

**Zarządzenie Nr 10/2019**  
**Dyrektora Powiatowego Zakładu Katastralnego we Wrocławiu**

z dnia 21 października 2019 r.

(18)  
w sprawie przeprowadzenia pełnej inwentaryzacji aktywów i pasywów

Zgodnie z art. 26 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (t.j. Dz. U. 2019 poz. 351) w związku z Rozporządzeniem Ministra Rozwoju i Finansów z dnia 13 września 2017 r. w sprawie szczególnych zasad rachunkowości oraz planów kont dla budżetu państwa, budżetów jednostek samorządu terytorialnego, jednostek budżetowych, samorządowych zakładów budżetowych, państwowych funduszy celowych oraz państwowych jednostek budżetowych mających siedzibę poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. 2017 poz. 1911) zarządzam, co następuje:

§ 1.

Przeprowadzenie na dzień 31.12.2019 r. pełnej inwentaryzacji rzeczowych składników majątkowych Powiatowego Zakładu Katastralnego we Wrocławiu przez komisję inwentaryzacyjną w następującym składzie osobowym:

1. Maciej Tobjasz - przewodniczący,
2. Marta Bryłka - z-ca przewodniczącego,
3. Renata Krasel - członek,

metodą spisu z natury w terminie od 5.11.2019 r. do 31.12.2019 r.

§ 2.

Członków komisji czynię odpowiedzialnymi za właściwe, dokładne i rzetelne przeprowadzenie inwentaryzacji zgodnie ze stanem faktycznym.

§ 3.

Powołuję cztery zespoły spisowe dla przeprowadzenia spisu z natury w Powiatowym Zakładzie Katastralnym we Wrocławiu. Skład osobowy zespołów spisowych oraz przyporządkowane im obszary spisowe określa załącznik Nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 4.

Na kontrolerów spisowych powołuję:

1. Sabinę Szmyt - pola spisowe przypisane zespołom nr 1, 2,
2. Marka Szubę - pola spisowe przypisane zespołom nr 3, 4;

Zmiana kontrolowanych pól spisowych może nastąpić za zgodą lub na polecenie przewodniczącego komisji inwentaryzacyjnej.

§ 5.

Dla ustalenia wyceny niepełnowartościowych składników majątku powołuję zespół w składzie:

1. Marek Szuba – przewodniczący,
2. Sabina Szmyt - członek.

§ 6.

Arkusze spisu z natury pobierze przewodniczący komisji inwentaryzacyjnej w dziale finansowo-księgowym w terminie do dnia 30.10.2019 r.

#### § 7.

Zobowiązuję Głównego Księgowego lub osobę przez niego upoważnioną do protokolarnego przeprowadzenia szkolenia i szczegółowego instruktażu członków komisji i zespołów spisowych, a także osób materialnie odpowiedzialnych oraz pracowników księgowości i kontrolerów spisowych, o sposobie przeprowadzenia czynności inwentaryzacyjnych zgodnie z instrukcją inwentaryzacyjną. Szkolenia należy przeprowadzić do dnia 30.10.2019 r.

#### § 8.

Zobowiązuję osoby materialnie odpowiedzialne oraz osoby, którym powierzono składniki majątkowe do użytku służbowego do odpowiedniego uporządkowania mienia i ewidencji, m.in. poprzez weryfikację użytkowanego wyposażenia z wykazem – „Środki w pomieszczeniu”.

#### § 9.

Zobowiązuję komisję inwentaryzacyjną do:

1. przeprowadzenia inwentaryzacji przy czynnym udziale osób materialnie odpowiedzialnych,
2. przestrzegania ogólnie obowiązujących przepisów o inwentaryzacji oraz zasad i sposobów postępowania określonych w Instrukcji inwentaryzacyjnej, wprowadzonej Zarządzeniem nr 5/2015 Dyrektora Powiatowego Zakładu Katastralnego we Wrocławiu z dnia 18.09.2015 r.,
3. sporządzenia rozliczenia inwentaryzacji.

#### § 10.

Zobowiązuję przewodniczącego komisji inwentaryzacyjnej do złożenia Głównemu Księgowemu, kompletnej dokumentacji inwentaryzacyjnej wraz ze sprawozdaniem z przebiegu spisu z natury do dnia 10.01.2020 r.

#### § 11.

Zobowiązuję przewodniczącego komisji inwentaryzacyjnej przy współudziale osoby prowadzącej księgi inwentarzowe do sporządzenia protokołu rozliczeń wyników inwentaryzacji oraz dostarczenia do zaopiniowania przez Radcę prawnego i Głównego Księgowego do dnia 20.02.2020 r.

#### § 12.

Zawiesza się zaplanowane nieobecności (np. z tytułu urlopów wypoczynkowych) wszystkich pracowników materialnie odpowiedzialnych, członków komisji inwentaryzacyjnej oraz zespołów spisowych w okresie, w którym przypadają czynności inwentaryzacyjne.

#### § 13.

Powołuje się zespół spisowy w składzie:

1. Edyta Wasicka-Pawlus – przewodniczący,
2. Anna Mielnik – członek,

do przeprowadzenia inwentaryzacji w drodze spisu z natury na ostatni dzień roku tj.: 31.12.2019 r. środków pieniężnych w kasie, czeków, niez użyt ych materiałów, których wartość jest odpisywana w koszty w momencie zakupu.

§ 14.

Inwentaryzacja w drodze otrzymania potwierdzeń prawidłowości stanu wykazanego w księgach przeprowadzona zostanie w terminie do dnia 15.01.2020 r.

§ 15.

Inwentaryzacja aktywów i pasywów w drodze porównania stanu wynikającego z ksiąg rachunkowych z dokumentami, przeprowadzona zostanie w terminie do dnia 30.01.2020 r.

§ 16.

Do przeprowadzenia na dzień 31.12.2019 r. inwentaryzacji, o której mowa w § 14 oraz § 15 niniejszego Zarządzenia, zobowiązany jest Główny Księgowy lub osoby przez niego upoważnione.

§ 17.

Za sprawny, terminowy i prawidłowy przebieg czynności inwentaryzacyjnych odpowiedzialny jest przewodniczący komisji inwentaryzacyjnej.

§ 18.

Nadzór nad prawidłowością, kompletnością i terminowością czynności inwentaryzacyjnych powierza się Głównemu Księgowemu.

§ 19.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Wrocław, dnia: 21.10.2019 r.

DYREKTOR

Marek Stykała

(dyrektor)

Otrzymują do wykonania:

1. Członkowie komisji inwentaryzacyjnej;
2. Przewodniczący zespołów spisowych;
3. Kontrolerzy spisowi;

Otrzymują do wiadomości:

1. Kierownicy Działów i Pracowni
2. a/a