

(18)
ogłasza otwarty i konkurencyjny nabór na wolne stanowisko urzędnicze

STARSZY REFERENT, MŁODSZY KARTOGRAF, KARTOGRAF

(w zależności od kwalifikacji)

w Pracowni Systemów Informacji Przestrzennej (TS)

Miejsce wykonywania pracy:

Powiatowy Zakład Katastralny we Wrocławiu - Pracownia Systemów Informacji Przestrzennej,
ul. Tadeusza Kościuszki 131, 50-440 Wrocław;

Wymiar czasu pracy:

1 etat - pełny wymiar czasu pracy

1. Wymagania niezbędne:

- a) wykształcenie wyższe geodezyjne, kartograficzne, geoinformatyczne lub pokrewne I lub II stopnia w rozumieniu przepisów o szkolnictwie wyższym,
- b) spełnienie wymagań określonych dla stanowisk urzędniczych w art. 6 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych,
- c) znajomość przepisów prawa geodezyjnego i kartograficznego,
- d) znajomość funkcjonowania administracji publicznej,
- e) znajomość oprogramowania ArcGIS.

2. Wymagania dodatkowe:

- a) doświadczenie w pracy na podobnym stanowisku,
- b) znajomość zagadnień związanych z planowaniem przestrzennym,
- c) certyfikaty poświadczające znajomość oprogramowania GIS,
- d) znajomość technologii tworzenia aplikacji webowych (html i php),
- e) umiejętność przetwarzania danych 3D,
- f) doświadczenie w pracy z bazami danych, w tym tworzeniu zapytań w języku SQL,
- g) znajomość obsługi programów graficznych,
- h) znajomość języka angielskiego w stopniu umożliwiającym czytanie dokumentacji technicznej,
- i) umiejętność dobrej organizacji pracy własnej oraz pracy w zespole,
- j) predyspozycje w zakresie wystąpień i prezentacji publicznych.

3. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:

- a) tworzenie oraz aktualizacja danych i metadanych systemu wroSIP,
- b) tworzenie i aktualizacja serwisów mapowych oraz stron informacyjnych systemu wroSIP,
- c) wykonywanie analiz przestrzennych,
- d) tworzenie wizualizacji i opracowań kartograficznych,
- e) szkolenia oraz wsparcie techniczne dla użytkowników systemu wroSIP,
- f) obsługa spraw w zakresie działania Pracowni Systemów Informacji Przestrzennej,

4. Informacja o warunkach pracy:

- a) praca biurowa w siedzibie jednostki,
- b) budynek i ciągi komunikacyjne o szerokości umożliwiającej poruszanie się wózkami inwalidzkimi,
- c) pomieszczenia pracowni znajduje się na IV piętrze budynku wyposażonego w windy,
- d) praca przy monitorze powyżej 4 godzin, przy naturalnym i sztucznym oświetleniu,
- e) na stanowisku nie występują czynniki szkodliwe, większość czynności wykonywana jest w pozycji siedzącej ale istnieje konieczność przemieszczania się pomiędzy pomieszczeniami jednostki.

5. Wymagane dokumenty i oświadczenia:

- a) list motywacyjny poświadczony własnoręcznym podpisem,
- b) życiorys z opisem dotychczasowego przebiegu pracy zawodowej (szczegółowe CV),
- c) kserokopie dokumentów poświadczających wykształcenie (dyplom lub zaświadczenie o stanie odbytych studiów),
- d) kserokopie dokumentów potwierdzających kwalifikacje, zaświadczenia o ukończonych kursach lub szkoleniach,
- e) oświadczenie kandydata o posiadaniu obywatelstwa polskiego,
- f) oświadczenie kandydata o korzystaniu z pełni praw publicznych,
- g) oświadczenie kandydata o niekaralności za przestępstwo popełnione umyślnie,
- h) kserokopie świadectw pracy lub zaświadczenia o odbytym stażu, a w przypadku pozostawania w stosunku pracy zaświadczenie o zatrudnieniu,

- i) kwestionariusz osobowy – do pobrania na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej Powiatowego Zakładu Katastralnego we Wrocławiu <http://pzki.bip.wroc.pl/public/?id=88447>,
- j) oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych - do pobrania na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej Powiatowego Zakładu Katastralnego we Wrocławiu <http://pzki.bip.wroc.pl/public/?id=88447>,
- k) inne dodatkowe dokumenty o posiadanych kwalifikacjach, umiejętnościach oraz o stopniu niepełnosprawności.

Oświadczenia wymienione powyżej muszą być opatrzone własnoręcznym podpisem.

W przypadku niedostarczenia kompletu wyżej wymienionych dokumentów kandydat nie spełni wymogów formalnych zawartych w ogłoszeniu o naborze na wolne stanowisko urzędnicze.

W celu usprawnienia procesu naboru proszę o podanie danych kontaktowych: nr telefonu lub adres e-mail, których podanie jest dobrowolne.

6. Termin i miejsce składania dokumentów:

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać osobiście w Sekretariacie - pokój 316 (III piętro) Powiatowego Zakładu Katastralnego we Wrocławiu przy ul. Tadeusza Kościuszki 131 lub przesłać pocztą na adres Powiatowego Zakładu Katastralnego we Wrocławiu, ul. Tadeusza Kościuszki 131, 50-440 Wrocław z dopiskiem:

Dotyczy naboru na stanowisko urzędnicze w Pracowni Systemów Informacji Przestrzennej (TS)

w terminie **do dnia 30 kwietnia 2019 r. do godz. 12:00.**

Dokumenty aplikacyjne, które wpłyną do Powiatowego Zakładu Katastralnego we Wrocławiu po wyżej wymienionym terminie, nie będą rozpatrywane.

Po zakończeniu procesu naboru dokumenty kandydata wybranego w naborze i zatrudnionego w Powiatowym Zakładzie Katastralnym we Wrocławiu zostaną dołączone do jego akt osobowych. Dokumenty pozostałych kandydatów zebrane w procesie naboru będą przechowywane przez okres 3 miesięcy od dnia zakończenia naboru tj. od daty zamieszczenia wyników naboru. Na pisemny wniosek kandydata dokumenty mogą zostać odebrane osobiście przed upływem w/w terminu. Po upływie 3 miesięcy dokumenty podlegają brakowaniu.

7. Postępowanie kwalifikacyjne.

W okresie do 7 dni od upływu terminu składania ofert kandydaci zakwalifikowani do dalszego etapu naboru na podstawie analizy złożonych dokumentów i oświadczeń zostaną powiadomieni telefonicznie lub drogą elektroniczną o terminie i miejscu rozmowy kwalifikacyjnej. W ramach rozmowy kwalifikacyjnej możliwe jest przeprowadzenie pisemnego testu.

Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej oraz na tablicy informacyjnej w siedzibie Powiatowego Zakładu Katastralnego we Wrocławiu (III piętro).

Termin zatrudnienia do ustalenia z kandydatem wybranym w naborze.

8. Informacje dodatkowe.

1. Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Powiatowym Zakładzie Katastralnym we Wrocławiu w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych jest niższy niż 6 % . Pierwszeństwo w zatrudnieniu będzie przysługiwało osobie niepełnosprawnej, o ile zostanie ona wskazana w gronie nie więcej niż pięciu najlepszych kandydatów spełniających wymagania niezbędne oraz w największym stopniu wymagania dodatkowe.

2. Informacje w zakresie przetwarzania danych osobowych:

Administrator danych osobowych – Powiatowy Zakład Katastralny we Wrocławiu, ul. T. Kościuszki 131, 50-440 Wrocław, tel. 71 372 40 08, pzk@kataster.wroc.pl

Inspektor Ochrony Danych Osobowych – Pani Małgorzata Czartoryska tel. 519 375 959; rodo@kataster.wroc.pl

Cel przetwarzania danych osobowych jest związany z w/w naborem i w celu zatrudnienia.

Dane osobowe nie są udostępniane do państwa trzeciego lub organizacji narodowej.

Osoba, której dane osobowe dotyczą, ma prawo do:

- żądania dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, a także do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania oraz przenoszenia danych (jeżeli przepisy prawa przewidują taką możliwość),
- cofnięcia zgody na ich przetwarzanie w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem (jeżeli przepisy prawa przewidują taką możliwość),
- wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, jeżeli uzna, że przetwarzanie jej danych narusza przepisy prawa o ochronie danych osobowych.

3. Dane kontaktowe w sprawie naboru: tel. 71 372 40 08, pzk@kataster.wroc.pl

DYREKTOR

Marek Stykała

Wrocław, dnia 9 kwietnia 2019 r.