

## WYKAZ MATERIAŁÓW ZASOBU UDOSTĘPNIANYCH PRZEZ POWIATOWY ZAKŁAD KATASTRALNY WE WROCŁAWIU

oraz czynności, o których mowa w art. 40b ust. 1 ustawy z dnia 17 maja 1989 r. *Prawo geodezyjne i kartograficzne* (t. j. Dz. U. 2020 poz. 276 z późn. zm.), w tym w zakresie uzgadniania usytuowania projektowanych sieci usytuowania projektowanych sieci uzbrojenia terenu (Starostwo Powiatowe we Wrocławiu)

MATERIAŁY ZASOBU UDOSTĘPNIANE SĄ TRADYCYJNIE ORAZ ZA POMOCĄ ŚRODKÓW KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ, W TYM POPRZEZ [PORTAL OBSŁUGI KLIENTA](#)

STAN NA DZIEŃ 31 LIPCA 2020 ROKU

Tabela nr 3		Baza danych zobrazowań lotniczych i satelitarnych, o której mowa w art. 4 ust. 1a pkt 11		
	Ortofotomapa	<b>Dane udostępniane nieodpłatnie.</b> Opracowania w układzie PL-2000: 2017 r. - cyfrowa, barwna, rozd. 0.1 m, 2014 r. - cyfrowa, barwna, rozd. 0.1 m, 2012 r. - cyfrowa, barwna, rozd. 0.1 m, 2010 r. - cyfrowa, barwna, rozd. 0.5 m, 2009 r. - cyfrowo-analogowa, barwna, rozd. 0.15 m, 2004 r. - analogowa, mono, rozd. 0.5 m.	GeoTIFF, TIF+TFW	<a href="#">Formularz P+P7</a> lub <a href="#">Zgłoszenie prac geodezyjnych</a>  Pracownia Obsługi Materiałów Zasobu (TZ) pokój nr 119 (I piętro) tel. 71 712 34 42, tel. 71 345 99 03
	Numeryczny model rzeźby terenu	<b>Dane udostępniane nieodpłatnie.</b> Opracowania: 2017 r. - średni błąd wysokości 0.3 m 2012 r. - średni błąd wysokości 0.4 m 2009 r. - średni błąd wysokości 0.5 m	TXT (ASCII XYZ), ESRI GRID	Kontakt techniczny: Pracownia Systemów Informacji Przestrzennej (TS) pokój nr 418 (IV piętro) tel. 71 345 99 17
Tabela nr 5		Baza danych szczegółowych osnów geodezyjnych (BDSOG)		
	Zbiór danych BDSOG	<b>Dane udostępniane nieodpłatnie.</b> Układ współrzędnych - PUGW 1965 Układ współrzędnych - PL-2000 Układ wysokości – PL-KRON86-NH (Kronstadt86) Układ wysokości – PL-EVRF2007-NH (Amsterdam)	GML, TXT, XLS TIF (opis topograficzny)	<a href="#">Formularz P+P7</a> lub <a href="#">Zgłoszenie prac geodezyjnych</a>  Pracownia Obsługi Materiałów Zasobu (TZ) pokój nr 119 (I piętro) tel. 71 712 34 42, tel. 71 345 99 03
	Wykaz współrzędnych i wysokości punktów szczegółowej osnowy geodezyjnej	Wybrane punkty osnowy: Układ wysokości – Amsterdam (NN55) Układ wysokości – KRON60 (Kronstadt60)	GML, TXT, XLS, wydruk	
	Opis topograficzny szczegółowej osnowy geodezyjnej		TIF, wydruk	
Tabela nr 9		Baza danych ewidencji gruntów i budynków (baza danych EGIB)		
	Zbiór danych dotyczących granic działek ewidencyjnych w zakresie ich identyfikatorów i geometrii	<b>Dane udostępniane nieodpłatnie.</b>	GML	<a href="#">Formularz P+P7</a> Pracownia Obsługi Baz Danych (TN) pokój nr 334 (III piętro) tel. 71 372 35 97
	Zbiór danych dotyczących budynków w zakresie ich identyfikatorów, geometrii i rodzaju Klasyfikacji Środków Trwałych	<b>Dane udostępniane nieodpłatnie.</b>	GML	lub <a href="#">Zgłoszenie prac geodezyjnych</a> Pracownia Obsługi Materiałów Zasobu (TZ) pokój nr 119 (I piętro) tel. 71 712 34 42, tel. 71 345 99 03
1	Zbiór danych bazy danych EGIB	Zawartość zbioru – <b>dane geometryczne i opisowe</b> dotyczące: 1) <b>dane podmiotowe</b> : imię i nazwisko/nazwa, adres/siedziba, udziały w działce 2) <b>dane przedmiotowe</b> (działka + budynek + lokal): numer ewidencyjny, położenie (obręb, arkusz mapy, adres), klasoużytki w granicach działki, nr jednostki rejestrowej, nr księgi wieczystej, powierzchnia działki, powierzchnie klasoużytków w granicach działki, liczba kondygnacji budynku, rok zakończenia budowy, funkcja budynku i inne	GML	
2	Zbiór danych bazy danych EGIB - dotyczący punktów granicznych		GML	<a href="#">Formularz P+P2</a> Pracownia Ewidencji Gruntów i Budynków (TE) pokój nr 318 (III piętro) tel. 71 372 36 05/46 lub <a href="#">Zgłoszenie prac geodezyjnych</a> Pracownia Obsługi Materiałów Zasobu (TZ) pokój nr 119 (I piętro) tel. 71 712 34 42, tel. 71 345 99 03
3	Zbiór danych bazy danych EGIB - dotyczących działek ewidencyjnych albo budynków albo lokali	Zawartość zbioru – <b>dane geometryczne i opisowe</b> dotyczące <b>danych przedmiotowych</b> (działka/ budynek/ lokal): numer ewidencyjny, położenie (obręb, arkusz mapy, adres), klasoużytki w granicach działki, nr jednostki rejestrowej, nr księgi wieczystej, powierzchnia działki, powierzchnie klasoużytków w granicach działki, liczba kondygnacji budynku, rok zakończenia budowy, funkcja budynku i inne	GML	
4	Zbiór danych bazy danych EGIB - dotyczący konturów użytków gruntowych		GML	
5	Zbiór danych bazy danych EGIB - dotyczący konturów klasyfikacyjnych		GML	
6	Zbiór danych bazy danych EGIB - dotyczący podmiotów wykazanych w ewidencji gruntów i budynków	Zawartość zbioru – <b>dane opisowe</b> dotyczące: 1) <b>dane podmiotowe</b> : imię i nazwisko/nazwa, adres/siedziba, forma władania, udziały w działce 2) <b>dane przedmiotowe</b> (działka + budynek + lokal): numer ewidencyjny, położenie (obręb, arkusz mapy, adres), numer jednostki rejestrowej	GML	
7	Zbiór danych bazy danych EGIB - dotyczący innych obiektów EGIB (niewymienionych w lp. 2-6)		GML	
Tabela nr 10		Raporty (rejestry, kartoteki, skorowidze, wykazy, zestawienia) tworzone na podstawie bazy danych EGIB		
1	Kopia arkusza mapy ewidencji gruntów i budynków w postaci drukowanej	Raport z bazy danych EGIB – mapa ewidencji gruntów i budynków; baza danych aktualizowana na bieżąco	wydruk lub PDF	
2	Następna kopia arkusza mapy ewidencji gruntów i budynków, o którym mowa w lp. 1, wykonywana w ramach tego samego zamówienia, w postaci drukowanej	Raport z bazy danych EGIB – mapa ewidencji gruntów i budynków; baza danych aktualizowana na bieżąco	wydruk lub PDF	<a href="#">Formularz P+P1</a> Pracownia Ewidencji Gruntów i Budynków (TE) pokój nr 318 (III piętro) tel. 71 372 36 05/46 lub <a href="#">Zgłoszenie prac geodezyjnych</a> Pracownia Obsługi Materiałów Zasobu (TZ) pokój nr 119 (I piętro) tel. 71 712 34 42, tel. 71 345 99 03
3	Mapa ewidencji gruntów i budynków w postaci wektorowej	Raport z bazy danych EGIB – wydruk mapy ewidencji gruntów i budynków; baza danych aktualizowana na bieżąco.  Zgodnie z § 28 ust. 3 i 4 rozporządzenia Ministra Rozwoju Regionalnego i Budownictwa z dnia 29 marca 2001 r. w sprawie ewidencji gruntów i budynków (t. j. Dz. U. z 2016 r. poz. 1034 ze zm.) w obszarze powiatu wrocławskiego mapa ewidencyjna została opracowana w skali 1:500.  <b>Udostępnianie mapy w postaci wektorowej odbywa się w skali opracowania 1:500.</b>	GML, KCD  Istnieje możliwość udostępnienia mapy w formacie odpowiednio DXF lub DXF+ GeoTIFF - warunkiem udostępnienia jest wskazanie powyższych formatów danych na Wniosku lub w Zgłoszeniu pracy. Należy mieć na uwadze, że wygenerowane pliki w formacie DXF nie zachowują pełnej zgodności z symboliką mapy zasadniczej.	

5	Kopia rejestru gruntów w postaci drukowanej	Raport sporządzony na podstawie danych ewidencyjnych dotyczących wszystkich działek ewidencyjnych w granicach obrębu, zestawionych według przynależności tych działek do poszczególnych jednostek rejestrowych gruntów. Zawiera informacje <b>opisowe</b> dotyczące <b>danych podmiotowych</b> i <b>przedmiotowych</b> (w zależności od stopnia uzupełnienia bazy) m.in. właścicieli gruntów, użytkowników wieczystych, użytkowników zarządców oraz trwałych zarządców gruntów Skarbu Państwa i jednostek samorządu terytorialnego oraz ich udziały, pole powierzchni działki ewidencyjnej, pola powierzchni konturów użytków gruntowych i klas bonitacyjnych, wartość gruntu, jeżeli została ustalona oraz datę jej ustalenia, numer jednostki rejestrowej gruntów, oznaczenie księgi wieczystej, oznaczenie dokumentów określających inne prawa do działki ewidencyjnej niż własność i prawo użytkowania wieczystego i in. dane	wydruk	<a href="#">Formularz P+P6</a> Pracownia Ewidencji Gruntów i Budynków (TE) pokój nr 318 (III piętro) tel. 71 372 36 05/46 lub <a href="#">Zgłoszenie prac geodezyjnych</a> Pracownia Obsługi Materiałów Zasobu (TZ) pokój nr 119 (I piętro) tel. 71 712 34 42, tel. 71 345 99 03	
6	Kopia rejestru gruntów w postaci elektronicznej		PDF		
7	Kopia kartoteki budynków w granicach miasta w postaci drukowanej	Kartoteka budynków jest segregowana w pozycjach kartoteki budynków odpowiadających jednostkom rejestrowym gruntów, na których położone są te budynki. Zawiera informacje <b>opisowe</b> dotyczące <b>danych przedmiotowych</b> (w zależności od stopnia uzupełnienia bazy) m.in.: status, rodzaj i funkcje budynku, wartość budynku, data zakończenia budowy i przebudowy oraz o jego zakres, materiał ścian budynku, liczba kondygnacji nadziemnych i podziemnych, pole powierzchni zabudowy i pole powierzchni użytkowej budynku, liczba ujawnionych w ewidencji samodzielnych lokali, numer w rejestrze zabytków, adres budynku, identyfikatory działek ewidencyjnych, na których położony jest budynek, informacja, czy budynek został oddany do użytkowania w całości lub w części, oznaczenie części budynku oddanej do użytkowania, data oddania do użytkowania budynku lub części budynku, liczba mieszkańców według dokumentacji budowy w budynku mieszkalnym, łączna liczba izb w budynku mieszkalnym, data rozbiórki, przyczyna rozbiórki budynku lub jego części	wydruk		
8	Kopia kartoteki budynków w granicach obszaru wiejskiego w postaci drukowanej		wydruk		
9	Kopia kartoteki budynków w granicach miasta w postaci elektronicznej		PDF		
10	Kopia kartoteki budynków w granicach obszaru wiejskiego w postaci elektronicznej		PDF		
11	Kopia rejestru budynków w granicach miasta w postaci drukowanej	Rejestr budynków jest raportem sporządzonym na podstawie danych ewidencyjnych dotyczących budynków stanowiących odrębny od gruntu przedmiot własności, zestawionych według przynależności tych budynków do poszczególnych jednostek rejestrowych budynków. Oprócz informacji wskazanych dla kartoteki budynków ( <b>dane przedmiotowe</b> ), zawiera informacje <b>opisowe</b> dotyczące <b>danych podmiotowych</b> : właścicieli budynków oraz ich udziały w prawie własności, trwałych zarządców budynków Skarbu Państwa lub jednostek samorządu terytorialnego oraz ich udziały w trwałym zarządzie, a także oznaczenia jednostek rejestrowych gruntów związanych z poszczególnymi budynkami.	wydruk		
12	Kopia rejestru budynków w granicach obszaru wiejskiego w postaci drukowanej		wydruk		
13	Kopia rejestru budynków w granicach miasta w postaci elektronicznej		PDF		
14	Kopia rejestru budynków w granicach obszaru wiejskiego w postaci elektronicznej		PDF		
15	Kopia rejestru lub kartoteki lokali w granicach miasta w postaci drukowanej	Rejestr lokali jest raportem sporządzonym na podstawie danych ewidencyjnych dotyczących lokali stanowiących odrębne nieruchomości, zgrupowanych według ich przynależności do poszczególnych jednostek rej. lokali. Zawiera informacje <b>opisowe</b> dotyczące <b>danych przedmiotowych</b> (w zależności od stopnia uzupełnienia bazy) m.in.: numer porządkowy lokalu w budynku, rodzaj lokalu z wyróżnieniem lokali mieszkalnych oraz lokali niemieszkalnych, liczba izb wchodzących w skład lokalu, liczba i rodzaje pomieszczeń przynależnych do lokalu, numer kondygnacji, na której znajduje się główne wejście do lokalu, pole powierzchni użytkowej lokalu, pole powierzchni pomieszczeń przynależnych do lokalu, adres lokalu, dane dotyczące pomieszczeń przynależnych do lokalu.	wydruk		
16	Kopia rejestru lub kartoteki lokali w granicach obszaru wiejskiego w postaci drukowanej		wydruk		
17	Kopia rejestru lub kartoteki lokali w granicach miasta w postaci elektronicznej		PDF		
18	Kopia rejestru lub kartoteki lokali w granicach obszaru wiejskiego w postaci elektronicznej	Danymi ewidencyjnymi dotyczącymi lokalu stanowiącego odrębną nieruchomość są dodatkowo: oznaczenie księgi wieczystej i wartość lokalu, jeżeli została ustalona oraz data jej ustalenia.	PDF		
19	Wykaz (skorowidz) działek ewidencyjnych	Spis działek ewidencyjnych położonych w granicach jednego obrębu, zawierający numery tych działek w kolejności wzrastającej oraz numery jednostek rejestrowych gruntów, do których działki ewidencyjne zostały przyporządkowane. Zawiera informacje <b>opisowe</b> dotyczące <b>danych przedmiotowych</b> : numer ewidencyjny działki, położenie (obręb, arkusz mapy), nr jednostki rejestrowej.	wydruk lub PDF		
20	Wykaz podmiotów, ujawnionych w bazie danych ewidencji gruntów i budynków	Alfabetyczny spis osób, jednostek organizacyjnych i organów, zawierającymi, oprócz danych określających te osoby, jednostki i organy, oznaczenia jednostek rejestrowych gruntów, jednostek rejestrowych budynków, jednostek rejestrowych lokali oraz pozycji kartoteki budynków i kartoteki lokali, związanych z poszczególnymi osobami, jednostkami organizacyjnymi i organami. Zawartość: dane opisowe dotyczące <b>danych podmiotowych</b> : imię i nazwisko/nazwa, adres/siedziba, nr jednostki rejestrowej.	wydruk lub PDF		
21	Wykazy albo zestawienie zbiorcze danych objętych ewidencją gruntów i budynków w postaci elektronicznej	Spis danych o ogólnej powierzchni i wartości gruntów wchodzących w skład poszczególnych jednostek rejestrowych z podziałem na użytki gruntowe i klasy bonitacyjne.	PDF, XLS		
22	Wykazy albo zestawienie zbiorcze danych objętych ewidencją gruntów i budynków w postaci drukowanej	Zestawienie gruntów sporządza się dla obrębu lub jednostki ewidencyjnej.	wydruk		
<b>Tabela nr 11</b>		<b>Wypisy i wyrisy z operatu ewidencyjnego</b>			
1	Wypis z rejestru gruntów w postaci dokumentu elektronicznego	Dokument z klauzulą: „Dokument niniejszy jest przeznaczony do dokonywania wpisu w księdze wieczystej”	PDF		<a href="#">Formularz EGIB</a> Pracownia Ewidencji Gruntów i Budynków (TE) pokój nr 318 (III piętro) tel. 71 372 36 05/46
2	Wypis z rejestru gruntów w postaci dokumentu drukowanego		dokument wydawany w formie wydruku		
3	Wypis z rejestru gruntów bez danych osobowych w postaci dokumentu elektronicznego	PDF			
4	Wypis z rejestru gruntów bez danych osobowych w postaci dokumentu drukowanego	dokument wydawany w formie wydruku			
5	Wypis z rejestru gruntów oraz wyrisy z mapy ewidencyjnej w postaci dokumentu elektronicznego	PDF			
6	Wypis z rejestru gruntów oraz wyrisy z mapy ewidencyjnej w postaci dokumentu drukowanego	dokument wydawany w formie wydruku			
7	Wyrisy z mapy ewidencyjnej w postaci dokumentu elektronicznego	PDF			
8	Wyrisy z mapy ewidencyjnej w postaci dokumentu drukowanego	dokument wydawany w formie wydruku			
9	Wypis z rejestru budynków albo wypis z rejestru lokali w postaci dokumentu elektronicznego	PDF			

10	Wypis z rejestru budynków albo wypis z rejestru lokali w postaci dokumentu drukowanego		dokument wydawany w formie wydruku	
11	Wypis z kartoteki budynków albo wypis z kartoteki lokali w postaci dokumentu elektronicznego		PDF	
12	Wypis z kartoteki budynków albo wypis z kartoteki lokali w postaci dokumentu drukowanego		dokument wydawany w formie wydruku	
13	Uproszczony wypis z rejestru gruntów (bez adnotacji dotyczących jakości danych ewidencyjnych oraz klauzuli upoważniającej do oznaczania nieruchomości w księdze wieczystej na podstawie tego dokumentu)	Uproszczony wypis z rejestru gruntów może obejmować jedną lub wiele działek ewidencyjnych wchodzących w skład jednostki rejestrowej gruntów albo też wiele działek ewidencyjnych wchodzących w skład wielu jednostek rejestrowych gruntów w granicach jednego obrębu ewidencyjnego.	dokument wydawany w formie wydruku lub PDF	
14	Wypis z wykazu działek		dokument wydawany w formie wydruku lub PDF	
15	Wypis z wykazu podmiotów		dokument wydawany w formie wydruku lub PDF	
<b>Tabela nr 12 Rejestr cen nieruchomości</b>				
1	Zbiór danych rejestru cen nieruchomości w postaci elektronicznej	Zawartość zbioru: dane dotyczące cen nieruchomości będących przedmiotem transakcji (adres położenia nieruchomości, numery działek ewidencyjnych, rodzaj nieruchomości, powierzchnia, datę zawarcia aktu notarialnego lub określenia wartości) w postaci elektronicznej	ODS, XLS, GML	
2	Wyciąg z rejestru cen nieruchomości w postaci dokumentu drukowanego	Zawartość zbioru: dane dotyczące cen oraz wartości nieruchomości będących przedmiotem transakcji (adres położenia nieruchomości, numery działek ewidencyjnych, rodzaj nieruchomości, powierzchnia, datę zawarcia aktu notarialnego lub określenia wartości) w postaci drukowanej	wydruk lub PDF	<a href="#">Formularz P+P5</a> Pracownia Ewidencji Gruntów i Budynków (TE) pokój nr 319 (III piętro) tel. 71 372 42 19
<b>Tabela nr 13 Mapa zasadnicza</b>				
1	Mapa zasadnicza w postaci rastrowej		GML lub GML+ GeoTIFF KCD lub KCD + GeoTIFF	<a href="#">Formularz P+P1</a> Pracownia Obsługi Baz Danych (TN) pokój nr 334 (III piętro) tel. 71 372 35 97 lub <a href="#">Zgłoszenie prac geodezyjnych</a>
2	Mapa zasadnicza w postaci wektorowej	Zgodnie z art. 53b ust. 2 ustawy z dnia 17 maja 1989 r. <i>Prawo geodezyjne i kartograficzne</i> (t. j. Dz. U. 2020 r. poz. 276 ze zm.) - mapa zasadnicza prowadzona jest w postaci wektorowej na zasadach stosowanych przed 1 stycznia 2014 r. lub w postaci rastrowej uzupełnianej systematycznie danymi wektorowymi. <b>Udostępnianie mapy zasadniczej w postaci wektorowej odbywa się w skali opracowania 1:500.</b>	Istnieje możliwość udostępnienia mapy w formacie odpowiednio DXF lub DXF+ GeoTIFF - warunkiem udostępnienia jest wskazanie powyższych formatów danych na Wniosku lub w Zgłoszeniu pracy. Należy mieć na uwadze, że wygenerowane pliki w formacie DXF nie zachowują pełnej zgodności z symboliką mapy zasadniczej.	Pracownia Obsługi Materiałów Zasobu (TZ) pokój nr 119 (I piętro) tel. 71 712 34 42, tel. 71 345 99 03
3	Arkusze mapy zasadniczej w postaci drukowanej			<a href="#">Formularz P+P1</a> Pracownia Obsługi Baz Danych (TN) pokój nr 329 (III piętro) tel. 71 345 99 25 lub <a href="#">Zgłoszenie prac geodezyjnych</a>
4	Kolejna kopia arkusza mapy zasadniczej, o którym mowa w lp. 3	Udostępnianie w postaci wydruku bądź w nieedytowalnym formacie zapisu	wydruk lub PDF	Pracownia Obsługi Materiałów Zasobu (TZ) pokój nr 119 (I piętro) tel. 71 712 34 42, tel. 71 345 99 03
<b>Tabela nr 16 Udostępnianie materiałów zasobu niewymienionych w powyższych tabelach, udostępnianie do wglądu dokumentów i koordynacja usytuowania projektowanych sieci uzbrojenia terenu</b>				
1	Kopia materiałów zasobu innego niż wymienione w tabelach 1-15 w postaci nieelektronicznej	1. Pierworys stanu posiadania (dla wybranych obszarów) 2. Zarys pomiarowy do mapy (dla wybranych obszarów) 3. Mapa zasadnicza analogowa (archiwalna), pierworys kolor, matryca mono, skale 1:500 i 1:1000 4. Mapa ewidencji gruntów (archiwalna) 5. Operat techniczny dotyczący granic działek 6. Operat techniczny dotyczący wymiany i scalenia 7. Operat techniczny dotyczący pozostałych asortymentów 8. Operat techniczny - klasyfikacja gruntów 9. Mapa klasyfikacji gruntów 10. Mapa glebowo-rolnicza skala 1:5000 (dla wybranych obszarów)	kserokopia dokumentu	<a href="#">Formularz P+P7</a> Pracownia Obsługi Baz Danych (TN) pokój nr 329 (III piętro) tel. 71 345 99 25 lub <a href="#">Zgłoszenie prac geodezyjnych</a> Pracownia Obsługi Materiałów Zasobu (TZ) pokój nr 119 (I piętro) tel. 71 712 34 42, tel. 71 345 99 03
2	Kopia materiałów zasobu innego niż wymienione w tabelach 1-15 w postaci elektronicznej	1. Pierworys stanu posiadania (dla wybranych obszarów) 2. Operat techniczny dotyczący granic działek od 1996 r. 3. Operat techniczny inny od 2014 r. Wybrane obręby w pełnym zakresie.  Mapa glebowo-rolnicza 1:5000 (dla wybranych obszarów)	TIF, JPG, PDF  TIF (bez georeferencji)	
5	Udostępnianie do wglądu zbiorów aktów notarialnych oraz orzeczeń sądowych i decyzji administracyjnych będących podstawą wpisów w ewidencji gruntów i budynków, podmiotom które posiadają uprawnienia do wglądu do takich zbiorów na podstawie odrębnych przepisów	Udostępnianie realizowane jest m.in. na podstawie art. 155 ust. 1 <i>ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami</i> (t. j. Dz.U. 2020 poz. 65 ze zm.)		<a href="#">Formularz P+P7</a> Pracownia Ewidencji Gruntów i Budynków (TE) pokój nr 319 (III piętro) tel. 71 372 42 19
6	Uzgodnienie usytuowania projektowanej sieci uzbrojenia terenu	Uzgodnienie realizowane jest na podstawie art. 28b <i>ustawy z dnia 17 maja 1989 r. Prawo geodezyjne i kartograficzne</i> (t. j. Dz. U. 2020 poz. 276 ze zm.)		<a href="#">Przewodniczący Narad Koordynacyjnych</a> – Starostwo Powiatowe we Wrocławiu pokój nr 303 (III piętro) tel. 71 372 34 68