
7. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium na wniosek Wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.
8. Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez Wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie ust. 5, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez Zamawiającego.
9. Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu, Zamawiający zwraca je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez wykonawcę.
10. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1, lub pełnomocnictw, chyba że udowodni, że wynika to z przyczyn nie leżących po jego stronie.
11. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana:
 - 1) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;
 - 2) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
 - 3) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy.

IX. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

1. Zamawiający będzie żądał od wykonawcy zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zwanego dalej „zabezpieczeniem” w wysokości 10 % wartości nominalnej zobowiązania wynikającego z umowy.
2. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
3. Zabezpieczenie może być wnoszone według wyboru wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:
 - 1) pieniądzu;
 - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
 - 3) gwarancjach bankowych;
 - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
4. Za zgodą Zamawiającego zabezpieczenie może być wnoszone również:
 - 1) w wekslach z poręczeniem wekslowym banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej;

- 2) ustanowienie zastawu na papierach wartościowych emitowanych przez Skarb Państwa lub jednostkę samorządu terytorialnego;
 - 3) przez ustanowienie zastawu rejestrowego na zasadach określonych w przepisach o zastawie rejestrowym i rejestrze zastawów.
5. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego:

Bank Zachodni WBK S.A. 43 Oddział we Wrocławiu
87 1500 1155 1211 5007 7503 0000

6. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia.
7. Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w pieniądzu Zamawiający przechowuje je na oprocentowanym rachunku bankowym. Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy.
8. Zamawiający zwraca 70% wartości wniesionego zabezpieczenia z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy, w ciągu 30 dni od dnia wykonania przedmiotu zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane w protokole odbioru. Pozostałe 30% wartości wniesionego zabezpieczenia służyć będzie do pokrycia roszczeń z tytułu rękojmi za wady i gwarancji jakości. Zostanie zwrócone nie później niż w 15 dniu po upływie okresu rękojmi z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym była przechowywana, pomniejszona o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy.

X. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

1. Podaną w ofercie cenę ofertową stanowić będzie cena ryczałtowa za wykonanie całości przedmiotu zamówienia i musi ona uwzględniać wszystkie wymagania niniejszej SIWZ oraz obejmować wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami, realizacji przedmiotu zamówienia.
2. **Cenę ofertową za wykonanie przedmiotu zamówienia należy przedstawić w „Formularzu oferty” stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszej specyfikacji.**
3. Cena oferty uwzględnia okres trwania umowy podany w treści SIWZ i jest niezmienna.
4. Cena oferty musi być podana w złotych polskich cyfrowo i słownie, z wyodrębnieniem podatku VAT, do dwóch miejsc po przecinku.
5. **Cena podana w ofercie powinna obejmować wszystkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia oraz warunkami i wytycznymi stawianymi przez Zamawiającego.**
6. Cena może być tylko jedna; nie dopuszcza się wariantowości cen.

XI. KRYTERIA WYBORU OFERTY I ICH ZNACZENIE

1. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował jedynym kryterium:

Najniższa cena oferty – 100 pkt.

2. **CO – Cena oferty** – będzie oceniana punktowo w skali 0 -100 punktów.
3. Liczba punktów w powyższym kryterium będzie liczona w następujący sposób:

$$\text{CO} = \frac{\text{Najniższa cena oferty brutto}}{\text{Cena oferty badanej brutto}} \times 100 \text{ pkt.}$$

4. Wszystkie oferty zostaną przeliczone według powyższego wzoru.
5. Najwyższa ilość punktów zdecyduje o wyborze Wykonawcy.

XII. ZASADY I TRYB WYBORU NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY

1. Zamawiający uzna oferty za spełniające wymagania i przyjmie do szczegółowego rozpatrywania, jeżeli:
 - 1) oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w ustawie Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759, z późn. zm.),
 - 2) oferta co do treści, spełnia wymagania określone niniejszą specyfikacją,
 - 3) z ilości i treści złożonych dokumentów wynika, że Wykonawca spełnia warunki formalne określone niniejszą specyfikacją,
 - 4) złożone oświadczenia są aktualne i podpisane przez osoby uprawnione,
 - 5) oferta została złożona w określonym przez Zamawiającego terminie,
2. **Oferta przedstawiająca najniższą cenę ofertową otrzyma maksymalną liczbę punktów – 100. Pozostałym ofertom, przypisana zostanie odpowiednio mniejsza (proporcjonalnie mniejsza) liczba punktów. Wynik będzie traktowany jako wartość punktowa oferty w kryterium najniższa cena ryczałtowa.**
3. Realizacja zamówienia zostanie powierzona Wykonawcy, który zaoferuje najniższą cenę i uzyska najwyższą ilość punktów.
4. Jeżeli wybór oferty najkorzystniejszej będzie niemożliwy, z uwagi na fakt, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty do złożenia ofert dodatkowych.
5. Wykonawcy składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

XIII. WALUTA, W JAKIEJ BĘDĄ PROWADZONE ROZLICZENIA ZWIĄZANE Z REALIZACJĄ NINIEJSZEGO ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.

Wszelkie rozliczenia związane z realizacją zamówienia publicznego, którego dotyczy niniejsza Specyfikacja, dokonywane będą w PLN.

XIV. TERMIN ZWIĄZANIA ZŁOŻONĄ OFERTĄ

1. Składający ofertę pozostaje nią związany przez okres 30 dni.
2. Bieg terminu związania z ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą.
4. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania z ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
5. Wykonawca może przedłużyć termin związania z ofertą samodzielnie, zawiadamiając o tym Zamawiającego.

XV. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY

1. Jeżeli Zamawiający dokona wyboru oferty, umowa w sprawie realizacji zamówienia publicznego zostanie zawarta z Wykonawcą, który spełnia wszystkie postanowienia i wymagania zawarte w SIWZ oraz, którego oferta okaże się najkorzystniejsza.
2. Umowa w sprawie realizacji zamówienia publicznego zawarta zostanie z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści niniejszej specyfikacji oraz danych zawartych w ofercie.
3. **Przyjmuje się, że zapisy umowy niezakwestionowane przed złożeniem oferty zostaną przyjęte przez Wykonawcę bez zastrzeżeń w chwili jej podpisania. Wszelkie pytania i wątpliwości dotyczące projektu umowy będą rozpatrywane jak dla całej specyfikacji, zgodnie z art. 38 ustawy Prawo zamówień publicznych.**
4. **Wzór umowy stanowi załącznik Nr 9 do niniejszej specyfikacji.**

XVI. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI

1. Zasady i formy przekazywania oświadczeń, wniosków i innych:

- 1) wszelkie oświadczenia, wnioski, pytania, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający oraz Wykonawcy przekazują **pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną** (poczta elektroniczna),
- 2) oświadczenia, wnioski, zawiadomienia i inne informacje oraz pytania kierowane do Zamawiającego przekazywane **z zachowaniem formy pisemnej** należy kierować **na adres Zamawiającego** podany w pkt. I ust. 1 niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia,
- 3) oświadczenia, wnioski, zawiadomienia i inne informacje oraz pytania kierowane do Zamawiającego przekazywane **za pomocą poczty elektronicznej** należy kierować **na adres poczty elektronicznej** Zamawiającego podany w Dz. I ust. 1 niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia,
- 4) oświadczenia, wnioski, zawiadomienia i inne informacje oraz pytania kierowane do Zamawiającego przekazywane **za pomocą faksu** należy kierować **na numer faksu** Zamawiającego podany w Dz. I ust. 1 niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia,
- 5) każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt otrzymania oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz innych informacji przekazanych za pomocą faksu lub drogą elektroniczną.

2. Wyjaśnienie treści SIWZ:

- 1) każdy Wykonawca ma prawo zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia, zgodnie z art. 38 ust. 1 Prawa zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759, z późn. zm.). Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert - pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert,
- 2) jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt. 1, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania,
- 3) **przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt. 1,**
- 4) treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekazuje Wykonawcom, którym przekazał specyfikację istotnych warunków zamówienia, bez ujawniania źródła zapytania oraz umieszcza na stronie internetowej.

3. Zmiana treści specyfikacji :

- 1) w uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert, zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia,

- 2) dokonaną w ten sposób zmianę SIWZ Zamawiający przekazuje niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia, oraz umieszcza na stronie internetowej,
- 3) **wszelkie uzupełnienia i ustalenia oraz zmiany, w tym zmiany terminów, jak również pytania Wykonawców wraz z wyjaśnieniami stają się integralną częścią SIWZ i będą wiążące przy składaniu ofert.** Wszelkie prawa i zobowiązania Wykonawcy odnośnie do wcześniej ustalonych terminów będą podlegały nowemu terminowi.

4. Wyjaśnienia w toku badania i oceny ofert:

- 1) Wykonawca na żądanie Zamawiającego i w zakresie przez niego wskazanym jest zobowiązany wykazać nie później niż na dzień składania ofert, spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 i brak podstaw do wykluczenia z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust.1 i 2 Prawa zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759, z późn. zm.),
- 2) w toku badania i oceny ofert Zamawiający może wezwać Wykonawców do uzupełnienia odpowiednich oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu lub potwierdzających spełnienie przez oferowane usługi, wymagań określonych przez Zamawiającego, lub pełnomocnictw, jeżeli spełnione zostaną przesłanki określone w art. 26 ust. 3 Prawa zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759, z późn. zm.). Uzupełniane oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnianie przez oferowane usługi, wymagań określonych przez Zamawiającego, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.
- 3) Zamawiający poprawia w ofercie oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
- 4) Zamawiający poprawia w ofercie inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, nie powodujące istotnych zmian w treści oferty, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona. Oferta Wykonawcy, który w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie takiej omyłki podlega odrzuceniu.
- 5) Zamawiający w celu ustalenia, czy oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, zwróci się do Wykonawcy o udzielenie w wyznaczonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny.
- 6) Zamawiający odrzuca ofertę Wykonawcy, który nie złożył wyjaśnień, lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.

XVII. OSOBY UPRAWNIONE DO KONTAKTOWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

Osobą uprawnioną do porozumiewania się z wykonawcami jest w sprawach:

- a) formalnych: Maciej Tobjasz
- b) merytorycznych, dotyczących wykonania prac: Ryszard Podczaszyński

Kontakt: tel. 071 345 99 15, fax 071 372 43 47, e-mail: pzk@kataster.wroc.pl

XVIII. TERMIN I MIEJSCE SKŁADANIA OFERT

1. **Ofertę należy składać w siedzibie Powiatowego Zakładu Katastralnego we Wrocławiu przy ul. Kościuszki 131, 50-440 Wrocław, w Sekretariacie na III piętrze (pokój 316), nie później niż do dnia 15 kwietnia 2013 r. godz. 12:00**
2. Oferty przesłane pocztą muszą wpłynąć przed upływem terminu wskazanego w pkt. 1 na adres: Powiatowy Zakład Katastralny we Wrocławiu, 50-440 Wrocław, ul. T. Kościuszki 131.
3. Oferty złożone po terminie wskazanym w pkt. 1 nie będą otwierane. Zostaną niezwłocznie zwrócone.

XIX. OTWARCIE I OCENA OFERT

1. **Otwarcie ofert jest jawne i nastąpi w dniu 15 kwietnia 2013 r. o godz. 12:30 w siedzibie Zamawiającego, w pok. Nr 317 III p.**
2. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
3. Kolejność otwierania ofert będzie zgodna z kolejnością ich wpływu do Zamawiającego.
4. Podczas otwierania ofert Zamawiający będzie podawał nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące oferowanej ceny.
5. Wykonawcy, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert, mogą wystąpić do Zamawiającego z wnioskiem o przekazanie informacji, o których mowa w ust. 2 i 4. Informacje te przesyłane będą przez Zamawiającego do Wykonawcy niezwłocznie.
6. Zamawiający w części niejawniej dokona badania czy Wykonawcy nie podlegają wykluczeniu oraz czy oferty Wykonawców nie podlegają odrzuceniu.
7. Następnie Zamawiający dokona oceny nieodrzuconych ofert.

XX. WYBÓR WYKONAWCY I OGŁOSZENIE WYNIKU POSTĘPOWANIA

Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający jednocześnie zawiadamia wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty o wynikach postępowania zgodnie z wymogami art. 92 ustawy Prawo zamówień publicznych, w siedzibie Zamawiającego i na stronie internetowej Zamawiającego.

XXI. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.

1. Po wyborze oferty Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, Zamawiający poinformuje go o miejscu i terminie podpisania umowy.
2. Umowa w sprawie realizacji zamówienia zawarta zostanie z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści niniejszej SIWZ oraz danych zawartych w ofercie.
3. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759, z późn. zm.).
4. Umowa zostanie zawarta zgodnie z art. 139 oraz działem IV Prawa zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759, z późn. zm.).

XXII. ZMIANY POSTANOWIEŃ UMOWY

1. Przewiduje się następujące zmiany i uzupełnienia treści umowy w zakresie:
 - 1) Zmiany osobowe:

Zmiana osób realizujących zamówienie pod warunkiem, że osoby te będą spełniały wymagania określone w SIWZ.
 - 2) Pozostałe zmiany:
 - a) w każdym przypadku, gdy zmiana jest korzystna dla Zamawiającego (np. powoduje skrócenie terminu realizacji umowy, zmniejszenie wartości zamówienia),
 - b) rezygnacja przez Zamawiającego z realizacji części przedmiotu umowy. W takim przypadku wynagrodzenie przysługujące Wykonawcy zostanie pomniejszone, przy czym Zamawiający zapłaci za wszystkie spełnione świadczenia i udokumentowane koszty, które poniósł Wykonawca.

- c) zmiana powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu umowy,
 - d) przypadki losowe (np. zgony), które będą miały wpływ na treść zawartej umowy i termin realizacji.
2. Wszelkie zmiany i uzupełnienia zawartej umowy mogą być dokonywane w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

XXIII. WARUNKI UNIEWAŻNIENIA POSTĘPOWANIA

1. Zamawiający unieważni postępowanie, jeśli zaistnieje jedna z poniższych okoliczności:
 - 1) nie złożono co najmniej jednej ważnej oferty nie podlegającej odrzuceniu,
 - 2) w przypadku, o którym mowa w art. 91 ust. 5 Prawa zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759, z późn. zm.) - złożono oferty dodatkowe o takiej samej cenie,
 - 3) cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą zamawiający może przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,
 - 4) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć,
 - 5) postępowanie obarczone jest wadą uniemożliwiającą zawarcie ważnej umowy w sprawie zamówienia publicznego.
2. O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający zawiadamia równocześnie wszystkich wykonawców, którzy:
 - 1) ubiegali się o udzielenie zamówienia – w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert.
 - 2) złożyli oferty – w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert
 - podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
3. W przypadku unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający na wniosek Wykonawcy, który ubiegał się o udzielenie zamówienia, zawiadamia o wszczęciu kolejnego postępowania, które dotyczy tego samego przedmiotu zamówienia lub obejmuje ten sam przedmiot zamówienia.

XXIII. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ

1. Środki ochrony prawnej (odwołanie, skarga) przysługują Wykonawcom, a także innym podmiotom, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia, poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759, z późn. zm.).
2. Wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia środki ochrony prawnej przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt. 5 ustawy Prawo zamówień publicznych.
3. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest obowiązany na podstawie ustawy.
4. W niniejszym postępowaniu odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności opisu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu, wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia i odrzucenia oferty odwołującego.
5. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określając żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
6. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej lub elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowalnym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu, w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności

Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych albo w terminie 10 dni, jeżeli zostały przesłane w inny sposób.

7. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w ust. 4 i 5 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
8. Zamawiający przesyła niezwłocznie, nie później niż w terminie 2 dni od dnia otrzymania, kopie odwołania innym Wykonawcom uczestniczącym w postępowaniu o udzielenie zamówienia, a jeżeli odwołanie dotyczy treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, zamieszcza ją również na stronie internetowej, na której jest zamieszczone ogłoszenie o zamówieniu lub jest udostępniana specyfikacja, wzywając Wykonawców do przystąpienia do postępowania odwoławczego.
9. Wykonawca może zgłosić przystąpienie do postępowania odwoławczego w terminie 3 dni od dnia otrzymania kopii odwołania, wskazując stronę, do której przystępuje i interes w uzyskaniu rozstrzygnięcia na korzyść strony, do której przystępuje. Zgłoszenie przystąpienia doręcza się Prezesowi Izby w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowalnym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu, a jego kopię przesyła się Zamawiającemu oraz Wykonawcy wnoszącemu odwołanie.
10. Zamawiający może wnieść odpowiedź na odwołanie. Odpowiedź na odwołanie wnosi się na piśmie lub ustnie do protokołu.
11. O oddaleniu odwołania lub jego uwzględnieniu Izba orzeka w wyroku. W pozostałych przypadkach Izba wydaje postanowienie.
12. Na orzeczenie Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
13. Szczegółowe informacje dotyczące środków ochrony prawnej znajdują się w Dziale VI ustawy Prawo zamówień publicznych „Środki ochrony prawnej” (art. 179-198g).

XXIV. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą SIWZ mają zastosowanie przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759, z późn. zm.).
2. Uczestnicy postępowania mają prawo wglądu do treści protokołu.
3. Udostępnienie protokołu lub załączników odbywać się będzie zgodnie z zasadami określonymi w § 5 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 26 października 2010 r. w sprawie protokołu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego (Dz. U. z 2010 r. Nr 223 poz. 1458)

XXV. ZAŁĄCZNIKI DO SIWZ

1. Warunki techniczne – załącznik nr 1 do SIWZ
2. Formularz Oferty – załącznik nr 2 do SIWZ
3. Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu – załącznik nr 3 do SIWZ
4. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy – załącznik nr 4 do SIWZ
5. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia dla osoby fizycznej – załącznik nr 5 do SIWZ
6. Wykaz wykonanych usług – załącznik nr 6 do SIWZ
7. Wykaz osób, które będą realizowały zamówienie – załącznik nr 7 do SIWZ
8. Wykaz urządzeń technicznych – załącznik nr 8 do SIWZ
9. Umowa (projekt) – załącznik nr 9 do SIWZ, w tym:
Harmonogram realizacji usługi – załącznik nr 1 do Umowy
10. Oświadczenie w zakresie przetwarzania danych osobowych – załącznik nr 10 do SIWZ
11. Oświadczenie Wykonawcy o braku przynależności do grupy kapitałowej - załącznik nr 11 do SIWZ.

WARUNKI TECHNICZNE**I. Opis przedmiotu zamówienia**

Przedmiotem zamówienia jest archiwizacja elektroniczna 500 000 stron dokumentów zasobu geodezyjnego i kartograficznego zgromadzonych w Powiatowym Zakładzie Katastralnym we Wrocławiu wraz z przygotowaniem plików wsadowych w celu zasilenia systemu bazodanowego EWID 2007 firmy GEOMATYKA - KRAKÓW s.c.

II. Podstawa prawna wykonania zamówienia.

- a) Ustawa z dnia 17 maja 1989 r. – Prawo geodezyjne i kartograficzne (t.j. Dz. U. z 2010 r. Nr 193 poz. 1287, z późn. zm.).
- b) Rozporządzenie Ministra Rozwoju Regionalnego i Budownictwa z dnia 2 lipca 2001 r. w sprawie klasyfikowania i porządkowania materiałów wyłączanych z państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego. (Dz. U. 2001 r. Nr 74 poz. 796).
- c) Rozporządzenie Ministra Rozwoju Regionalnego i Budownictwa z dnia 16 lipca 2001 r. w sprawie zgłaszania prac geodezyjnych i kartograficznych, ewidencjonowania systemów i przechowywania kopii zabezpieczających bazy danych, a także ogólnych warunków umów o udostępnianie tych baz. (Dz. U. 2001 r. Nr 78 poz. 837).
- d) Rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 17 maja 1999 r. w sprawie określenia rodzajów materiałów stanowiących państwowy zasób geodezyjny i kartograficzny, sposobu i trybu ich gromadzenia i wyłączania z zasobu oraz udostępniania zasobu (Dz. U. z 1999 r. Nr 49, poz. 493).
- e) Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 12 kwietnia 2012 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych (Dz. U. z 2012 r., Poz. 526).
- f) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2009 r. Nr 226 poz. 1817).
- g) Rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z 9 listopada 2011 r. w sprawie standardów technicznych wykonywania geodezyjnych pomiarów sytuacyjnych i wysokościowych oraz opracowania i przekazywania wyników tych pomiarów do Powiatowego Zasobu Geodezyjnego i Kartograficznego (Dz. U. z 2011 r. Nr 263 poz. 1572).
- h) Rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 29 kwietnia 2004 r. w sprawie dokumentacji przetwarzania danych osobowych oraz warunkach technicznych i organizacyjnych, jakim powinny odpowiadać urządzenia i systemy informatyczne służące do przetwarzania danych osobowych (Dz. U. z 2004 r. Nr 100, poz. 1024)

III. Warunki techniczne i organizacyjne wykonania zlecenia.**1. Wyszczególnienie rodzaju i ilości dokumentów podlegających skanowaniu:**

- 1) Opracowaniu podlega 500 000 stron dokumentów stanowiących podstawę zmian wpisów w operacie ewidencji gruntów i budynków (egib) z lat 2003 – 2013 - w dalszej części warunków technicznych zwanych „zmianami”.

- 2) Za stronę dokumentu należy rozumieć jedną stronę dokumentu w formacie A5 lub większym, przy czym największą część dokumentów stanowią zmiany formatu A4.
- 3) Zmiany są ułożone chronologicznie, zgodnie z numerami uwidocznionymi na tych dokumentach, złożone do segregatorów formatu A4 w ramach poszczególnych obrębów ewidencyjnych.
- 4) Jedna zmiana może zawierać jeden lub kilka wymienionych niżej dokumentów:
 - akt notarialny (aneks, protokół, akt poświadczenia dziedziczenia)
 - postanowienie Sądu (ugoda, wyrok)
 - zawiadomienie z ksiąg wieczystych
 - odpis z księgi wieczystej
 - protokół badania ksiąg wieczystych
 - protokół uzgodnień
 - oświadczenie
 - zaświadczenie
 - notatka służbowa
 - umowa dzierżawy (aneks do umowy dzierżawy)
 - rozwiązanie umowy dzierżawy
 - zawiadomienie o nadaniu adresu (zaświadczenie, potwierdzenie)
 - zgłoszenie zmian do ewidencji gruntów = zgłoszenie zmian danych ewidencyjnych
 - decyzja (Postanowienie)
 - projekt podziału nieruchomości
 - wstępny projekt podziału nieruchomości
 - mapa uzupełniająca
 - mapa uzupełniająca klasyfikacji
 - wykaz zmian danych ewidencyjnych = wykaz zmian gruntowych
 - arkusz danych ewidencyjnych budynków
 - postanowienie (o zgodności podziału z planem zagospodarowania przestrzennego)
 - zaświadczenie (o przeznaczeniu działki w planie zagospodarowania przestrzennego)
 - wypis i wyrys (z planu zagospodarowania przestrzennego)
 - inne (najczęściej bez nazwy)
- 5) Dokumenty powyższe należy:
 - a) pobrać, a po wykonaniu operacji skanowania i indeksacji, zwrócić Zamawiającemu zgodnie z pkt. III.2
 - b) zeskanować zgodnie z pkt. III.3
 - c) zapisać pliki wynikowe (zaindeksować) i przekazać Zamawiającemu do weryfikacji zgodnie z pkt. III. 4

2. Warunki przekazywania i zwrotu dokumentów.

- 1) Wypożyczenie i zwrot dokumentów będzie odbywał się partiami – po około 50 000 stron dokumentów w partii. Zamawiający dopuszcza możliwość zwiększenia ilości dokumentów w partii po pozytywnej, wstępnej kontroli wyników opracowania pierwszych dwóch partii dokumentów.
- 2) Wypożyczenie i zwrot partii dokumentów poza siedzibę PZK we Wrocławiu odbywać się będzie na podstawie protokołów przekazania i odbioru dokumentów, potwierdzanych każdorazowo przez obie strony.

- 3) Transport dokumentów odbywać się będzie w metalowych skrzyniach, zamykanych na klucz, chroniących dokumenty przed zniszczeniem i kradzieżą. Ocenę warunków zabezpieczenia dokumentów pozostawia się Zamawiającemu. Zamawiający ma prawo odmówienia wydania dokumentów, które w jego ocenie będą niedostatecznie zabezpieczone. Fakt ten będzie potwierdzony protokołem, z uzasadnieniem wstrzymania wydania dokumentów przez Zamawiającego i zaleceniami zmian. Wydanie dokumentów może się odbyć po realizacji zaleceń z protokołu.
- 4) Wykonawca zapewni na własny koszt m.in. metalowe skrzynie na dokumenty przeznaczone do skanowania, pakowanie i rozpakowanie dokumentów na wskazane miejsce (regaly) w siedzibie Zamawiającego, bezpieczny transport z siedziby Zamawiającego do miejsca realizacji usługi i z powrotem.
- 5) **Zwrot danej partii dokumentów musi nastąpić przed upływem 14 dni roboczych od dnia ich udostępnienia, łącznie z plikami wynikowymi z danej partii dokumentów tj. zeskanowanymi i zaindeksowanymi dokumentami zgodnie z pkt. III.3 i III.4.**
- 6) Przekazanie plików wynikowych z danej partii dokumentów, będzie następowało na podstawie protokołów roboczych potwierdzonych ze strony Wykonawcy przez osobę wymienioną w Załączniku nr 7 do SIWZ, odpowiedzialną za kontrolę jakości przy realizacji niniejszego zamówienia. Brak potwierdzenia protokołu roboczego przez w/w osobę będzie podstawą do nieprzyjęcia przez Zamawiającego wyników opracowania danej partii materiałów wynikowych. Zwłoka czasowa w realizacji zamówienia będzie traktowana jako powstała z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
- 7) Przekazanie plików wynikowych z danej partii dokumentów, o których mowa w pkt. III.2.6) będzie odbywać się na nośniku numerycznym - 1 komplet (CD/DVD/HDD), zgodnie z harmonogramem realizacji usługi:

nr partii	ilość stron dokumentów w partii	suma ilości stron dokumentów	dzień roboczy pobrania dokumentów od dnia rozpoczęcia realizacji usługi	dzień zwrotu dokumentów i materiałów wynikowych od dnia rozpoczęcia realizacji usługi	dzień przekazania wyników wstępnej kontroli przez Zamawiającego od dnia rozpoczęcia realizacji usługi
1	50 000	50 000	1	14	21
2	50 000	100 000	14	28	35
3	50 000	150 000	28	42	49
n	50 000	n x 50 000	(n-1) x 14	n x 14	(n x 14) + 7

- 8) Zamawiający ma prawo odmówić wydania kolejnej partii dokumentów w przypadku nie przekazania przez Wykonawcę plików wynikowych z partii n-2, do czasu wypełnienia obowiązku przez Wykonawcę. Zwłoka czasowa w realizacji zamówienia będzie traktowana jako powstała z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
- 9) W okresie od pobrania dokumentów do ich zwrotu, Zamawiającemu przysługuje prawo dostępu do przekazanej partii dokumentów u Wykonawcy. Ponadto na każde żądanie Zamawiającego, Wykonawca jest zobligowany do udostępnienia wersji elektronicznej pojedynczych dokumentów (skan, bez konieczności indeksowania), najpóźniej w kolejnym dniu roboczym od zgłoszenia tego faktu Wykonawcy, celem zapewnienia bieżącej obsługi zasobu geodezyjnego i kartograficznego. Wersja elektroniczna dokumentu zostanie udostępniona Zamawiającemu poprzez bezpieczny i szyfrowany kanał komunikacji elektronicznej, uzgodniony w trybie roboczym. Potrzeby dostępu do wypożyczonych dokumentów mogą być zgłaszane w godzinach pracy Zamawiającego od 9.00 do 15.00 w

dni robocze.

- 10) Z chwilą przekazania plików wynikowych z danej partii dokumentów, o których mowa w pkt. III.2.6), Zamawiający przystąpi niezwłocznie do ich weryfikacji, celem sprawdzenia zgodności z niniejszymi warunkami technicznymi (wstępna kontrola). Wyniki weryfikacji zostaną przekazane Wykonawcy zgodnie z harmonogramem realizacji usługi. Zamawiający ma prawo odmówić wydania kolejnych partii dokumentów w przypadku niezgodności przekazanych materiałów z warunkami technicznymi, do czasu ich usunięcia przez Wykonawcę.
- 11) Niezależnie od wyników wstępnej kontroli, Zamawiający ma prawo poddać weryfikacji przekazane materiały wynikowe w dowolnym momencie trwania Umowy oraz zgłosić wyniki weryfikacji Wykonawcy. Wykonawca ma obowiązek usunięcia zgłoszonych przez Zamawiającego nieprawidłowości do dnia zgłoszenia gotowości do odbioru.
- 12) Zamawiający w uzgodnieniu z Wykonawcą dopuszcza możliwość zmiany harmonogramu zaproponowanego w pkt. III.2.7)., mając na celu sprawną realizację zamówienia, przy zapewnieniu najwyższego poziomu świadczenia usługi przez Wykonawcę.
- 13) Obustronnie uzgodniony harmonogram realizacji usługi stanowi Załącznik nr 1 do Umowy.

3. Wymagania dotyczące procesu skanowania.

1) Tryb skanowania poszczególnych dokumentów

typ dokumentu	tryb skanowania	rozdzielczość
akty notarialne, zawiadomienia o nadaniu numeru adresowego, zawiadomienia z wydziału Ksiąg Wieczystych	czarno biały lub odcienie szarości	minimum 240 dpi
decyzje, rysunki, szkice, mapy, rysunki, pozostałe dokumenty	kolorowe	minimum 240 dpi

- 2) Format zapisu plików:
 - TIF z kompresją LZW, pliki stronicowane (ang. multipage images)
 - PDF - odpowiadające plikom TIF.
- 3) Dokumenty uszkodzone (podarte, pogięte itp.) muszą zostać przygotowane do skanowania w sposób, który nie doprowadzi do ich dalszego niszczenia przy przetwarzaniu np. poprzez wykonanie kserokopii, skanowanie na szybie lub w specjalnych foliach (koszulkach) zapobiegających uszkodzeniu dokumentu. **Uwaga! Niedopuszczalne jest wykonywanie samodzielnego podklejania dokumentów materiałami samoprzylepnymi np. taśma klejąca itp.**
- 4) Niedopuszczalne jest umieszczanie na oryginałach dokumentów trwałych oznaczeń mechanicznych i odręcznych, niezgodnionych z Zamawiającym. Umieszczanie oznaczeń wspomagających proces skanowania np. naklejki kodu kreskowego itp., musi być uzgodnione z Zamawiającym, po weryfikacji wielkości i jakości tego typu oznaczeń. **Niezależnie od powyższych uzgodnień zabrania się zasłaniania dodatkowymi oznaczeniami treści dokumentów, w tym numerów decyzji, dat.**
- 5) W procesie skanowania i obróbki zeskanowanych plików należy zastosować mechanizmy zapewniające usuwanie przebarwień tła i zabrudzeń, kontrolę kontrastu i jasności obrazów. Wykonane skany dokumentów muszą być wyraźne i czytelne oraz posiadać bardzo dobrą, jednakową na całej stronie ostrość, celem swobodnego odczytu dokumentu.
- 6) Jakość zeskanowanych dokumentów powinna być wierną kopią oryginału, przy zachowaniu pełnej treści dokumentów - wyeliminowanie obcięć treści na brzegach dokumentów.

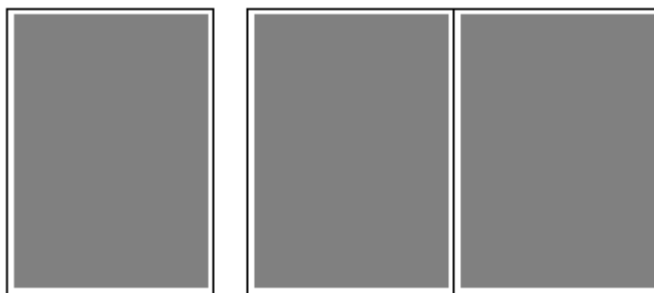
- 7) Skan dokumentu półprzezroczystego powinien być czytelny - bez „przebicia” drugiej strony np. poprzez wykonanie kserokopii, skanowanie na szybie lub w specjalnych foliach (koszulkach).
- 8) Przy skanowaniu należy bezwzględnie zachować kolejność stron w dokumencie. Strony są ponumerowane od 1 do n w segregatorze, przy czym stosuje się również dodatkowe numerowanie dokumentów z użyciem rozszerzenia literowego (np. 1a, 2-a, 3_a) lub cyfrowego (np. 1_1, 2-1, 3_3). Informacja o dodatkowym numerowaniu znajduje się w wykazie, na wewnętrznej stronie okładki segregatora.
- 9) **Zanumerowane puste strony i strony z niewypełnionymi formularzami druków podlegają skanowaniu !**
- 10) Należy zachować jeden format wielkości strony w pliku.
- 11) Każdy dokument należy zeskanować do osobnego pliku, w skali 1:1. Niedopuszczalne są powiększenia/pomniejszenia oryginału dokumentu.
- 12) Dokumenty:
 - a) zawierające pojedynczą kartkę format A3 należy zeskanować w formacie A3 (dot. głównie dokumentów typu: wykaz zmian danych ewidencyjnych, akt notarialny, projekt podziału, wszystkie mapy),



- b) zawierające jedną i więcej kartkę formatu A4 należy zeskanować w formacie A4 (dot. głównie dokumentów typu: akt notarialny, decyzja, postanowienie, zawiadomienie o nadaniu adresu, umowa dzierżawy)



- c) zawierające więcej niż jedną kartkę formatu A4 i A3, ale zszyte do formatu A4 należy zeskanować kolejno każdą stronę osobno w formacie A4, zachowując kolejność stron w dokumencie (dot. głównie dokumentów typu: wykaz zmian danych ewidencyjnych, akt notarialny)



- d) zawierające kartki w formacie A5 należy zeskanować w formacie A4 (bez zmiany skali), ułożone w górnej części formatu A4.



- e) zawierające kartki w formacie innym niż wymienione powyżej należy zeskanować w formacie oryginału,
f) mapy należy zeskanować w formacie oryginału.
g) strony zawierające tylko treść pieczętki należy zeskanować w całości zgodnie z pkt. III.3.10)

13) Jeżeli w danej zmianie występują różne formaty dokumentów:

- wykaz zmian danych ewidencyjnych (A3), decyzja (A4), projekt podziału (A3),
- wykaz zmian danych ewidencyjnych (A3), decyzja (A4), mapa uzupełniająca klasyfikacji (A3),
- zawiadomienie o nadaniu adresu (A4), załącznik mapowy (A3),
- postanowienie (A4), wstępny projekt podziału (A3)

należy je zapisać w osobnych plikach, stosując powyższe wytyczne.

4. Określenie sposobu indeksacji dokumentów podlegających opracowaniu.

- 1) Dane rejestrowane w procesie skanowania dokumentów zmian przedstawia się następująco :

<i>Nazwa indeksu</i>	<i>Sposób indeksacji</i>
Unikalna nazwa pliku	Generowana automatycznie przez skaner
Gmina	Ręczne wprowadzanie danych – na poziomie segregatora (TERYT)
Identyfikator obrębu	Automatyczne powiązanie danych z bazy (identyfikator obrębu geodezyjnego)
Rok	Ręczne wprowadzanie danych – na poziomie segregatora
Numer zmiany	Ręczne wprowadzanie danych – na poziomie dokumentu
Typ dokumentu	Ręczne wprowadzanie danych – na poziomie dokumentu
Numer dokumentu	Ręczne wprowadzanie danych – na poziomie dokumentu

2) Typy dokumentów występujących w opracowaniu:

AN - akt notarialny

DA - decyzja

ZNA – zawiadomienie o nadaniu numeru adresowego

DKW – zawiadomienie z wydziału Ksiąg Wieczystych

WOZ – zgłoszenie zmian danych ewidencyjnych

UC – umowa cywilna (umowa dzierżawy)

PS – postanowienie sądu

Inne dokumenty bez przedrostka.

Przykład nazewnictwa plików:

- przykład dotyczy dokumentów z gminy Kobierzyce (0223052), obręb Bielany Wrocławskie (022305_2.0001), numer zmiany 5 z 1981 roku, dokumentów 10: 1 akt notarialny, 2 decyzje, 1 zgłoszenie zmian danych ewidencyjnych, 2 postanowienia sądu, 1 zawiadomienie z wydziału Ksiąg Wieczystych oraz 3 inne dokumenty

<i>typ dokumentu</i>	<i>szt.</i>	<i>rok</i>	<i>numer zmiany</i>	<i>typ dokumentu - symbol</i>	<i>numer dokumentu</i>	<i>Ścieżka dostępu do pliku i nazwa pliku</i>
Akt notarialny	1	1981	5	AN	1	0223052\022305_2.0001\1981-5-AN-1.tif
Decyzja	1	1981	5	DA	1	0223052\022301_2.0001\1981-5-DA-1.tif
Decyzja	1	1981	5	DA	2	0223052\022301_2.0001\1981-5-DA-2.tif
Zgłoszenie zmian danych ewidencyjnych	1	1981	5	WOZ	1	0223052\022301_2.0001\1981-5-WOZ-1.tif
Postanowienie Sądu	1	1981	5	PS	1	0223052\022301_2.0001\1981-5-PS-1.tif
Postanowienie Sądu	1	1981	5	PS	2	0223052\022301_2.0001\1981-5-PS-2.tif
Zawiadomienie z wydziału Ksiąg Wieczystych	1	1981	5	DKW	1	0223052\022301_2.0001\1981-5-DKW-1.tif
Inne dokumenty	1	1981	5		1	0223052\022301_2.0001\1981-5-1.tif
Inne dokumenty	1	1981	5		2	0223052\022301_2.0001\1981-5-2.tif
Inne dokumenty	1	1981	5		3	0223052\022301_2.0001\1981-5-3.tif

3) Pliki TIF + PDF dotyczące danej gminy/obrębu muszą być skopiowane do jednego katalogu zgodnego z identyfikatorem TERYT gminy i identyfikatorem obrębu geodezyjnego.

4) **Uwaga! Niedopuszczalne jest przekazywanie plików z danego obrębu geodezyjnego nieujednoczonych tj. w rozproszonych katalogach oraz zawierających dane z innego obrębu geodezyjnego!**

5. **Zabezpieczenie dostępu do dokumentacji na czas wypożyczenia dokumentacji.**

Zamawiający wymaga zorganizowania przejrzystego, jednoznacznego modelu dostępu do dokumentacji będącej na stanie Wykonawcy podczas procesu przetwarzania dokumentacji.

IV. Warunki odbioru pracy i gwarancji

1. Wyniki opracowania zostaną przekazywane przez Wykonawcę na zasadach uzgodnionych z Zamawiającym w oparciu o pkt. III.2 oraz końcowo – łącznie z poszczególnych etapów, z uwzględnieniem ew. uwag Zamawiającego, zaindeksowane i uporządkowane zgodnie pkt. III.4.
2. Zamawiający, na zasadach uzgodnionych z Wykonawcą w oparciu o pkt. III.2, dokona oceny jakości wykonanych materiałów, w tym prawidłowości ich indeksacji.
3. Warunkiem przystąpienia przez Zamawiającego do wstępnej kontroli i odbioru danej partii materiałów wynikowych jest każdorazowo zwrot przez Wykonawcę **wszystkich oryginałów dokumentów** danej partii dokumentów przekazanych do skanowania.
4. W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego znacznych uszkodzeń dokumentów, jak również stwierdzenia utraty oryginałów dokumentów (m.in. na podstawie numeracji stron dokumentów), powstałych na skutek niewłaściwej realizacji usługi przez Wykonawcę, Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od realizacji zamówienia, z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
5. Wykazanie przez Zamawiającego w 1% plików danej partii przekazywanych materiałów:
 - a) obniżonej czytelności skanów w porównaniu z kserokopią oryginału dokumentu,
 - b) występujących przebarwień tła lub zabrudzeń, w tym zabrudzeń nie występujących na oryginale skanowanego dokumentu,
 - c) braku pełnej treści oryginałów dokumentów powstałych m.in. na skutek niewłaściwego skanowania i obcięcia treści na brzegach dokumentów,
 - d) nieprawidłowej indeksacji plikówmoże skutkować nieprzyjęciem kontrolowanej partii materiałów.
6. Zamawiający ma prawo odmówić wydania Wykonawcy kolejnej partii dokumentów w przypadku nieprzyjęcia skontrolowanej, wcześniejszej partii materiałów wynikowych, do czasu prawidłowego wykonania usługi i uwzględnienia uwag Zamawiającego. Sytuacja taka musi być poprzedzona zaakceptowaniem przez obie strony zmian w harmonogramie realizacji usługi (Załącznik nr 1 do Umowy).
7. Jeżeli zachodzi taka konieczność, Wykonawca może wykonać dodatkowe, jednokrotne pobranie dokumentów danej partii, celem ich ponownego skanowania. Sytuacja taka musi być poprzedzona zaakceptowaniem przez obie strony zmian w harmonogramie realizacji usługi (Załącznik nr 1 do Umowy).
8. Zamawiający dopuszcza możliwość dokonywania poprawek materiałów odrzuconych w trakcie wstępnej kontroli poprzez udostępnienie pomieszczenia w swojej siedzibie, do wykonania niezbędnych prac uzupełniających i naprawczych.
9. Protokół ze zwrotu ostatniej partii dokumentów wraz z przekazaniem ostatniej partii materiałów do kontroli będzie przez Zamawiającego traktowany jako podstawa do zgłoszenia gotowości do odbioru przez Wykonawcę.
10. Wykonawca jest zobowiązany do pisemnego zgłoszenia gotowości do odbioru w terminie co najmniej 14 dni przed upływem terminu realizacji przedmiotu zamówienia.
11. Wraz ze zgłoszeniem gotowości do odbioru Wykonawca dostarczy Zamawiającemu materiały

do końcowego odbioru. Stanowią je łączne materiały ze wszystkich partii opracowania, z uwzględnieniem ewentualnych uwag Zamawiającego wynikających z kontroli wstępnych, zaindeksowane i uporządkowane zgodnie pkt. III.4,. Przekazywane materiały będą nagrane na nośniku numerycznym w dwóch kompletach (dyski twarde HDD).

12. Ostateczny odbiór całości prac zostanie potwierdzony końcowym protokołem odbioru. Pozytywny odbiór przedmiotu zamówienia stanowi podstawę do wystawienia faktury.
13. Na wykonanie usługi Wykonawca udziela 24 miesięcznej gwarancji.
14. Zgłoszenie wady w ramach rękojmi i gwarancji dokonywane będzie przez Zamawiającego pisemnie, faksem lub pocztą elektroniczną. Wykonawca zobowiązuje się do odpowiedzi na zgłoszenie do 3 dni roboczych od daty zgłoszenia wykrytej przez Zamawiającego wady. Wykonawca zapewni usunięcie nieprawidłowości w terminie nie dłuższym niż 7 dni roboczych licząc od dnia zgłoszenia.
15. Jeżeli Wykonawca nie usunie wad w terminie 7 dni od daty zgłoszenia wad przez Zamawiającego, to Zamawiający może zlecić ich usunięcie stronie trzeciej na koszt Wykonawcy niezależnie od prawa Zamawiającego domagania się uiszczenia kar.
16. Zamawiający dopuszcza możliwość dokonywania poprawek materiałów podlegających rękojmi i gwarancji poprzez udostępnienie pomieszczenia w swojej siedzibie, do wykonania niezbędnych prac uzupełniających i naprawczych. Zapewnienie niezbędnej infrastruktury technicznej leży po stronie wykonawcy.

.....
(miejscowość, data)

Nr sprawy: D/341/1/2013

FORMULARZ OFERTY

**Powiatowy Zakład Katastralny
we Wrocławiu
ul. Kościuszki 131
50-440 Wrocław**

Nazwa Wykonawcy:

.....
siedziba Wykonawcy.....
nr tel./fax.....
e-mail:.....

Na podstawie uzyskanej specyfikacji istotnych warunków zamówienia podejmuję się wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z dobrą praktyką, wiedzą, obowiązującymi przepisami oraz należytą starannością i **składam ofertę w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego** zgodnie z art. 10 ust. 1 i art. 39 - 46 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 ze zm.) na realizację zadania:

„Usługa archiwizacji elektronicznej dokumentów zasobu geodezyjnego i kartograficznego zgromadzonych w Powiatowym Zakładzie Katastralnym we Wrocławiu.”

CENA OFERTOWA realizacji całości przedmiotu zamówienia (500 000 stron dokumentów):

netto.....zł
+ 23% VATzł
brutto.....zł

słownie:

Termin realizacji zamówienia:

- od dnia podpisania umowy do dnia 31 października 2013 roku

Jednocześnie:

1. Oświadczam/y, że uważam/y się za związanych niniejszą ofertą zgodnie z art. 85 ust. 1 pkt. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych przez okres 30 dni od dnia upływu terminu do składania ofert.
2. Oświadczam/y, że zapoznałem/liśmy się z warunkami określonymi w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, w tym z projektem umowy i nie wnoszę/simy żadnych zastrzeżeń.
3. Do niniejszego formularza oferty załączam/y ponadto wymagane w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia następujące dokumenty :
 - 1) **Oświadczenie Wykonawcy** o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu z art. 22 ust. 1 Prawa zamówień publicznych – druk – **załącznik nr 3 do SIWZ.**
 - 2) **Oświadczenie Wykonawcy** o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania w związku z art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych– **załącznik nr 4 do SIWZ.**
 - 3) **Aktualny odpis z właściwego rejestru** w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert **lub oświadczenie** w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 i pkt. 9 ustawy Prawo zamówień publicznych, składane przez osoby fizyczne prowadzące działalność gospodarczą – **druk stanowiący załącznik nr 5 do SIWZ.**

- 4) **Wykaz wykonanych usług w okresie ostatnich trzech lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia**, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie).– **załącznik nr 6 do SIWZ**. Do wykazu należy załączyć dokumenty potwierdzające należyte wykonanie wykazanych usług (np. referencje, protokoły odbioru, faktury).
- 5) **Wykaz osób, które będą odpowiedzialne za kontrolę jakości przy realizacji zamówienia**, tj. **min. 1 osobą**, która będzie odpowiedzialna za kontrolę jakości przy realizacji niniejszego zamówienia, posiadającą uprawnienia zawodowe w zakresie określonym w art. 43 pkt 1 i 2 ustawy z dnia 17 maja 1989 r. Prawo geodezyjne i kartograficzne (t.j. Dz. U. z 2010r. Nr 193 poz. 1287, z późn. zm.) – **załącznik nr 7 do SIWZ**, wraz z kopią dokumentu potwierdzającą posiadane uprawnienia.
- 6) **Wykaz urządzeń technicznych dostępnych Wykonawcy** w celu realizacji zamówienia, tj. **min. 1 samochód wyposażony w alarm i system satelitarnego namierzania (GPS)** - **załącznik nr 8 do SIWZ**.
- 7) **Parafowany projekt umowy** - **załącznik nr 9 do SIWZ**.
- 8) **Oświadczenie Wykonawcy, że w zakresie przetwarzania danych osobowych prowadzi dokumentację** określoną w § 3 ust. 1 rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 29 kwietnia 2004 r. w sprawie dokumentacji przetwarzania danych osobowych oraz warunkach technicznych i organizacyjnych, jakim powinny odpowiadać urządzenia i systemy informatyczne służące do przetwarzania danych osobowych (Dz. U. z 2004 r. Nr 100, poz. 1024) i posiada politykę bezpieczeństwa i instrukcję zarządzania systemem informatycznym służącym do przetwarzania danych osobowych - **załącznik nr 10 do SIWZ**.
- 9) **Oświadczenie Wykonawcy o braku przynależności do grupy kapitałowej** - **załącznik nr 11 do SIWZ** oraz w razie przynależności do grupy kapitałowej - wykaz/lista podmiotów będących w stosunku do Wykonawcy podmiotami dominującymi lub zależnymi.
- 10) **Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego** potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert,
- 11) **Aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych** lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert,
- 12) **Aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego** w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 ustawy - wystawioną nie wcześniej niż **6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert**.
- 13) **Aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego** w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 ustawy - wystawioną nie wcześniej niż **6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert**.
- 14) Ewentualne **pełnomocnictwo/upoważnienie** do podpisania oferty w imieniu Wykonawcy.
- 15) **Polisa ubezpieczeniowa** a w przypadku jej braku, inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem Zamówienia na kwotę nie mniejszą niż **100 000 zł, wraz z dowodem jej opłacenia**.
- 16) **W przypadku gdy Wykonawca jest osobą fizyczną prowadzącą działalność gospodarczą** może nieobowiązkowo załączyć do oferty wydruk z Centralnej Ewidencji i Informacji Działalności Gospodarczej (CEiDG).
- 17) **Kopia dokumentu potwierdzającego wniesienie wadium** w pieniądzu lub oryginał dokumentu świadczącego o wniesieniu wadium w formie niepieniężnej.

4. Niniejszym oświadczam/y, że przedmiotowe zamówienie wykonam/y: *
- a) Samodzielnie
 - b) Przy udziale podwykonawców, którym powierzę/-my wykonanie następującej części zamówienia
5. Ofertę niniejszą wraz załącznikami stanowiącymi jej integralną część, składam/y nakolejno ponumerowanych stronach.

* niepotrzebne skreślić

.....
podpis i pieczęć Wykonawcy
lub upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy

....., dnia

Nr sprawy: D/341/1/2013

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY O SPEŁNIANIU WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

na podst. art. 22 ust.1 ustawy Prawa zamówień publicznych z dnia 29.01.2004 r.
(Dz. U. z 2010 r. nr 113, poz. 759 ze zm.)

Nazwa Wykonawcy:

Nazwa zadania: **„Usługa archiwizacji elektronicznej dokumentów zasobu geodezyjnego i kartograficznego zgromadzonych w Powiatowym Zakładzie Katastralnym we Wrocławiu.”**

Oświadczamy, że spełniamy warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

- 1) posiadania uprawnień do wykonywanej określonej działalności lub czynności, jeśli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
- 2) posiadania wiedzy i doświadczenia,
- 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
- 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej.

Prawdziwość powyższych danych potwierdzam(y) własnoręcznym(i) podpisem(ami) - świadom(i) odpowiedzialności karnej wynikającej z art. 233 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks karny (Dz. U. z 1997 r. Nr 88, poz. 553 ze zm.).

.....
podpis i pieczęć Wykonawcy
lub upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy

....., dnia

Nr sprawy: D/341/1/2013

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY O NIEPODLEGANIU WYKLUCZENIU
Z POSTĘPOWANIA**

na podst. art. 24 ust.1 ustawy Prawa zamówień publicznych z dnia 29.01.2004 r.
(Dz. U. z 2010 r. nr 113, poz. 759 ze zm.)

Nazwa Wykonawcy:

Nazwa zadania: „**Usługa archiwizacji elektronicznej dokumentów zasobu geodezyjnego
i kartograficznego zgromadzonych w Powiatowym Zakładzie Katastralnym we Wrocławiu.**”

Oświadczam/y, że nie podlegam/y wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych, również z uwzględnieniem pkt. 10 i 11 znowelizowanej ustawy.

Prawdziwość powyższych danych potwierdzam(y) własnoręcznym(i) podpisem(ami) - świadom(i) odpowiedzialności karnej wynikającej z art. 233 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks karny (Dz. U. z 1997 r. Nr 88, poz. 553 ze zm.).

.....
podpis i pieczęć Wykonawcy
lub upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy

....., dnia

Nr sprawy: D/341/1/2013

OŚWIADCZENIE OSOBY FIZYCZNEJ

Nazwa Wykonawcy:

Nazwa zadania: „Usługa archiwizacji elektronicznej dokumentów zasobu geodezyjnego i kartograficznego zgromadzonych w Powiatowym Zakładzie Katastralnym we Wrocławiu.”

Nazwisko, imię i adres zamieszkania Wykonawcy:

.....
.....

Zarejestrowana nazwa i siedziba firmy:

.....

NIP: **REGON:**

Oświadczam, że jestem wpisany do CEIDG i nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 pkt. 2 i pkt. 10 ustawy – Prawo zamówień publicznych z dnia 29.01.2004 r. (Dz. U. z 2010 r. Nr 113 poz. 759 ze zm.).

.....
podpis i pieczęć Wykonawcy
lub upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy

....., dnia

Nr sprawy: D/341/1/2013

WYKAZ WYKONANYCH USŁUG W CIĄGU OSTATNICH 3 LAT

Nazwa Wykonawcy:

Nazwa zadania: „Usługa archiwizacji elektronicznej dokumentów zasobu geodezyjnego i kartograficznego zgromadzonych w Powiatowym Zakładzie Katastralnym we Wrocławiu.”

Warunek: wykonanie w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, **minimum 2 zadania** w zakresie skanowania zasobu geodezyjnego i kartograficznego w ilości minimum 200 000 skanowanych dokumentów każde zamówienie.

Lp.	Zamawiający i nazwa realizowanej usługi	Wartość usług	Data wykonywania usługi	Dysponowanie warunkiem wiedza i doświadczenie
				<i>Własne*/innych podmiotów</i>
				<i>Własne*/innych podmiotów</i>
				<i>Własne*/innych podmiotów</i>

* niepotrzebne skreślić

Oświadczamy, iż powyższe dostawy zostały wykonane należycie.

Prawdziwość powyższych danych potwierdzam(y) własnoręcznym(i) podpisem(ami) - świadom(i) odpowiedzialności karnej z art. 233 kodeksu karnego.

.....
 podpis i pieczęć Wykonawcy
 lub upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy

....., dnia

Nr sprawy: D/341/1/2013

WYKAZ OSÓB KTÓRE BĘDĄ UCZESTNICZYĆ W WYKONYWANIU ZAMÓWIENIA

Nazwa Wykonawcy:

Nazwa zadania: „**Usługa archiwizacji elektronicznej dokumentów zasobu geodezyjnego i kartograficznego zgromadzonych w Powiatowym Zakładzie Katastralnym we Wrocławiu.**”**Warunek:** dysponowanie **min. 1 osobą**, która będzie odpowiedzialna za kontrolę jakości przy realizacji niniejszego zamówienia, posiadającą uprawnienia zawodowe w zakresie określonym w art. 43 pkt 1 i 2 ustawy z dnia 17 maja 1989 r. Prawo geodezyjne i kartograficzne (t.j. Dz. U. z 2010r. Nr 193 poz. 1287, z późn. zm.).

L.p.	Imię i nazwisko	Wykształcenie	Nr uprawnień geodezyjnych i kartograficznych	Informacja o podstawie do dysponowania wymieniona osobą przez Wykonawcę
1.			<i>Własne*/innych podmiotów</i>
2.			<i>Własne*/innych podmiotów</i>

* niepotrzebne skreślić

W przypadku gdy Wykonawca przy realizacji zadania korzystał będzie z kadry innych podmiotów winien przedstawić oryginał pisemnego zobowiązania tychże podmiotów do oddania Wykonawcy niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

Oświadczam, że w/w osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia posiadają wymagane uprawnienia geodezyjne i kartograficzne, zgodnie z warunkami określonymi w ogłoszeniu i Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

.....
 podpis i pieczęć Wykonawcy
 lub upelnomocnionego przedstawiciela Wykonawcy

....., dnia

Nr sprawy: D/341/1/2013

WYKAZ URZĄDZEŃ TECHNICZNYCH /POTENCJAŁU TECHNICZNEGO/WYKONAWCY

Nazwa Wykonawcy:

Nazwa zadania: „Usługa archiwizacji elektronicznej dokumentów zasobu geodezyjnego i kartograficznego zgromadzonych w Powiatowym Zakładzie Katastralnym we Wrocławiu.”

Warunek: dysponowanie min. 1 samochodem wyposażonym w alarm i system satelitarnego namierzenia (GPS)

Lp.	Nazwa sprzętu wymaganego przez Zamawiającego, dane techniczne, wyposażenie	ilość	Informacja o podstawie dysponowania
1.	min. 1 samochód wyposażonym w alarm i system satelitarnego namierzenia (GPS)		Własne*/innych podmiotów

* niepotrzebne skreślić

W przypadku gdy Wykonawca przy realizacji zadania korzystał będzie z potencjału technicznego innych podmiotów, winien przedstawić oryginał pisemnego zobowiązania tychże podmiotów do oddania Wykonawcy niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

.....
 podpis i pieczęć Wykonawcy
 lub upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy

....., dnia

Nr sprawy: D/341/1/2013

UMOWA (PROJEKT) NR / 2013

w dniu 2013 roku we Wrocławiu,
pomiędzy:

Powiatowym Zakładem Katastralnym we Wrocławiu reprezentowanym przez:
Dyrektora – Marka Stykałę,
zwanym w dalszej części umowy **Zamawiającym**
a

.....
.....

zreprezentowanym przez:

.....
zwanym w dalszej części umowy **Wykonawcą**,

w rezultacie dokonania przez **Zamawiającego** wyboru oferty **Wykonawcy** w przetargu nieograniczonym zgodnie z art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.) została zawarta umowa o następującej treści:

§ 1

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania prace obejmujące archiwizację elektroniczną 500 000 stron dokumentów zasobu geodezyjnego i kartograficznego wraz z przygotowaniem plików wsadowych w celu zasilenia systemu bazodanowego EWID2007 firmy GEOMATYKA - KRAKÓW s. c., zgodnie z warunkami technicznymi określonymi w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ).
2. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania zamówienia w sposób zapewniający spełnienie wymagań określonych w SIWZ dla postępowania o nr sprawy: D/341/1/2013, stanowiącej integralną część niniejszej umowy.
3. Harmonogram realizacji usługi stanowi Załącznik nr 1 do Umowy.

§ 2

Wykonawca zobowiązuje się do wykonania prac będących przedmiotem zamówienia **do dnia 31 października 2013 roku**.

§ 3

1. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za dokumentację udostępnioną z państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego.
2. Zamawiający zakazuje udostępniania osobom trzecim materiałów stanowiących państwowy zasób geodezyjny i kartograficzny oraz wykorzystania ich do sporządzania jakichkolwiek kopii lub materiałów pochodnych niezwiązanych z realizacją prac będących przedmiotem zamówienia.

§ 4

1. Za wykonanie przedmiotu umowy Wykonawcy należy się wynagrodzenie w kwocie bruttozł. (słownie: zł.), w tym podatek VAT w wysokościzł. (słownie:zł.).
2. Wynagrodzenie obejmuje wszystkie koszty wykonania przedmiotu umowy.

3. Zapłata nastąpi po pozytywnym odbiorze zamówienia zawartym w końcowym protokole odbioru, na podstawie prawidłowo wystawionej faktury, w terminie 14 dni od daty jej otrzymania przez Zamawiającego.
4. Zamawiający oświadcza, że jest podatnikiem podatku VAT i posiada NIP 8971729038, oraz że upoważnia Wykonawcę do wystawienia faktury VAT bez jego podpisu.

§ 5

1. Wykonawca jest zobowiązany do pisemnego zgłoszenia gotowości do odbioru w terminie co najmniej 14 dni przed upływem terminu, o którym mowa w § 2.
2. Odbiór przedmiotu umowy zostanie dokonany przez Zamawiającego, w jego siedzibie, w terminie 14 dni od daty zgłoszenia gotowości odbioru.
3. Przedmiot umowy będzie przekazany na nośniku numerycznym, w dwóch kompletach (dyski twarde HDD), zgodnie z warunkami technicznymi.

§ 6

1. Wykonawca udziela **24 miesięcznej gwarancji** prac objętych niniejszą umową licząc od daty dokonania odbioru przedmiotu zamówienia przez Zamawiającego.
2. Uprawnienia Zamawiającego z tytułu rękojmi za wady fizyczne robót objętych niniejszą umową wygasają z upływem 36 miesięcy licząc od daty wykonania przedmiotu zamówienia.
3. W przypadku ujawnienia wad przedmiotu umowy w okresie gwarancji i rękojmi Zamawiający uprawniony jest do wyznaczenia Wykonawcy terminu do usunięcia wady. Uprawnienie to nie wyłącza prawa Zamawiającego do korzystania ze wszystkich uprawnień w ramach rękojmi określonych w przepisach ogólnie obowiązujących.

§ 7

1. Wykonawca wnosi zabezpieczenie należytego wykonania przedmiotu zamówienia według swego wyboru w jednej lub kilku następujących formach (niepotrzebne skreślić):
 - 1) pieniądzu – przelewem na konto Zamawiającego: z adnotacją „Zabezpieczenie należytego wykonania umowy – nr/2013”,
 - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej,
 - 3) gwarancjach bankowych,
 - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust.5 pkt 2 lit. b ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. u. Nr 109 poz.1158 z późn. zm.)w wysokości 10% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 4 ust.1 tj.(słownie:).
2. Zabezpieczenie służy do pokrycia roszczeń z tytułu należytego wykonania umowy oraz pokrycia ewentualnych roszczeń z tytułu rękojmi.
3. Strony zgodnie ustalają, że 70% wartości wniesionego zabezpieczenia z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy, zostanie zwrócone w ciągu 30 dni od dnia wykonania przedmiotu zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane w końcowym protokole odbioru. Pozostałe 30% wartości wniesionego zabezpieczenia z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy, służyć będzie do pokrycia roszczeń z tytułu rękojmi za wady lub gwarancji jakości i zostanie zwrócone nie później niż w 15 dniu po upływie okresu rękojmi.

4. Zamawiający zwróci oryginały dokumentów potwierdzających wniesienie zabezpieczenia po upływie okresu na jaki zostały przyjęte, pozostawiając w dokumentacji ich kopie poświadczone za zgodność z oryginałem.

§ 8

1. Wykonawca zobowiązany jest zapłacić Zamawiającemu karę umowną w wysokości:
 - 1) **15%** wynagrodzenia łącznego brutto w przypadku odstąpienia od umowy z powodu okoliczności, za które odpowiada Wykonawca,
 - 2) **15%** wynagrodzenia łącznego brutto w przypadku nienależytego wykonania umowy (negatywny odbiór zamówienia zawarty w końcowym protokole odbioru),
 - 3) **1%** wynagrodzenia łącznego brutto za każdy dzień zwłoki w wykonaniu prac, liczony od dnia wyznaczonego jako termin wykonania prac będących przedmiotem zamówienia, o którym mowa w § 2,
 - 4) **0,5%** wynagrodzenia łącznego brutto za każdy dzień zwłoki w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze, liczoną od dnia wyznaczonego jako termin do usunięcia wad.
2. Kary, o których mowa w ust. 1 będą potrącane z wynagrodzenia Wykonawcy, na co Wykonawca wyraża zgodę.
3. Wykonawca zobowiązany jest pokryć koszty odtworzenia dokumentów, które uległy trwałemu zniszczeniu lub zagubieniu.
4. Zapłata kary umownej nie wyklucza prawa dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych.

§ 9

1. Zamawiający może odstąpić od umowy ze skutkiem natychmiastowym w następujących przypadkach:
 - 1) Wykonawca nie przystąpił do wykonania przedmiotu Umowy w terminie 20 dni roboczych od daty zawarcia Umowy lub nie kontynuuje jej wykonania w okresie 20 dni roboczych.
 - 2) Wykonawca, pomimo pisemnego wezwania ze strony Zamawiającego, określającego termin usunięcia stwierdzonych naruszeń, nie wykonuje Umowy zgodnie z warunkami technicznymi lub w rażący sposób zaniedbuje lub narusza zobowiązania umowne.
 - 3) Wykonawca nie wykonuje Umowy zgodnie z warunkami technicznymi co jest przyczyną utraty oryginałów dokumentów lub znaczne ich uszkodzenie.
 - 4) W wyniku wszczętego postępowania egzekucyjnego nastąpiło zajęcie majątku Wykonawcy lub znacznej jego części lub nastąpiło ogłoszenie upadłości Wykonawcy, o czym Wykonawca zobowiązuje się powiadomić Zamawiającego następnego dnia po ogłoszeniu upadłości Wykonawcy.
 - 5) Wykonawca przystąpił do likwidacji swojej firmy, z wyjątkiem likwidacji przeprowadzanej w celu przekształcenia lub restrukturyzacji.
 - 6) Wykonawca powierzył wykonanie Umowy lub jej części stronie trzeciej, bez zgody Zamawiającego wyrażonej w formie pisemnej.
2. Wykonawca może odstąpić od Umowy w przypadku, gdy Zamawiający opóźnia się z wypłatą wynagrodzenia, pomimo spełnienia przez Wykonawcę wszystkich zobowiązań obciążających Zamawiającego do jego zapłaty, powyżej 60 dni od dnia wymagalności.
3. Odstąpienie od umowy może nastąpić wyłącznie w formie pisemnej wraz z podaniem szczegółowego uzasadnienia.
4. W razie odstąpienia od Umowy, Strony Umowy sporządzą w terminie do 5 dni od daty odstąpienia, protokół inwentaryzacji wykonanych, a nieuregulowanych finansowo prac / zadań. Protokół inwentaryzacji będzie stanowić w tym przypadku podstawę do ostatecznego rozliczenia Umowy.
5. Wszelkie odszkodowania na zasadach ogólnych związane z realizacją Umowy będą regulowane zgodnie z przepisami Kodeksu Cywilnego.

6. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy, Zamawiający może odstąpić od Umowy w terminie 30 dni roboczych od powzięcia wiadomości o zaistnieniu tych okoliczności. W takim przypadku Wykonawca może żądać wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.

§ 10

1. Przewiduje się następujące zmiany i uzupełnienia treści umowy w zakresie:
- 1) Zmiany osobowe: zmiana osób realizujących zamówienie pod warunkiem, że osoby te będą spełniały wymagania określone w SIWZ.
 - 2) Pozostałe zmiany:
 - a) w każdym przypadku, gdy zmiana jest korzystna dla Zamawiającego (np. powoduje skrócenie terminu realizacji umowy, zmniejszenie wartości zamówienia),
 - b) rezygnacja przez Zamawiającego z realizacji części przedmiotu umowy; w takim przypadku wynagrodzenie przysługujące Wykonawcy zostanie pomniejszone, przy czym Zamawiający zapłaci za wszystkie spełnione świadczenia i udokumentowane koszty, które poniósł Wykonawca.
 - c) zmiana powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu Umowy,
 - d) przypadki losowe (np. zgony), które będą miały wpływ na treść zawartej umowy i termin realizacji.
2. Wszelkie zmiany i uzupełnienia zawartej umowy muszą być dokonywane w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 11

Ewentualne spory mogące wyniknąć w trakcie realizacji niniejszej umowy podlegają rozstrzygnięciu Sądu właściwego dla siedziby Zamawiającego.

§ 12

W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową, mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego.

§ 13

Umowa niniejsza sporządzona została w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z których dwa egzemplarze otrzymuje Zamawiający a jeden egzemplarz Wykonawca.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

Nr sprawy: D/341/1/2013

HARMONOGRAM REALIZACJI USŁUGI

Nazwa Wykonawcy:

Nazwa zadania: „Usługa archiwizacji elektronicznej dokumentów zasobu geodezyjnego i kartograficznego zgromadzonych w Powiatowym Zakładzie Katastralnym we Wrocławiu.”

nr partii	ilość stron dokumentów w partii	suma ilości stron dokumentów	dzień roboczy pobrania dokumentów przez Wykonawcę	dzień przekazania plików wynikowych przez Wykonawcę	dzień przekazania przez Zamawiającego wyników wstępnej kontroli
1	50 000	50 000	1	14	21
2	50 000	100 000	14	28	35
n	50 000	n x 50 000	(n-1) x14	n x 14	(n x14) + 7

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

Nr sprawy: D/341/1/2013

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY W ZAKRESIE PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH

Nazwa Wykonawcy:

Nazwa zadania: „**Usługa archiwizacji elektronicznej dokumentów zasobu geodezyjnego i kartograficznego zgromadzonych w Powiatowym Zakładzie Katastralnym we Wrocławiu.**”

na podst. § 3 ust. 1 rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 29 kwietnia 2004 r. w sprawie dokumentacji przetwarzania danych osobowych oraz warunkach technicznych i organizacyjnych, jakim powinny odpowiadać urządzenia i systemy informatyczne służące do przetwarzania danych osobowych (Dz. U. z 2004 r. Nr 100, poz. 1024)

Oświadczam/y, że w zakresie przetwarzania danych osobowych prowadzę/imy dokumentację określoną w § 3 ust. 1 rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 29 kwietnia 2004 r. w sprawie dokumentacji przetwarzania danych osobowych oraz warunkach technicznych i organizacyjnych, jakim powinny odpowiadać urządzenia i systemy informatyczne służące do przetwarzania danych osobowych (Dz. U. z 2004 r. Nr 100, poz. 1024) i posiadam/-y politykę bezpieczeństwa i instrukcję zarządzania systemem informatycznym służącym do przetwarzania danych osobowych.

Prawdziwość powyższych danych potwierdzam(y) własnoręcznym(i) podpisem(ami) - świadom(i) odpowiedzialności karnej wynikającej z art. 233 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks karny (Dz. U. z 1997 r. Nr 88, poz. 553 ze zm.).

.....
podpis i pieczęć Wykonawcy
lub upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy

....., dnia

Nr sprawy: D/341/1/2013

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY

na podst. art. 26 ust. 2d ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 r.
(Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 ze zm.)

Nazwa Wykonawcy:

Nazwa zadania: „**Usługa archiwizacji elektronicznej dokumentów zasobu geodezyjnego i kartograficznego zgromadzonych w Powiatowym Zakładzie Katastralnym we Wrocławiu.**”

Oświadczam/y, że: *

- 1) nie przynależę/my do grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2007 r. Nr 50, poz. 331)
- 2) przynależę/my do grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2007 r. Nr 50, poz. 331) i załączam/y do oferty wykaz/listę podmiotów będących w stosunku do mnie/nas podmiotami dominującymi lub zależnymi.

* niepotrzebne skreślić

Prawdziwość powyższych danych potwierdzam(y) własnoręcznym(i) podpisem(ami) - świadom(i) odpowiedzialności karnej wynikającej z art. 233 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks karny (Dz. U. z 1997 r. Nr 88, poz. 553 ze zm.).

.....
podpis i pieczęć Wykonawcy
lub upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy

....., dnia