

POWIATOWY ZAKŁAD KATASTRALNY

we Wrocławiu

ul. T. Kościuszki 131

50-440 Wrocław (18)

D.110.6.2019

Dyrektor Powiatowego Zakładu Katastralnego we Wrocławiu ogłasza otwarty i konkurencyjny nabór na stanowisko urzędnicze

REFERENT / STARSZY REFERENT / MŁODSZY GEODETA / GEODETA
(w zależności od kwalifikacji)

w Pracowni Ewidencji Gruntów i Budynków

Miejsce wykonywania pracy: Powiatowy Zakład Katastralny we Wrocławiu - Ewidencji Gruntów i Budynków, ul. Tadeusza Kościuszki 131, 50-440 Wrocław

Wymiar czasu pracy: 1 etat.

1. Wymagania kwalifikacyjne:

1) niezbędne:

a) wykształcenie:

- wyższe geodezyjne I lub II stopnia w rozumieniu przepisów o szkolnictwie wyższym lub
- średnie geodezyjne,

b) spełnianie wymagań dla stanowisk urzędniczych określonych w art. 6 ust. 1 i 3 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych,

c) znajomość organizacji państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego,

d) znajomość przepisów prawa w zakresie niezbędnym do wykonywania zadań na stanowisku, w szczególności ustawy z dnia 17 maja 1989 r. *Prawo geodezyjne i kartograficzne* wraz z przepisami wykonawczymi,

e) znajomość przepisów organizacyjnych, w tym *Statutu Powiatowego Zakładu Katastralnego we Wrocławiu* oraz *Regulaminu Organizacyjnego Powiatowego Zakładu Katastralnego we Wrocławiu*,

f) umiejętność biegłej obsługi komputera, w tym systemu Windows oraz pakietu biurowego Microsoft Office;

2) dodatkowe:

a) doświadczenie w pracy na stanowisku związanym z aktualizacją lub udostępnianiem informacji z ewidencji gruntów i budynków,

b) znajomość aplikacji TurboEWID - komponentu systemu PZGiK EWID 2007,

c) umiejętność dobrej organizacji pracy własnej oraz pracy w zespole.

2. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:

a) przyjmowanie i obsługa wniosków na udostępnienie informacji zawartych w operacie ewidencyjnym,

b) przygotowanie wypisów, wyrysów, kopii dokumentów uzasadniających wpisy do bazy danych operatu ewidencyjnego, plików komputerowych sformatowanych zgodnie z obowiązującym standardem wymiany danych ewidencyjnych,

c) rejestracja w systemie PZGiK dokumentów stanowiących podstawę aktualizacji informacji zawartych w ewidencji gruntów i budynków,

d) aktualizacja baz danych EGIB i RCiWN,

e) przygotowywanie projektów odpowiedzi na pisma,

f) ewidencjonowanie i przetwarzanie (skanowanie) dokumentów uzasadniających wpisy do baz danych EGIB i RCiWN.

3. Informacja o warunkach pracy:

a) praca biurowa w siedzibie jednostki,

b) budynek i ciągi komunikacyjne o szerokości umożliwiającej poruszanie się wózkami inwalidzkimi,

c) pomieszczenia pracowni rozłokowane są w pokojach znajdujących się na III piętrze budynku wyposażonego w windy,

d) praca przy monitorze powyżej 4 godzin dziennie, przy naturalnym i sztucznym oświetleniu,

e) na stanowisku nie występują czynniki szkodliwe, czynności wykonywane są w pozycji siedzącej, ale istnieje konieczność przemieszczania się pomiędzy pomieszczeniami jednostki,

- f) w pomieszczeniach pracowni dokumenty znajdują się w szafach przesuwanych na wysokości do 2,5 m, z utrudnionym dostępem dla osoby z ograniczoną sprawnością ruchową.

4. Wymagane dokumenty i oświadczenia:

- a) list motywacyjny poświadczony własnoręcznym podpisem;
- b) życiorys z opisem dotychczasowego przebiegu pracy zawodowej (szczegółowe CV);
- c) kserokopie dokumentów poświadczających wykształcenie (dyplom lub zaświadczenie o stanie odbytych studiów);
- d) kserokopie dokumentów potwierdzających kwalifikacje, zaświadczenia o ukończonych kursach lub szkoleniach;
- e) oświadczenia kandydata o posiadaniu obywatelstwa polskiego;
- f) oświadczenia kandydata o pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystaniu z pełni praw publicznych;
- g) oświadczenia kandydata o niekaralności za przestępstwo popełnione umyślnie;
- h) kserokopie świadectw pracy, zaświadczenie o odbytym stażu a w przypadku pozostawania w stosunku pracy zaświadczenie o zatrudnieniu;
- i) kwestionariusz osobowy - do pobrania na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej Powiatowego Zakładu Katastralnego we Wrocławiu <http://pzki.ibip.wroc.pl/public/?id=88447> ;
- j) oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych- do pobrania na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej Powiatowego Zakładu Katastralnego we Wrocławiu <http://pzki.ibip.wroc.pl/public/?id=88447> ;
- k) inne dodatkowe dokumenty o posiadanych kwalifikacjach, umiejętnościach oraz o stopniu niepełnosprawności.

Oświadczenia wymienione powyżej muszą być opatrzone własnoręcznym podpisem.

W przypadku niedostarczenia kompletu wyżej wymienionych dokumentów kandydat nie spełni wymogów formalnych zawartych w ogłoszeniu o naborze na wolne stanowisko urzędnicze.

W celu usprawnienia procesu naboru proszę o podanie danych kontaktowych: nr telefonu lub adres e-mail, których podanie jest dobrowolne.

5. Termin i miejsce składania dokumentów.

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać osobiście w Sekretariacie - pokój nr 316 (III piętro) Powiatowego Zakładu Katastralnego we Wrocławiu przy ul. Tadeusza Kościuszki 131 lub przesłać pocztą na adres Powiatowego Zakładu Katastralnego we Wrocławiu, ul. Kościuszki 131, 50-440 Wrocław z dopiskiem:

Dotyczy naboru na stanowisko w Pracowni Ewidencji Gruntów i Budynków

w terminie **do dnia 15 lipca 2019 r. do godz. 12:00.**

Dokumenty aplikacyjne, które wpłyną do Powiatowego Zakładu Katastralnego we Wrocławiu po wyżej wskazanym terminie **nie będą rozpatrywane.**

Po zakończeniu procesu naboru dokumenty kandydata wybranego w naborze i zatrudnionego w Powiatowym Zakładzie Katastralnym we Wrocławiu zostaną dołączone do jego akt osobowych. Dokumenty pozostałych kandydatów zebrane w procesie naboru będą przechowywane przez okres 3 miesięcy od dnia zakończenia naboru tj. od daty zamieszczenia wyników naboru. Na pisemny wniosek kandydata dokumenty mogą zostać odebrane osobiście przed upływem w/w terminu. Po upływie 3 miesięcy dokumenty podlegają brakowaniu.

6. Postępowanie kwalifikacyjne.

W okresie do 5 dni od upływu terminu składania ofert kandydaci zakwalifikowani do dalszego etapu naboru na podstawie analizy złożonych dokumentów i oświadczeń zostaną powiadomieni telefonicznie lub drogą elektroniczną o terminie i miejscu rozmowy kwalifikacyjnej. W ramach rozmowy kwalifikacyjnej możliwe jest przeprowadzenie pisemnego testu.

Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej oraz na tablicy informacyjnej w siedzibie Powiatowego Zakładu Katastralnego we Wrocławiu (III piętro).

Termin zatrudnienia do ustalenia z kandydatem wybranym w naborze.

7. Informacje dodatkowe.

1. Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Powiatowym Zakładzie Katastralnym we Wrocławiu w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych jest niższy niż 6 % . Pierwszeństwo w zatrudnieniu będzie przysługiwało osobie niepełnosprawnej, o ile zostanie ona wskazana w gronie nie więcej niż pięciu najlepszych kandydatów spełniających wymagania niezbędne oraz w największym stopniu wymagania dodatkowe.

2. Informacje w zakresie przetwarzania danych osobowych:

Administrator danych osobowych – Powiatowy Zakład Katastralny we Wrocławiu, ul. T. Kościuszki 131, 50-440 Wrocław, tel. 71 372 40 08, pzk@kataster.wroc.pl

Inspektor Ochrony Danych Osobowych – Pani Małgorzata Czartoryska tel. 519 375 959; rodo@kataster.wroc.pl

Cel przetwarzania danych osobowych jest związany z w/w naborem i w celu zatrudnienia.

Dane osobowe nie są udostępniane do państwa trzeciego lub organizacji narodowej.

Osoba, której dane osobowe dotyczą, ma prawo do:

- żądania dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, a także do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania oraz przenoszenia danych (jeżeli przepisy prawa przewidują taką możliwość),
- cofnięcia zgody na ich przetwarzanie w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem (jeżeli przepisy prawa przewidują taką możliwość),
- wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, jeżeli uzna, że przetwarzanie jej danych narusza przepisy prawa o ochronie danych osobowych.

3. Dane kontaktowe w sprawie naboru: tel. 71 372 40 08, pzk@kataster.wroc.pl

DYREKTOR
Marek Stykała