

ogłasza otwarty i konkurencyjny nabór na wolne stanowisko urzędnicze

W zależności od kwalifikacji
STARSZY KSIĘGOWY, KSIĘGOWY
w Dziale Finansowo-Księgowym (KF)

Miejsce wykonywania pracy:

Powiatowy Zakład Katastralny we Wrocławiu – Dział Finansowo-Księgowy
ul. T. Kościuszki, 50-440 Wrocław

Wymiar czasu pracy:

1 etat – pełny wymiar czasu.

1. Wymagania niezbędne:

- a) Wykształcenie wyższe o kierunku finanse i rachunkowość.
- b) spełnienie wymagań określonych dla stanowisk urzędniczych w art. 6. ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych,
- c) znajomość funkcjonowania administracji publicznej,
- d) znajomość przepisów ustawy o rachunkowości oraz przepisów szczególnych dotyczących rachunkowości budżetowej,
- e) znajomość przepisów ustawy o finansach publicznych,
- f) przynajmniej 2-letni staż pracy na podobnym stanowisku w administracji,

2. Wymagania dodatkowe:

- a) znajomość Pakietu MS Office: Excel, Word
- b) umiejętność dobrej organizacji pracy własnej oraz pracy w zespole,
- c) znajomość oprogramowania Macrologic ERP.
- d) znajomość oprogramowania TurboEwid (Geomatyka-Kraków)

3. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku :

- a) kontrola formalno-rachunkowa otrzymanych dokumentów finansowo-księgowych,
- b) księgowanie dokumentów zgodnie z Zakładowym Planem Kont, obowiązującymi przepisami oraz sztuką księgową,
- c) potwierdzanie dokonanej zapłaty przez kontrahenta w buforze systemu finansowo - księgowego Macrologic ERP celem uzyskania zgodności danych finansowych w zintegrowanych systemach TurboEWID i Macrologic ERP.
- d) uzgadnianie na koniec miesiąca sald kont oraz rozrachunków,
- e) przygotowywanie danych do sprawozdań oraz ich sporządzanie,
- f) okresowe uzgadnianie ewidencji analitycznej z syntetyczną,
- g) wykonywanie innych czynności w celu zapewnienia prowadzenia ksiąg rachunkowych jednostki rzetelnie, bezbłędnie, sprawdzalnie i na bieżąco.

4. Informacja o warunkach pracy:

- a) praca biurowa w siedzibie jednostki,
- b) budynek i ciągi komunikacyjne o szerokości umożliwiającej poruszanie się wózkem inwalidzkim,
- c) biuro znajduje się na IV piętrze budynku wyposażonego w windy,
- d) praca przy monitorze powyżej 4 godzin dziennie, przy naturalnym i sztucznym oświetleniu,
- e) na stanowisku nie występują czynniki szkodliwe, większość czynności wykonywana jest w pozycji siedzącej.

5. Wymagane dokumenty i oświadczenia:

- a) list motywacyjny,
- b) życiorys z opisem dotychczasowego przebiegu pracy zawodowej (szczegółowe CV),
- c) kserokopie dokumentów poświadczających wykształcenie (dyplom lub zaświadczenie o stanie odbytych studiów),
- d) kserokopie dokumentów potwierdzających kwalifikacje, zaświadczenia o ukończonych kursach lub szkoleniach,
- e) oświadczenia kandydata o korzystaniu z pełni praw publicznych i o niekaralności za przestępstwo popełnione umyślnie,
- f) kserokopie świadectw pracy lub zaświadczenia o odbytym stażu,
- g) kwestionariusz osobowy – do pobrania na stronie internetowej, Biuletynu Informacji Publicznej Powiatowego Zakładu Katastralnego we Wrocławiu <http://pzk.ibip.wroc.pl/public/?id=88447>
- h) inne dodatkowe dokumenty o posiadanych kwalifikacjach, umiejętnościach oraz o stopniu niepełnosprawności.

5. Inne Informacje:

Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w jednostce, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych wynosi poniżej 6 % .

6. Termin i miejsce składania dokumentów

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać osobiście w siedzibie Powiatowego Zakładu Katastralnego we Wrocławiu przy ul. Tadeusza Kościuszki 131 w pokoju nr 316 III piętro Sekretariat PZK lub pocztą na adres Powiatowego Zakładu Katastralnego we Wrocławiu, ul. Kościuszki 131, 50-440 Wrocław z dopiskiem:

Dotyczy naboru na stanowisko księgowej w Dziale Finansowo-Księgowym

w terminie do dnia **28 luty 2017 r. do godz. 14:00.**

Dokumenty aplikacyjne, które wpłyną do Powiatowego Zakładu Katastralnego po wyżej wymienionym terminie, **nie będą rozpatrywane.**

Dokumenty aplikacyjne: list motywacyjny, szczegółowe CV, (z uwzględnieniem dokładnego przebiegu kariery zawodowej) powinny być opatrzone klauzulą:

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji, zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2014 poz. 1182 ze zm. oraz ustawą z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2014 r. poz. 1202 ze zm.).

Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej oraz na tablicy informacyjnej Powiatowego Zakładu Katastralnego we Wrocławiu ul. Tadeusza Kościuszki 131, na III piętrze.

Wrocław, dnia 14-02-2017 r.

DYREKTOR
Marek Słykała