

D/120/2/2013

**Powiatowy Zakład Katastralny we Wrocławiu**  
**50 – 440 Wrocław, ul. T. Kościuszki 131**  
**ogłasza otwarty i konkurencyjny nabór na wolne stanowisko urzędnicze**  
**w zależności od kwalifikacji: REFERENT, STARSZY REFERENT, GEODETA.**

w Pracownia Obsługi Zasobu Geodezyjnego i Kartograficznego

**Miejsce wykonywania pracy:** Powiatowy Zakład Katastralny we Wrocławiu, Pracownia Obsługi Zasobu G. i K. ul. T. Kościuszki 131, 50-440 Wrocław

**Wymiar czasu pracy:** 1 etat – pełny wymiar czasu pracy

**1. Wymagania niezbędne:**

- a) wykształcenie wyższe lub średnie geodezyjne,
- b) spełnienie wymagań określonych dla stanowisk urzędniczych w art. 6. ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych określonych (Dz. U. z 2008 r. Nr 223, poz. 1458 ze zm.),
- c) znajomość funkcjonowania administracji publicznej,
- d) umiejętność biegłej obsługi komputera,
- e) znajomość przepisów prawa geodezyjnego i kartograficznego wraz z rozporządzeniami wykonawczymi,
- f) znajomość zasad prowadzenia ośrodków dokumentacji geodezyjnej i kartograficznej,

**2. Wymagania dodatkowe:**

- a) doświadczenie w pracy na podobnym stanowisku,
- b) znajomość obsługi programu TurboEWID,
- c) umiejętność dobrej organizacji pracy własnej oraz pracy w zespole,
- d) uprawnienia zawodowe w dziedzinie geodezji i kartografii w zakresie nr 1,

**3. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:**

- a) przyjmowanie, rejestrowanie i potwierdzanie przyjęcia zgłoszeń prac geodezyjnych oraz przyjmowanie i rejestrowanie zamówień na mapy opiniodawcze i materiały archiwalne z zasobu,
- b) obsługa stron w zakresie udzielania informacji o posiadanym zasobie,
- c) naliczanie opłat oraz wystawianie dokumentów księgowych za czynności związane z prowadzeniem i udostępnianiem zasobu geodezyjnego i kartograficznego,
- d) przygotowanie informacji i dokumentów z zasobu do zgłoszeń prac geodezyjnych,
- e) ewidencjonowanie i przetwarzanie (skanowanie) dokumentów przyjętych do zasobu, prowadzenie map przeglądowych zgłoszeń prac geodezyjnych, szkiców polowych, itp.

**4. Informacja o warunkach pracy na stanowisku pracy:**

- praca biurowa w budynku jednostki,
- budynek oraz ciągi komunikacyjne o szerokości umożliwiającej poruszanie się wózkami inwalidzkimi,

- pracownia rozlokowana jest w pokojach znajdujących się na trzech piętrach budynku wyposażonego w windy,
- praca związana z pracą przy monitorze powyżej 4 godzin dziennie, przy naturalnym i sztucznym oświetleniu oraz przemieszczaniem się wewnątrz budynku pomiędzy pokojami pracowni,
- w pracowni dokumenty znajdują się w szafach przesuwnych na wysokości do 2,5 m, z utrudnionym dostępem dla osoby z ograniczoną sprawnością ruchową,
- na stanowisku nie występują czynniki szkodliwe dla zdrowia, większość czynności jest wykonywana w pozycji siedzącej.

#### 5. Wymagane dokumenty i oświadczenia:

- a) list motywacyjny,
- b) życiorys z opisem dotychczasowego przebiegu pracy zawodowej (szczegółowe CV),
- c) dokumenty poświadczające wykształcenie,
- d) dokumenty potwierdzające kwalifikacje, zaświadczenia o ukończonych kursach lub szkoleniach,
- e) oświadczenia kandydata o korzystaniu z pełni praw publicznych i o niekaralności za przestępstwo popełnione umyślnie,
- f) kserokopie świadectw pracy lub zaświadczenia o odbytym stażu,
- g) kwestionariusz osobowy – do pobrania na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej Powiatowego Zakładu Katastralnego we Wrocławiu <http://pzk.ibip.wroc.pl/public/?id=88447>
- h) inne dodatkowe dokumenty o posiadanych kwalifikacjach, umiejętnościach oraz o stopniu niepełnosprawności.

#### 6. Inne Informacje:

Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w jednostce, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych wynosi poniżej 6 % .

#### 7. Termin i miejsce składania dokumentów

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać w terminie do dnia 22 maja 2013 r. do godz. 14:00 - osobiście w siedzibie Powiatowego Zakładu Katastralnego we Wrocławiu przy ul. Tadeusza Kościuszki 131 w pokoju nr 316 III piętro Sekretariat lub pocztą na adres Powiatowego Zakładu Katastralnego we Wrocławiu, ul. Kościuszki 131, 50-440 Wrocław z dopiskiem:

Dotyczy naboru na stanowisko w Pracowni Obsługi Zasobu Geodezyjnego i Kartograficznego.

Aplikacje, które wpłyną do Powiatowego Zakładu Katastralnego we Wrocławiu po wyżej wymienionym terminie, **nie będą rozpatrywane**.

Wymagane dokumenty aplikacyjne: list motywacyjny, szczegółowe CV (z uwzględnieniem dokładnego przebiegu kariery zawodowej) powinny być opatrzone klauzulą:

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji, zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926 ze zmianami) oraz ustawą z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2008 r. Nr 223, poz. 1458 ze zm.).

Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej oraz na tablicy informacyjnej Powiatowego Zakładu Katastralnego we Wrocławiu III piętro ul. Tadeusza Kościuszki 131.

Wrocław, dnia 8 maja 2013 r.

  
DYREKTOR  
Marek Stykała