

Powiatowy Zakład Katastralny we Wrocławiu
50 – 440 Wrocław, ul. T. Kościuszki 131
ogłasza otwarty i konkurencyjny nabór na wolne stanowisko urzędnicze

w zależności od kwalifikacji: REFERENT, STARSZY REFERENT, GEODETA.

w Pracownia Ewidencji Gruntów i Budynków

Miejsce wykonywania pracy: Powiatowy Zakład Katastralny we Wrocławiu, Pracownia Ewidencji Gruntów i Budynków ul. T. Kościuszki 131, 50-440 Wrocław

Wymiar czasu pracy: 1 etat – pełny wymiar czasu pracy

1. Wymagania niezbędne:

- a) wykształcenie wyższe lub średnie geodezyjne,
- b) spełnienie wymagań określonych dla stanowisk urzędniczych w art. 6. ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych określonych (Dz. U. z 2008 r. Nr 223, poz. 1458 ze zm.),
- c) znajomość funkcjonowania administracji publicznej,
- d) umiejętność biegłej obsługi komputera,
- e) znajomość przepisów prawa geodezyjnego i kartograficznego wraz z rozporządzeniami wykonawczymi,
- f) znajomość zasad prowadzenia ośrodków dokumentacji geodezyjnej i kartograficznej,

2. Wymagania dodatkowe:

- a) doświadczenie w pracy na podobnym stanowisku,
- b) znajomość obsługi programu TurboEWID,
- c) umiejętność dobrej organizacji pracy własnej oraz pracy w zespole,

3. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:

- a) obsługa stron, jednostek wykonawstwa geodezyjnego, rzeczoznawców majątkowych, urzędów gmin itp.
- b) rejestracja dokumentów – dowodów zmian i sporządzanie rejestru cen i wartości
- c) sporządzanie wypisów i wyrysów, oraz innych dokumentów
- d) wprowadzanie zmian do rejestru gruntów na podstawie operatów geodezyjnych
- e) wprowadzanie zmian do rejestru gruntów na podstawie dowodów zmian
- f) udzielanie odpowiedzi na pisma
- g) ewidencjonowanie i przetwarzanie (skanowanie) dokumentów przyjętych do zasobu,

4. Informacja o warunkach pracy na stanowisku pracy:

- praca biurowa w siedzibie jednostki,
- budynek oraz ciągi komunikacyjne o szerokości umożliwiającej poruszanie się wózkami inwalidzkimi,
- pracownia rozlokowana jest w pokojach znajdujących się na trzecim piętrze budynku wyposażonego w windy,

- praca związana z pracą przy monitorze powyżej 4 godzin dziennie, przy naturalnym i sztucznym oświetleniu oraz przemieszczaniem się wewnątrz budynku pomiędzy pokojami pracowni,
- w pracowni dokumenty znajdują się w szafach przesuwanych na wysokości do 2,5 m, z utrudnionym dostępem dla osoby z ograniczoną sprawnością ruchową,
- na stanowisku nie występują czynniki szkodliwe dla zdrowia, większość czynności jest wykonywana w pozycji siedzącej.

5. Wymagane dokumenty i oświadczenia:

- a) list motywacyjny,
- b) życiorys z opisem dotychczasowego przebiegu pracy zawodowej (szczegółowe CV),
- c) dokumenty poświadczające wykształcenie,
- d) dokumenty potwierdzające kwalifikacje, zaświadczenia o ukończonych kursach lub szkoleniach,
- e) oświadczenia kandydata o korzystaniu z pełni praw publicznych i o niekaralności za przestępstwo popełnione umyślnie,
- f) kserokopie świadectw pracy lub zaświadczenia o odbytym stażu,
- g) kwestionariusz osobowy – do pobrania na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej Powiatowego Zakładu Katastralnego we Wrocławiu <http://pzk.ibip.wroc.pl/public/?id=88447>
- h) inne dodatkowe dokumenty o posiadanych kwalifikacjach, umiejętnościach oraz o stopniu niepełnosprawności.

6. Inne Informacje:

Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w jednostce, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych wynosi poniżej 6 % .

7. Termin i miejsce składania dokumentów

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać w terminie do dnia 17 czerwca 2013 r. do godz. 14:00 - osobiście w siedzibie Powiatowego Zakładu Katastralnego we Wrocławiu przy ul. Tadeusza Kościuszki 131 w pokoju nr 316 III piętro Sekretariat lub pocztą na adres Powiatowego Zakładu Katastralnego we Wrocławiu, ul. Kościuszki 131, 50-440 Wrocław z dopiskiem:

Dotyczy naboru na stanowisko w Pracowni Ewidencji Gruntów i budynków

Aplikacje, które wpłyną do Powiatowego Zakładu Katastralnego we Wrocławiu po wyżej wymienionym terminie, **nie będą rozpatrywane.**

Wymagane dokumenty aplikacyjne: list motywacyjny, szczegółowe CV (z uwzględnieniem dokładnego przebiegu kariery zawodowej) powinny być opatrzone klauzulą:

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji, zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926 ze zmianami) oraz ustawą z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2008 r. Nr 223, poz. 1458 ze zm.).

Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej oraz na tablicy informacyjnej Powiatowego Zakładu Katastralnego we Wrocławiu III piętro ul. Tadeusza Kościuszki 131.

Wrocław, dnia 03 czerwca 2013 r.

DYREKTOR

Marek Stykała

