

Powiatowy Zakład Katastralny we Wrocławiu
ogłasza otwarty i konkurencyjny nabór na wolne stanowisko urzędnicze
w zależności od kwalifikacji:

REFERENT, STARSZY REFERENT, GEODETA
w Pracowni Ewidencji Gruntów i Budynków

Miejsce wykonywania pracy:

Powiatowy Zakład Katastralny we Wrocławiu - Pracownia Ewidencji Gruntów i Budynków
ul. T. Kościuszki 131, 50-440 Wrocław

Wymiar czasu pracy: 1 etat - pełny wymiar czasu pracy

1. Wymagania niezbędne:

- a) wykształcenie wyższe lub średnie geodezyjne,
- b) spełnienie wymagań określonych dla stanowisk urzędniczych w art. 6 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (t.j. Dz. U. z 2014 r. poz. 1202 ze zm.),
- c) znajomość funkcjonowania administracji publicznej,
- d) umiejętność biegłej obsługi komputera,
- e) znajomość przepisów prawa geodezyjnego i kartograficznego wraz z rozporządzeniami wykonawczymi,
- f) znajomość zadań i organizacji ośrodków dokumentacji geodezyjnej i kartograficznej.

2. Wymagania dodatkowe:

- a) doświadczenie w pracy na podobnym stanowisku,
- b) znajomość obsługi programu TurboEWID,
- c) umiejętność dobrej organizacji pracy własnej oraz pracy w zespole.

3. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:

- a) obsługa stron, jednostek wykonawstwa geodezyjnego, rzeczoznawców majątkowych, urzędów gmin itp.,
- b) rejestracja wniosków w systemie PZGiK,
- c) sporządzanie i wydawanie wypisów i wyrysów oraz udostępnianie materiałów zasobu,
- d) wprowadzanie zmian w bazie danych ewidencji gruntów i budynków,
- e) rejestracja cen i wartości nieruchomości w bazie danych ewidencji gruntów i budynków,
- f) przygotowanie projektów odpowiedzi na wpływające pisma,
- g) archiwizacja elektroniczna (skanowanie) dokumentów uzasadniających wpisy do bazy danych ewidencji gruntów i budynków.

4. Informacja o warunkach pracy na stanowisku pracy:

- a) praca biurowa w siedzibie jednostki,
- b) budynek oraz ciągi komunikacyjne o szerokości umożliwiającej poruszanie się wózkiem inwalidzkim,
- c) pracownia rozlokowana jest w pokojach znajdujących się na trzecim piętrze budynku wyposażonego w windy,
- d) praca związana z pracą przy monitorze powyżej 4 godzin dziennie, przy naturalnym i sztucznym oświetleniu oraz przemieszczaniem się wewnątrz budynku pomiędzy pokojami pracowni,
- e) w pracowni dokumenty znajdują się w szafach przesuwanych na wysokości do 2.5 m, z utrudnionym dostępem dla osoby z ograniczoną sprawnością ruchową,
- f) na stanowisku nie występują czynniki szkodliwe dla zdrowia, większość czynności jest wykonywana w pozycji siedzącej.

5. Wymagane dokumenty i oświadczenia:

- a) list motywacyjny,
- b) życiorys z opisem dotychczasowego przebiegu pracy zawodowej (szczegółowe CV),
- c) dokumenty poświadczające wykształcenie (kserokopie),
- d) dokumenty potwierdzające kwalifikacje, zaświadczenia o ukończonych kursach lub szkoleniach (kserokopie),
- e) oświadczenia kandydata o korzystaniu z pełni praw publicznych i o niekaralności za przestępstwo popełnione umyślnie,
- f) świadectwo pracy lub zaświadczenia o odbytych stażach (kserokopie),
- g) kwestionariusz osobowy - do pobrania na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej Powiatowego Zakładu Katastralnego we Wrocławiu <http://pzk.ibip.wroc.pl/public/?id=88447>
- h) inne dodatkowe dokumenty o posiadanych kwalifikacjach, umiejętnościach oraz o stopniu niepełnosprawności (kserokopie).

6. Inne informacje:

Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w jednostce, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych wynosi poniżej 6% .

7. Termin i miejsce składania dokumentów

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać w terminie do dnia **4 września 2015 r. do godz. 14:00** - osobiście w siedzibie Powiatowego Zakładu Katastralnego we Wrocławiu w pokoju nr 316 Sekretariat (III piętro) lub pocztą na adres:

Powiatowy Zakład Katastralny we Wrocławiu, ul. Kościuszki 131, 50-440 Wrocław
z dopiskiem:

Dotyczy naboru na stanowisko w Pracowni Ewidencji Gruntów i Budynków

Dokumenty aplikacyjne, które wpłyną do Powiatowego Zakładu Katastralnego we Wrocławiu po wyżej wymienionym terminie **nie będą rozpatrywane**.

Wymagane dokumenty aplikacyjne: list motywacyjny, szczegółowe CV (z uwzględnieniem dokładnego przebiegu kariery zawodowej) powinny być opatrzone klauzulą:

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji, zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (t.j. Dz. U. z 2014 r. poz. 1182 ze zm.) oraz ustawą z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (t.j. Dz. U. z 2014 r. poz. 1202 ze zm.).

Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej oraz na tablicy informacyjnej Powiatowego Zakładu Katastralnego we Wrocławiu (III piętro).

Wrocław, dnia 21 sierpnia 2015 r.

DYREKTOR
Marek Stykała

