

Zarządzenie nr 1 / 2020

Dyrektora Powiatowego Zakładu Katastralnego we Wrocławiu

z dnia 3 lutego 2020 r.

w sprawie naboru kandydatów na wolne stanowiska urzędnicze

Na podstawie §17 ust. 1 Regulaminu organizacyjnego Powiatowego Zakładu Katastralnego we Wrocławiu stanowiącego załącznik do Uchwały nr 184/2014 Zarządu Powiatu Wrocławskiego z dnia 29 października 2014 r., zarządza się co następuje:

§ 1

1. Czynności w zakresie naboru na wolne stanowiska urzędnicze w Powiatowym Zakładzie Katastralnym we Wrocławiu (zwanego dalej jednostką) wynikające z art. 13 ust. 1, art. 13a, art. 14 ust. 1, art. 15 ust. 1 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1282) przeprowadza powołana przez Dyrektora Powiatowego Zakładu Katastralnego we Wrocławiu Komisja składająca się łącznie z co najmniej trzech pracowników.
2. W skład Komisji wchodzi:
 - 1) Dyrektor jednostki lub osoba przez niego wyznaczona jako przewodniczący Komisji.
 - 2) Kierownik komórki organizacyjnej, w której osoba będzie zatrudniona, bądź inna osoba wyznaczona przez dyrektora jednostki.
 - 3) Pracownik Działu Ogólno-Administracyjnego.
 - 4) Inne osoby wyznaczone przez dyrektora jednostki do uczestnictwa w Komisji.

§ 2

1. Ogłoszenie o naborze na wolne stanowisko urzędnicze przygotowuje kierownik komórki organizacyjnej, który wcześniej wystąpił z wnioskiem do dyrektora jednostki lub kierownik Działu Ogólno-Administracyjnego przy wsparciu pracowników komórki merytorycznej w celu rozpoczęcia procesu naboru.
2. Ogłoszenie, o którym mowa w ust. 1 zatwierdza pod kątem formalnym Kierownik Działu Ogólno-Administracyjnego.
3. Podpisane ogłoszenie przez dyrektora jednostki umieszcza się w szczególności na stronie BIP Powiatowego Zakładu Katastralnego we Wrocławiu oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie jednostki.

§ 3

1. Zadaniem Komisji jest przeprowadzenie procedury rekrutacyjnej.
2. Komisja stosuje następujące etapy naboru:
 - 1) analiza i ocena dokumentów złożonych przez kandydatów,
 - 2) ocena wiedzy i umiejętności z zakresu zadań wykonywanych na stanowisku wskazanym w ogłoszeniu w formie ustnej lub pisemnej,
 - 3) rozmowa kwalifikacyjna.

§ 4

Do etapu wymienionego w § 3 ust. 2 pkt 2 przechodzą wybrani kandydaci spełniający wymogi formalne wskazane w ogłoszeniu o naborze.

§ 5

1. Komisja z przeprowadzonego naboru kandydatów sporządza protokół.
2. Informację o wynikach naboru umieszcza się na stronie BIP Powiatowego Zakładu Katastralnego we Wrocławiu oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie jednostki.
3. Obrady Komisji są niejawne.

§ 6

Komisja działa do czasu zakończeniu naboru na wolne stanowisko urzędnicze, tj. do dnia umieszczenia informacji o wynikach naboru na stronie BIP Powiatowego Zakładu Katastralnego we Wrocławiu oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie jednostki.

§ 7

1. Dokumenty kandydatów zebrane w procesie naboru na stanowisko urzędnicze przechowywane są w Dziale Ogólno-Administracyjnym przez okres 3 miesięcy od dnia zakończenia naboru.
2. Na wniosek kandydata wydaje się dokumenty w terminie, o którym mowa w ust. 1.
3. Z upływem terminu, o którym mowa w ust. 1 dokumenty podlegają brakowaniu.

§ 8

Traci moc zarządzenie nr 10/2011 Dyrektora Powiatowego Zakładu Katastralnego we Wrocławiu z dnia 29 sierpnia 2011 r. w sprawie naboru kandydatów na wolne stanowiska urzędnicze.

§ 9

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

DYREKTOR
Marek Stykała

Otrzymują:

1. Wszyscy Kierownicy Komórek Organizacyjnych
2. a/a