

ogłasza otwarty i konkurencyjny nabór na wolne stanowisko urzędnicze

STARSZY REFERENT

w Pracowni Systemów Informacji Przestrzennej (DS)

Miejsce wykonywania pracy: Powiatowy Zakład Katastralny we Wrocławiu, Pracownia Systemów Informacji Przestrzennej (DS), ul. T. Kościuszki 131, 50-440 Wrocław

1. Wymagania niezbędne:

- a) wykształcenie wyższe geodezyjne, kartograficzne, geoinformatyczne lub pokrewne,
- b) spełnienie wymagań określonych dla stanowisk urzędniczych w art. 6. ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2008r. Nr 223, poz. 1458 ze zm.),
- c) dobra znajomość środowiska ArcGIS (minimum na poziomie certyfikowanego szkolenia ESRI ArcGIS Desktop II),
- d) znajomość przepisów prawa geodezyjnego i kartograficznego,
- e) znajomość funkcjonowania administracji publicznej.

2. Wymagania dodatkowe:

- a) doświadczenie w pracy na podobnym stanowisku,
- b) znajomość środowiska serwerowego ArcGIS Server (Esri),
- c) znajomość i umiejętność konfiguracji aplikacji iMap i iMapMobile (GISPartner),
- d) znajomość różnych technologii tworzenia aplikacji webowych (html i php),
- e) znajomość zagadnień związanych z architekturami systemów baz danych, hurtowni danych i modelowaniem danych,
- f) znajomość baz danych Oracle, MSSQL, MySQL i narzędzi do administrowania,
- g) umiejętność tworzenia skryptów Python i zapytań w języku SQL,
- h) znajomość języka angielskiego umożliwiająca czytanie dokumentacji technicznej,
- i) umiejętność dobrej organizacji pracy własnej oraz pracy w zespole,
- j) predyspozycje w zakresie wystąpień i prezentacji publicznych.

3. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku :

- a) tworzenie oraz aktualizacja danych i metadanych systemu wroSIP
- b) tworzenie i aktualizacja serwisów mapowych WWW
- c) aktualizacja stron informacyjnych WWW systemu wroSIP
- d) tworzenie projektów mapowych, w tym wykorzystujących narzędzia do analizowania i wizualizacji 3D,
- e) wykonywanie analiz przestrzennych w oparciu o oprogramowanie ArcGIS, w tym zaawansowanych - tworzenie i edycja modeli geoprzetwarzania,
- f) udział w opracowywaniu specyfikacji technicznych i planów wdrożeniowych w zakresie systemu wroSIP.

4. Informacja o warunkach pracy na stanowisku pracy:

- a) praca biurowa w siedzibie jednostki,
- b) budynek oraz ciągi komunikacyjne o szerokości umożliwiającej poruszanie się wózkami inwalidzkimi,
- c) pracownia znajduje się na IV piętrze budynku wyposażonego w windy,
- d) praca przy komputerze powyżej 4 godzin dziennie, przy naturalnym i sztucznym oświetleniu,
- e) na stanowisku nie występują czynniki szkodliwe dla zdrowia, większość czynności wykonywana jest w pozycji siedzącej.

5. Wymagane dokumenty i oświadczenia:

- a) list motywacyjny,
- b) życiorys z opisem dotychczasowego przebiegu pracy zawodowej (szczegółowe CV),
- c) kserokopie dokumentów poświadczające wykształcenie,
- d) kserokopie dokumentów potwierdzających kwalifikacje, zaświadczenia o ukończonych kursach lub szkoleniach,
- e) oświadczenie kandydata o korzystaniu z pełni praw publicznych i o niekaralności za przestępstwo popełnione umyślnie,
- f) kserokopie świadectw pracy,
- g) kwestionariusz osobowy – do pobrania na stronie internetowej, Biuletynu Informacji Publicznej Powiatowego Zakładu Katastralnego we Wrocławiu <http://pzk.ibip.wroc.pl/public/?id=88447>
- h) inne dodatkowe dokumenty o posiadanych kwalifikacjach, umiejętnościach oraz o stopniu niepełnosprawności.

5. Inne informacje:

Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w jednostce, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych wynosi poniżej 6 % .

6. Termin i miejsce składania dokumentów

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać osobiście w siedzibie Powiatowego Zakładu Katastralnego we Wrocławiu przy ul. Tadeusza Kościuszki 131 w pokoju nr 316 III piętro Sekretariat PZK lub pocztą na adres Powiatowego Zakładu Katastralnego we Wrocławiu, ul. Kościuszki 131, 50-440 Wrocław z dopiskiem:

Dotyczy naboru na stanowisko w Pracowni Systemów Informacji Przestrzennej (DS)

w terminie do dnia **14 czerwca 2013 r. do godz. 14:00.**

Aplikacje, które wpłyną do Powiatowego Zakładu Katastralnego po wyżej wymienionym terminie, **nie będą rozpatrywane.**

Wymagane dokumenty aplikacyjne: list motywacyjny, szczegółowe CV (z uwzględnieniem dokładnego przebiegu kariery zawodowej) powinny być opatrzone klauzulą:

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji, zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997

r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926 ze zmianami) oraz ustawą z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2008 r. Nr 223, poz. 1458 ze zm.).

Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej oraz na tablicy informacyjnej PZK we Wrocławiu III piętro ul. Tadeusza Kościuszki 131.

Z-ca Dyrektora
Maciej Tobjasz



Wrocław, dnia 29 maja 2013 r.