

**Powiatowy Zakład Katastralny**  
we Wrocławiu (1)  
50-440 Wrocław, ul. T. Kościuszki 131  
tel. 071 372 40 08  
Regon 020530640 NIP 8971729038

Dyrektor Powiatowego Zakładu Katastralnego we Wrocławiu  
ogłasza otwarty i konkurencyjny nabór  
na stanowisko urzędnicze  
**GEODETA/STARSZY GEODETA**  
(w zależności od kwalifikacji)  
w Dziale Weryfikacji Materiałów Zasobu

**Miejsce wykonywania pracy:** Powiatowy Zakład Katastralny we Wrocławiu  
ul. T. Kościuszki 131, 50-440 Wrocław

**Wymiar czasu pracy:** 1 etat

### 1. Wymagania kwalifikacyjne:

1) niezbędne:

- a) wykształcenie średnie geodezyjne lub wyższe geodezyjne (I lub II stopnia w rozumieniu przepisów o szkolnictwie wyższym),
- b) uprawnienia zawodowe w zakresach określonych w art. 43 pkt 1 i 2 ustawy z dnia 17 maja 1989 r. *Prawo geodezyjne i kartograficzne* (t. j. Dz. U. z 2019 r. poz. 725 z późn. zm.),
- c) obywatelstwo polskie,
- d) pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
- e) niekaralność za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- f) nieposzlakowana opinia,
- g) znajomość organizacji państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego,
- h) znajomość przepisów prawa w zakresie niezbędnym do wykonywania zadań na w/w stanowisku, w szczególności ustawy z dnia 17 maja 1989 r. *Prawo geodezyjne i kartograficzne* wraz z przepisami wykonawczymi,
- i) znajomość przepisów organizacyjnych, w tym *Statutu Powiatowego Zakładu Katastralnego we Wrocławiu* oraz *Regulaminu Organizacyjnego Powiatowego Zakładu Katastralnego we Wrocławiu*,
- j) umiejętność biegłej obsługi komputera, w tym systemu Windows oraz pakietu biurowego Microsoft Office;

2) dodatkowe:

- a) doświadczenie w zakresie weryfikacji operatów technicznych,
- b) znajomość aplikacji TurboEWID - komponentu systemu PZGiK EWID 2007,
- c) praktyczna znajomość mechanizmów wymiany danych opartych o schemat GML,
- d) umiejętność dobrej organizacji pracy własnej oraz pracy w zespole,
- e) odporność na stres, dokładność, odpowiedzialność, sumienność.

### 2. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:

- a) weryfikacja zbiorów danych i materiałów stanowiących wyniki prac geodezyjnych lub prac kartograficznych podlegających zgłoszeniu i przekazaniu do państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego pod względem kompletności i zgodności z przepisami prawa obowiązującego w geodezji i kartografii,
- b) sporządzanie protokołów weryfikacji operatów technicznych,
- c) sporządzanie dokumentów obliczenia opłaty,
- d) ewidencjonowanie materiałów zasobu,
- e) udzielanie informacji wykonawcom prac dotyczących weryfikacji złożonych operatów technicznych,
- f) współpraca z pozostałymi komórkami organizacyjnymi jednostki oraz Starostwa Powiatowego we Wrocławiu w zakresie prowadzenia powiatowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego.

### 3. Informacja o warunkach pracy:

- a) praca biurowa w siedzibie jednostki,
- b) budynek i ciągi komunikacyjne o szerokości umożliwiającej poruszanie się wózkami inwalidzkimi,
- c) pomieszczenia pracownicy rozlokowane są w pokojach znajdujących się na III piętrze budynku wyposażonego w windy,
- d) praca przy monitorze powyżej 4 godzin dziennie, przy naturalnym i sztucznym oświetleniu,
- e) na stanowisku nie występują czynniki szkodliwe, czynności wykonywane są w pozycji siedzącej, ale istnieje konieczność przemieszczania się pomiędzy pomieszczeniami jednostki,

### 4. Wymagane dokumenty i oświadczenia:

- a) list motywacyjny poświadczony własnoręcznym podpisem,
- b) kwestionariusz osobowy – do pobrania ze strony internetowej Biuletynu Informacji Publicznej Powiatowego Zakładu Katastralnego we Wrocławiu <http://pzki.bip.wroc.pl/public/?id=88447>
- c) kserokopie dokumentów poświadczających wykształcenie oraz dokumentów potwierdzających kwalifikacje,
- d) oświadczenia kandydata o posiadaniu obywatelstwa polskiego,
- e) oświadczenia kandydata o pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystaniu z pełni praw publicznych,
- f) oświadczenia kandydata, że nie był skazany prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- g) kserokopie świadectw pracy lub innych dokumentów potwierdzających odbyty staż (w przypadku pozostawania w stosunku pracy zaświadczenie o zatrudnieniu),
- h) oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji – druk oświadczenia do pobrania ze strony internetowej Biuletynu Informacji Publicznej Powiatowego Zakładu Katastralnego we Wrocławiu <http://pzki.bip.wroc.pl/public/?id=88447>,
- i) kserokopie dokumentu potwierdzającego niepełnosprawności w przypadku kandydata, który zamierza skorzystać z uprawnień, o których mowa w art. 13a ust. 2 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (t. j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1282 z późn. zm.).

**Oświadczenia wymienione powyżej muszą być opatrzone własnoręcznym podpisem.**

Dokumenty sporządzone w języku obcym winny być przetłumaczone na język polski na koszt własny kandydata.

W celu usprawnienia procesu naboru proszę o podanie danych kontaktowych: nr telefonu lub adres e-mail, których podanie jest dobrowolne.

### 5. Termin i miejsce składania dokumentów.

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać osobiście w Sekretariacie - pokój nr 316 (III piętro) Powiatowego Zakładu Katastralnego we Wrocławiu przy ul. Tadeusza Kościuszki 131 lub przesłać pocztą na adres Powiatowego Zakładu Katastralnego we Wrocławiu, ul. Kościuszki 131, 50-440 Wrocław z dopiskiem:

***Dotyczy naboru na stanowisko w Dziale Weryfikacji Materiałów Zasobu***

w terminie **do dnia 16 czerwca 2020 r. do godz. 12:00.**

Dokumenty aplikacyjne, które wpłyną do Powiatowego Zakładu Katastralnego we Wrocławiu po wyżej wskazanym terminie **nie będą rozpatrywane.**

**Decyduje data faktycznego wpływu oferty, a nie data nadania.**

Po zakończeniu procesu naboru dokumenty kandydata wybranego w naborze i zatrudnionego w Powiatowym Zakładzie Katastralnym we Wrocławiu zostaną dołączone do jego akt osobowych. Dokumenty pozostałych kandydatów zebrane w procesie naboru będą przechowywane przez okres 3 miesięcy od dnia zakończenia naboru tj. od daty zamieszczenia wyników naboru. Na pisemny wniosek kandydata dokumenty mogą zostać odebrane osobiście przed upływem w/w terminu. Po upływie 3 miesięcy dokumenty podlegają brakowaniu.

## 6. Postępowanie kwalifikacyjne.

W okresie do 5 dni od upływu terminu składania ofert kandydaci zakwalifikowani do dalszego etapu naboru na podstawie analizy złożonych dokumentów i oświadczeń zostaną powiadomieni telefonicznie lub drogą elektroniczną o terminie i miejscu rozmowy kwalifikacyjnej. W ramach rozmowy kwalifikacyjnej możliwe jest przeprowadzenie pisemnego testu.

Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej oraz na tablicy informacyjnej w siedzibie Powiatowego Zakładu Katastralnego we Wrocławiu (III piętro).

## 7. Informacje dodatkowe.

1) Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Powiatowym Zakładzie Katastralnym we Wrocławiu w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych jest niższy niż 6 % . Pierwszeństwo w zatrudnieniu będzie przysługiwało osobie niepełnosprawnej, o ile zostanie ona wskazana w gronie nie więcej niż pięciu najlepszych kandydatów spełniających wymagania niezbędne oraz w największym stopniu wymagania dodatkowe.

2) Informacje w zakresie przetwarzania danych osobowych:

Administrator danych osobowych – Powiatowy Zakład Katastralny we Wrocławiu  
ul. T. Kościuszki 131, 50-440 Wrocław, tel. 71 372 40 08, e-mail: [psz@kataster.wroc.pl](mailto:psz@kataster.wroc.pl)

Inspektor Ochrony Danych Osobowych – Pani Małgorzata Czartoryska, tel. 519 375 959, e-mail: [rodo@kataster.wroc.pl](mailto:rodo@kataster.wroc.pl)

Cel przetwarzania danych osobowych jest związany z naborem i w celu zatrudnienia.

Dane osobowe nie są udostępniane do państwa trzeciego lub organizacji narodowej.

Osoba, której dane osobowe dotyczą, ma prawo do:

- żądania dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, a także do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania oraz przenoszenia danych (jeżeli przepisy prawa przewidują taką możliwość),
- cofnięcia zgody na ich przetwarzanie w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem (jeżeli przepisy prawa przewidują taką możliwość),
- wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, jeżeli uzna, że przetwarzanie jej danych narusza przepisy prawa o ochronie danych osobowych.

3) Dane kontaktowe w sprawie naboru: tel. 71 372 40 08, [psz@kataster.wroc.pl](mailto:psz@kataster.wroc.pl)

DYREKTOR  
Marek Stykała

Wrocław, dnia 5 czerwca 2020 r.

KIEROWNIK  
Działu Ogólno-Administracyjnego  
mgr Edyta Wawicka-Pawlus