

**Zarządzenie Nr 5 /2017**  
**Dyrektora Powiatowego Zakładu Katastralnego we Wrocławiu**  
z dnia 16 maja 2017 r.

**w sprawie ustalenia godzin pracy pracowników Powiatowego Zakładu  
Katastralnego we Wrocławiu w celu zapewnienia sprawnej obsługi klientów.**

Na podstawie § 16 ust. 1 Regulaminu Organizacyjnego Powiatowego Zakładu Katastralnego we Wrocławiu stanowiącego załącznik do uchwały nr 184/2014 Zarządu Powiatu Wrocławskiego z dnia 29 października 2014 oraz w związku § 17 ust. 4 Regulaminu Pracy Powiatowego Zakładu Katastralnego we Wrocławiu r. zarządzam co następuje:

§ 1

1. Dla zapewnienia sprawnej obsługi klientów ustala się środę jako dzień z indywidualnym czasem pracy dla poszczególnych grup pracowników wskazanych w ust.2.  
Godziny rozpoczęcia oraz zakończenia pracy ustala się odpowiednio na 8:45 – 16:45
2. Grupy pracowników związanych z bezpośrednią obsługą klientów:
  - 1) w zakresie finansowo-księgowym (kasa),
  - 2) w zakresie obsługi wniosków, zgłoszeń prac geodezyjnych i kartograficznych,
  - 3) w zakresie weryfikacji dokumentacji i ustalenia opłat,
  - 4) w zakresie obsługi kancelaryjnej.

§ 2

Kierownicy komórek organizacyjnych są zobowiązani do zapewnienia obsady kadrowej do niezbędnej obsługi klientów w środy do godziny 16:45.

§ 3

Zobowiązuje się pracowników Powiatowego Zakładu Katastralnego we Wrocławiu do zapoznania się z treścią niniejszego Zarządzenia i jego stosowania.

§ 4

Wykonanie zarządzenia powierza się Kierownikowi Działu Ogólno - Administracyjnego.

§ 5

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 1 czerwca 2017 r.

  
DYREKTOR  
Marek Stykała