



## POWIATOWY ZAKŁAD KATASTRALNY WE WROCŁAWIU

50-440 Wrocław, ul. Tadeusza Kościuszki 131

tel. (071) 372 40 08; fax. (071) 372 43 47

e-mail: [pzk@kataster.wroc.pl](mailto:pzk@kataster.wroc.pl) ePUAP: /PZK\_Wroclaw/SkrytkaESP [www.kataster.wroc.pl](http://www.kataster.wroc.pl)

Getin Noble Bank S.A. 57 1560 0013 2139 3853 1000 0002

Powiatowy Zakład Katastralny we Wrocławiu ogłasza otwarty i konkurencyjny nabór na wolne stanowisko urzędnicze **MŁODSZY KARTOGRAF, KARTOGRAF** (w zależności od kwalifikacji) w Pracowni Systemów Informacji Przestrzennej (TS)

### Wymiar czasu pracy:

1 etat - pełny wymiar czasu pracy

#### 1. Wymagania niezbędne:

- a) wykształcenie wyższe geodezyjne, kartograficzne, geoinformatyczne lub pokrewne,
- b) spełnienie wymagań określonych dla stanowisk urzędniczych w art. 6 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2016 r., poz. 902),
- c) dobra znajomość środowiska ArcGIS (minimum na poziomie certyfikowanego szkolenia ESRI Budowanie geobaz),
- d) znajomość przepisów prawa geodezyjnego i kartograficznego,
- e) znajomość funkcjonowania administracji publicznej.

#### 2. Wymagania dodatkowe:

- a) doświadczenie w pracy na podobnym stanowisku,
- b) znajomość zagadnień, w tym przepisów prawa, związanych z planowaniem przestrzennym,
- c) znajomość środowiska serwerowego ArcGIS Server (Esri),
- d) znajomość i umiejętność konfiguracji aplikacji iMap i iMapMobile (GISPartner),
- e) znajomość różnych technologii tworzenia aplikacji webowych (html i php),
- f) umiejętność przetwarzania danych 3D,
- g) znajomość zagadnień związanych z architekturami systemów baz danych, hurtowni danych i modelowaniem danych,
- h) znajomość baz danych Oracle, MSSQL, MySQL i narzędzi administrowania,
- i) umiejętność tworzenia skryptów Python i zapytań w języku SQL,
- j) znajomość obsługi programów graficznych,
- k) znajomość języka angielskiego umożliwiająca czytanie dokumentacji technicznej,
- l) umiejętność dobrej organizacji pracy własnej oraz pracy w zespole,
- m) predyspozycje w zakresie wystąpień i prezentacji publicznych.

### **3. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:**

- a) tworzenie oraz aktualizacja danych i metadanych systemu wroSIP,
- b) tworzenie i aktualizacja serwisów mapowych WWW,
- c) aktualizacja stron informacyjnych WWW systemu wroSIP,
- d) tworzenie projektów mapowych, w tym z wykorzystaniem narzędzi 3D,
- e) wykonywanie analiz przestrzennych, w tym zaawansowanych - tworzenie i edycja modeli geoprzetwarzania,
- f) udział w opracowywaniu specyfikacji technicznych i planów wdrożeniowych w zakresie systemu wroSIP.

### **4. Informacja o warunkach pracy**

- a) praca biurowa w siedzibie jednostki,
- b) budynek i ciągi komunikacyjne o szerokości umożliwiającej poruszanie się wózkami inwalidzkimi,
- c) biuro znajduje się na IV piętrze budynku wyposażonego w windy,
- d) praca przy monitorze powyżej 4 godzin, przy naturalnym i sztucznym oświetleniu,
- e) na stanowisku nie występują czynniki szkodliwe, większość czynności wykonywana jest w pozycji siedzącej.

### **5. Wymagane dokumenty i oświadczenia:**

- list motywacyjny,
- życiorys z opisem dotychczasowego przebiegu pracy zawodowej (szczegółowe CV),
- kserokopie dokumentów poświadczających wykształcenie (dyplom lub zaświadczenie o stanie odbytych studiów),
- kserokopie dokumentów potwierdzających kwalifikacje, zaświadczenia o ukończonych kursach lub szkoleniach,
- oświadczenie kandydata o korzystaniu z pełni praw publicznych i o niekaralności za przestępstwo popełnione umyślnie,
- kserokopie świadectw pracy lub zaświadczenia o odbytych stażach,
- kwestionariusz osobowy - do pobrania na stronie internetowej Biuletynu Informacji publicznej Powiatowego Zakładu Katastralnego we Wrocławiu,
- inne dodatkowe dokumenty o posiadanych kwalifikacjach, umiejętnościach oraz o stopniu niepełnosprawności.

### **6. Inne informacje:**

Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w jednostce, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych wynosi poniżej 6 %.

## 7. Termin i miejsce składania dokumentów:

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać osobiście w siedzibie Powiatowego Zakładu Katastralnego we Wrocławiu przy ul. Tadeusza Kościuszki 131 w pokoju nr 316 III piętro sekretariat PZK lub pocztą na adres Powiatowego Zakładu Katastralnego we Wrocławiu, ul. Tadeusza Kościuszki 131, 50-440 Wrocław z dopiskiem:  
*"Dotyczy naboru na stanowisko urzędnicze w Pracowni Systemów Informacji Przestrzennej (TS)"*  
w terminie **do dnia 3 kwietnia 2017 r. do godz. 14:00.**

Dokumenty aplikacyjne, które wpłyną do Powiatowego Zakładu Katastralnego we Wrocławiu po wyżej wymienionym terminie, nie będą rozpatrywane.

Wymagane dokumenty aplikacyjne: list motywacyjny, szczegółowe CV (z uwzględnieniem dokładnego przebiegu kariery zawodowej) powinny być opatrzone klauzulą:

*Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji, zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2016r. poz.922) oraz ustawą z dnia 21 listopada 2008r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2016 r. poz. 902).*

Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej oraz na tablicy informacyjnej Powiatowego Zakładu Katastralnego we Wrocławiu, ul. Tadeusza Kościuszki 131, na III piętrze.

Wrocław, dnia 22 marca 2017 r.

DYREKTOR  
Marek Stykała

