

**Powiatowy Zakład Katastralny we Wrocławiu
50 – 440 Wrocław, ul. T. Kościuszki 131
ogłasza otwarty i konkurencyjny nabór na wolne stanowisko urzędnicze**

w zależności od kwalifikacji:

REFERENT, STARSZY REFERENT, GEODETA
w Pracowni Obsługi Technicznej
Zespołu Uzgadniania Dokumentacji Projektowej

Miejsce wykonywania pracy:

Powiatowy Zakład Katastralny we Wrocławiu (PZK), Pracownia Obsługi Technicznej Zespołu Uzgadniania Dokumentacji Projektowej, ul. T. Kościuszki 131, 50-440 Wrocław

Wymiar czasu pracy:

1 etat – pełny wymiar czasu pracy

1. Wymagania niezbędne:

- a) spełnienie wymagań określonych dla stanowisk urzędniczych w art. 6. ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych określonych (Dz. U. z 2008 r. Nr 223, poz. 1458 ze zm.),
- b) wykształcenie wyższe geodezyjne, kartograficzne, geoinformatyczne lub pokrewne,
- c) umiejętność biegłej obsługi komputera,
- d) dobra znajomość oprogramowania CAD/GIS i pakietów biurowych,
- e) znajomość funkcjonowania administracji publicznej.

2. Wymagania dodatkowe:

- a) doświadczenie w pracy na podobnym stanowisku,
- b) znajomość przepisów prawa geodezyjnego i kartograficznego,
- c) znajomość zagadnień technicznych dotyczących uzgodnień dokumentacji projektowej,
- d) znajomość obsługi programu TurboEWID,
- e) umiejętność dobrej organizacji pracy własnej oraz pracy w zespole.

3. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku :

- a) obsługa stron jednostek wykonawstwa geodezyjnego i projektantów,
- b) rejestrowanie wniosków o uzgodnienie usytuowania projektowanych sieci uzbrojenia terenu,
- c) analiza projektów w zakresie bezkolizyjności usytuowania projektowanych sieci uzbrojenia terenu i przygotowanie projektów opinii,
- d) aktualizacja bazy danych w zakresie uzgodnionego usytuowania projektowanych sieci uzbrojenia terenu,
- e) naliczanie opłat i wystawianie rachunków,
- f) przygotowanie posiedzeń Zespołu.

4. Informacja o warunkach pracy na stanowisku:

- a) praca biurowa w siedzibie jednostki,
- b) budynek oraz ciągi komunikacyjne o szerokości umożliwiającej poruszanie się wózkami inwalidzkimi,
- c) pracownia znajduje się na trzecim piętrze budynku wyposażonego w windy,

- d) praca przy monitorze komputerowym powyżej 4 godzin dziennie, przy naturalnym i sztucznym oświetleniu,
- e) w pracowni dokumenty znajdują się w szafach na wysokości do 2.5 m, z utrudnionym dostępem dla osoby z ograniczoną sprawnością ruchową,
- f) na stanowisku nie występują czynniki szkodliwe dla zdrowia, większość czynności jest wykonywana w pozycji siedzącej.

5. Wymagane dokumenty i oświadczenia:

- a) list motywacyjny,
- b) życiorys z opisem dotychczasowego przebiegu pracy zawodowej (szczegółowe CV),
- c) dokument poświadczający wykształcenie (dyplom lub zaświadczenie o stanie odbytych studiów) ,
- d) kserokopie dokumentów potwierdzających kwalifikacje, zaświadczenia o ukończonych kursach lub szkoleniach,
- e) oświadczenia kandydata o korzystaniu z pełni praw publicznych i o niekaralności za przestępstwo popełnione umyślnie,
- f) kserokopie świadectw pracy lub zaświadczenia o odbytym stażu,
- g) kwestionariusz osobowy – do pobrania na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej Powiatowego Zakładu Katastralnego we Wrocławiu <http://pzki.ibip.wroc.pl/public/?id=88447>
- h) inne dodatkowe dokumenty o posiadanych kwalifikacjach, umiejętnościach oraz o stopniu niepełnosprawności.

6. Inne Informacje:

Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w jednostce, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych wynosi poniżej 6 % .

7. Termin i miejsce składania dokumentów

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać osobiście w siedzibie Powiatowego Zakładu Katastralnego we Wrocławiu przy ul. Tadeusza Kościuszki 131 w pokoju nr 316 III piętro Sekretariat PZK lub pocztą na adres Powiatowego Zakładu Katastralnego we Wrocławiu, ul. Kościuszki 131, 50-440 Wrocław z dopiskiem:

Dotyczy naboru na stanowisko urzędnicze w Pracowni Obsługi Technicznej Zespołu Uzgadniania Dokumentacji Projektowej

w terminie do dnia **16.10. 2013 r. do godz. 14:00.**

Dokumenty aplikacyjne, które wpłyną do Powiatowego Zakładu Katastralnego po wyżej wskazanym terminie, **nie będą rozpatrywane.**

Wymagane dokumenty aplikacyjne: list motywacyjny, szczegółowe CV (z uwzględnieniem dokładnego przebiegu kariery zawodowej) powinny być opatrzone klauzulą:

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji, zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926 ze zmianami) oraz ustawą z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2008 r. Nr 223, poz. 1458 ze zm.).

Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej oraz na tablicy informacyjnej Powiatowego Zakładu Katastralnego we Wrocławiu, ul. Tadeusza Kościuszki 131, na III piętrze.

Wrocław, dnia 3.10.2013 r.

DYREKTOR
Marek Stykała