

Zarządzenie Nr 6/2015
Dyrektora Powiatowego Zakładu Katastralnego we Wrocławiu
z dnia 21 września 2015 r.
w sprawie przeprowadzenia pełnej inwentaryzacji aktywów i pasywów

Zgodnie z art. 26 ustawy z dnia 29.09.1994 r. o rachunkowości (j.t. Dz. U. z 2013 r. poz.330 z późn. zm.) w związku z Rozporządzeniem Ministra Finansów w sprawie szczególnych zasad rachunkowości oraz planów kont dla budżetu państwa, budżetów jednostek samorządu terytorialnego, jednostek budżetowych, samorządowych zakładów budżetowych, państwowych funduszy celowych oraz państwowych jednostek budżetowych mających siedzibę poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej z dnia 5 lipca 2010 r. (j.t. Dz.U. z 2013 r. poz. 289) zarządzam co następuje:

§ 1.

Przeprowadzenie pełnej inwentaryzacji aktywów i pasywów Powiatowego Zakładu Katastralnego we Wrocławiu w drodze spisu z natury na dzień 31-12-2015 r. w terminie od 15-10-2015 do 31-12-2015 r.

§ 2.

Powołuję Komisję Inwentaryzacyjną w następującym składzie osobowym:

- 1 Tobiasz Maciej, Zastępca Dyrektora PZK – przewodniczący
- 2 Mielnik Anna – St. geodeta – z-ca przewodniczącego
- 3 Woźna-Moskalik Maria, Kierownik Działu Weryfikacji Materiałów Zasobu (DQ) – członek.

§ 3.

Członków Komisji czynię odpowiedzialnymi za właściwe, dokładne i rzetelne przeprowadzenie inwentaryzacji zgodnie ze stanem faktycznym.

§ 4.

Powołuję 4 zespoły spisowe dla przeprowadzenia spisu z natury w Powiatowym Zakładzie Katastralnym we Wrocławiu. Skład osobowy zespołów spisowych oraz przyporządkowanie im odpowiednich obszarów spisowych zawiera załącznik Nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 5.

Na kontrolerów spisowych powołuję:

- 1 Sabina Szmyt, kierownik Pracowni Obsługi Baz Danych (TN) – Pole Spisowe Nr 1, 2,
- 2 Marek Szuba, kierownik Pracowni Obsługi Materiałów Zasobu (TZ) - Pole spisowe Nr 3, 4,

Zmiana kontrolowanych pól spisowych może nastąpić za zgodą lub na polecenie przewodniczącego komisji inwentaryzacyjnej.

§ 6.

Dla ustalenia wyceny niepełnowartościowych składników majątku powołuję zespół w składzie:

- 1 Marek Szuba, kierownik Pracowni Obsługi Materiałów Zasobu (TZ) – przewodniczący.

2 Sabina Szmyt, kierownik Pracowni Obsługi Baz Danych (TN) – członek.

§ 7.

Arkusze spisowe pobierze przewodniczący Komisji Inwentaryzacyjnej w dziale finansowo-księgowym w terminie do dnia 15.10.2015 r.

§ 8.

Zobowiązuję Głównego Księgowego lub osobę przez niego upoważnioną do protokolarnego przeprowadzenia szkolenia i szczegółowego instruktażu członków komisji i zespołów spisowych, a także osób materialnie odpowiedzialnych oraz pracowników księgowości i kontrolerów spisowych, o sposobie przeprowadzenia czynności inwentaryzacyjnych zgodnie z instrukcją inwentaryzacyjną.

§ 9.

Zobowiązuję osoby materialnie odpowiedzialne do odpowiedniego uporządkowania mienia i ewidencji:

- sprawdzenie zgodności numeracji posiadanego wyposażenia z wywieszką – „Środki w pomieszczeniach”
- uporządkowania ewidencji ilościowej środków trwałych oraz rzeczowych zapasów majątku obrotowego i uzgodnienia jej z danymi wykazanymi w ewidencji księgowej, ewidencji składników majątku w użytkowaniu w kartach osobistego wyposażenia i innych urządzeniach ewidencyjnych.

§ 10.

Zobowiązuję zespoły spisowe do:

1. Przeprowadzenia inwentaryzacji przy czynnym udziale osób materialnie odpowiedzialnych.
2. Przestrzegania ogólnie obowiązujących przepisów o inwentaryzacji oraz zasad i sposobów postępowania określonych w instrukcji inwentaryzacyjnej.
3. Przekazania kompletnej dokumentacji inwentaryzacyjnej do przewodniczącego Komisji Inwentaryzacyjnej w terminie 2 dni po zakończeniu spisu.

§ 11.

Zobowiązuję przewodniczącego komisji inwentaryzacyjnej do złożenia sprawozdania końcowego z przebiegu inwentaryzacji (spisu z natury) do dnia 15-01-2016r.

§ 12.

Zobowiązuję przewodniczącego komisji inwentaryzacyjnej przy współudziale osoby prowadzącej księgi inwentarzowe do sporządzenia protokołu rozliczeń wyników inwentaryzacji w terminie do dnia 15-02-2016r. dostarczenie do opinii Radcy prawnego i Głównego Księgowego do dnia 28-02-2016r.

§ 13.

Zawiesza się nieobecności (np. z tytułu urlopów) wszystkich pracowników materialnie odpowiedzialnych, członków Komisji Inwentaryzacyjnej i zespołów spisowych w okresie w którym przypadają czynności inwentaryzacyjne przewidziane harmonogramem spisów.

§ 14.

Powołuje się zespół spisowy w składzie:

1. Mielnik Anna – przewodniczący
2. Wasicka-Pawlus Edyta – członek

do przeprowadzenia inwentaryzacji w drodze spisu z natury na ostatni dzień roku tj. 31-12-2015: środków pieniężnych w kasie, czeków, nie zużytych materiałów, których wartość jest odpisywana w koszty w momencie zakupu.

§ 15.

- 1 Inwentaryzacja należności w drodze otrzymania potwierdzeń prawidłowości stanu wykazanego w księgach przeprowadzona zostanie w terminie od dnia 15-01-2016r.
- 2 Inwentaryzacja aktywów i pasywów w drodze porównania stanu wynikającego z ksiąg rachunkowych z dokumentami, przeprowadzona zostanie w terminie od dnia 15-01-2016r.

Do jej przeprowadzenia zobowiązuje się pracowników działu finansowo-księgowego. Inwentaryzację należy przeprowadzić według stanu na dzień 31-12-2015r.

§ 16.

Za sprawny, terminowy i prawidłowy przebieg czynności inwentaryzacyjnych odpowiedzialny jest przewodniczący Komisji Inwentaryzacyjnej.

§ 17.

Nadzór nad prawidłowością, kompletnością i terminowością spisów inwentaryzacyjnych powierza się Głównemu Księgowemu.

§ 18.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Wrocław, dnia: 21-09-2015 r.

DYREKTOR

Marek Stykała

(dyrektor)

Otrzymują do wykonania:

1. Członkowie Komisji Inwentaryzacyjnej
2. Przewodniczący zespołów spisowych
3. Kontrolerzy spisowi

Otrzymują do wiadomości:

1. Kierownicy Działów i Pracowni
2. a/a

Wykaz zespołów spisowych

Zespół 1.

Krasel Renata – przewodniczący

Segiet Jacek – członek

Obszar spisowy:

- Dział Finansowo-Księgowy (KF), pokoje Nr: 415, 416, 417, 301, 307A, 440
- Pracownia Obsługi Materiałów Zasobu (TZ), pokoje Nr: 119, 327, 328, 340
- Dyrekcja, pokoje Nr: 316, 316A, 316B, 317, 315.

Zespół 2

Sołtysik Alina – przewodniczący

Oleksy Monika – członek

Obszar spisowy:

- Pracownia Ewidencji Gruntów i Budynków (TE), pokoje Nr: 318, 319, 320, 321, 322, 323, 324, 325, 326, 341, 342.
- Narada Koordynacyjna, pokoje Nr: 302, 303, 304, 314.

Zespół 3

Patrzyńska Anna – przewodniczący

Strzała Gabriela – członek

Obszar spisowy:

- Pracownia Obsługi Baz Danych (TN), pokoje Nr: 310, 329, 330, 331, 332, 333, 334, 335.
- Dział Weryfikacji Materiałów (DO), pokoje Nr: 308, 309, 305.
- Dział Ogólno-Administracyjny (DA), pokój Nr 339.

Zespół 4

Knapińska Magdalena – przewodniczący

Langner Anna – członek

Obszar spisowy:

- Korytarze: I piętro, III piętro.
- Piwnica archiwum: 002, 008.
- Dział Informatyki (DI), pokoje Nr: 306, 313. Pracownia Systemów Informacji Przestrzennej (TS), pokój Nr 418.
- Pokoje do prac kameralnych Nr: 223,

Wrocław, dnia: 21-09-2015

DYREKTOR

Marek Stwkała

.....
(Dyrektor)