

ogłasza otwarty i konkurencyjny nabór na wolne stanowisko urzędnicze

**W zależności od kwalifikacji
REFERENT, STARSZY REFERENT, GEODETA
w Pracowni Ewidencji Gruntów i Budynków (TE)**

Miejsce wykonywania pracy:

Powiatowy Zakład Katastralny we Wrocławiu – Pracownia Ewidencji Gruntów i Budynków
ul. T. Kościuszki 131, 50-440 Wrocław

Wymiar czasu pracy:

1 etat – pełny wymiar czasu.

1. Wymagania niezbędne:

- a) wykształcenie wyższe lub średnie geodezyjne.
- b) spełnienie wymagań określonych dla stanowisk urzędniczych w art. 6. ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych,
- c) znajomość funkcjonowania administracji publicznej,
- d) znajomość przepisów prawa geodezyjnego i kartograficznego wraz z rozporządzeniami wykonawczymi,
- e) znajomość zadań i organizacji ośrodków dokumentacji geodezyjnej i kartograficznej,
- f) umiejętność biegłej obsługi komputera,

2. Wymagania dodatkowe:

- a) doświadczenie pracy na podobnym stanowisku,
- b) umiejętność dobrej organizacji pracy własnej oraz pracy w zespole,
- c) znajomość pakietu MS Office: Excel, Word,
- d) znajomość oprogramowania TurboEwid (Geomatyka-Kraków).

3. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku :

- a) obsługa stron, jednostek wykonawstwa geodezyjnego, rzeczoznawców majątkowych, urzędów gmin itp,
- b) rejestracja wniosków w systemie PZGK ,
- c) sporządzanie i wydawanie wypisów i wyrysów oraz udostępnianie materiałów zasobu,
- d) wprowadzanie zmian w bazie danych operatu ewidencyjnego,
- e) rejestracja cen i wartości nieruchomości w bazie danych operatu ewidencyjnego,
- f) przygotowanie projektów odpowiedzi na wpływające pisma,
- g) archiwizacja elektroniczna (skanowanie) dokumentów uzasadniających wpisy do bazy danych operatu ewidencyjnego.

4. Informacja o warunkach pracy:

- a) praca biurowa w siedzibie jednostki,
- b) budynek i ciągi komunikacyjne o szerokości umożliwiającej poruszanie się wózkami inwalidzkimi,
- c) pracownia rozlokowana jest w pokojach znajdujących się na III piętrze budynku wyposażonego w windy,
- d) praca przy monitorze powyżej 4 godzin dziennie, przy naturalnym i sztucznym oświetleniu,
- e) na stanowisku nie występują czynniki szkodliwe, czynności wykonywana jest w pozycji siedzącej, ale istnieje konieczność przemieszczania się pomiędzy pokojami pracowni,
- f) w pracowni dokumenty znajdują się w szafach przesuwanych na wysokości do 2,5 m, z utrudnionym dostępem dla osoby z ograniczoną sprawnością ruchową.

5. Wymagane dokumenty i oświadczenia:

- a) list motywacyjny,
- b) życiorys z opisem dotychczasowego przebiegu pracy zawodowej (szczegółowe CV),
- c) kserokopie dokumentów poświadczających wykształcenie (dyplom lub zaświadczenie o stanie odbytych studiów),
- d) kserokopie dokumentów potwierdzających kwalifikacje, zaświadczenia o ukończonych kursach lub szkoleniach,
- e) oświadczenia kandydata o korzystaniu z pełni praw publicznych i o niekaralności za przestępstwo popełnione umyślnie,
- f) kserokopie świadectw pracy lub zaświadczenia o odbytym stażu,
- g) kwestionariusz osobowy – do pobrania na stronie internetowej, Biuletynu Informacji Publicznej Powiatowego Zakładu Katastralnego we Wrocławiu <http://pzk.ibip.wroc.pl/public/?id=88447>
- h) inne dodatkowe dokumenty o posiadanych kwalifikacjach, umiejętnościach oraz o stopniu niepełnosprawności.

5. Inne Informacje:

Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w jednostce, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych wynosi poniżej 6 % .

6. Termin i miejsce składania dokumentów

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać osobiście w siedzibie Powiatowego Zakładu Katastralnego we Wrocławiu przy ul. Tadeusza Kościuszki 131 w pokoju nr 316 III piętro Sekretariat PZK lub pocztą na adres Powiatowego Zakładu Katastralnego we Wrocławiu, ul. Kościuszki 131, 50-440 Wrocław z dopiskiem:

Dotyczy naboru na stanowisko w Pracowni Ewidencji Gruntów i Budynków

w terminie do dnia **10 kwietnia 2017 r. do godz. 14:00.**

Dokumenty aplikacyjne, które wpłyną do Powiatowego Zakładu Katastralnego po wyżej wymienionym terminie, **nie będą rozpatrywane.**

Dokumenty aplikacyjne: list motywacyjny, szczegółowe CV, (z uwzględnieniem dokładnego przebiegu kariery zawodowej) powinny być opatrzone klauzulą:

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji, zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2014 poz. 1182 ze zm. oraz ustawą z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2014 r. poz. 1202 ze zm.).

Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej oraz na tablicy informacyjnej Powiatowego Zakładu Katastralnego we Wrocławiu ul. Tadeusza Kościuszki 131, na III piętrze.

Wrocław, dnia 29-03-2017 r.

DYREKTOR
Marek Stykała