

WYKAZ MATERIAŁÓW ZASOBU UDOSTĘPNIANYCH PRZEZ POWIATOWY ZAKŁAD KATASTRALNY WE WROCŁAWIU

oraz czynności, o których mowa w art. 40b ust. 1 ustawy z dnia 17 maja 1989 r. *Prawo geodezyjne i kartograficzne* (t. j. Dz. U. 2021 poz. 1990 ze zm.).

MATERIAŁY ZASOBU UDOSTĘPNIANE SĄ TRADYCYJNIE ORAZ ZA POMOCĄ ŚRODKÓW KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ, W TYM POPRZEC [PORTAL OBSŁUGI KLIENTA](#)

STAN NA DZIEŃ 7 KWIECZNIA 2022 ROKU

Tabela nr 5		Baza danych szczegółowych osnów geodezyjnych (BDSOG)		
	Zbiór danych BDSOG	Dane udostępniane nieodpłatnie Układ współrzędnych - PUGW 1965 Układ współrzędnych - PL-2000 Układ wysokości – PL-KRON86-NH (Kronstadt86) Układ wysokości – PL-EVRF2007-NH (Amsterdam) Wybrane punkty osnowy: Układ wysokości – Amsterdam (NN55) Układ wysokości – KRON60 (Kronstadt60)	GML, TXT, XLS TIF (opis topograficzny)	Pracownia Obsługi Materiałów Zasobu (TZ) pokój nr 119 (I piętro) tel. 71 345 99 03 Zbiór danych BDSOG udostępniony jest do pobrania na stronie: wrosip.pl
	Wykaz współrzędnych i wysokości punktów szczegółowej osnowy geodezyjnej		GML, TXT, XLS, wydruk	
	Opis topograficzny szczegółowej osnowy geodezyjnej		TIF, wydruk	
Tabela nr 9		Baza danych ewidencji gruntów i budynków (baza danych EGIB)		
	Zbiór danych dotyczących granic działek ewidencyjnych w zakresie ich identyfikatorów i geometrii	Dane udostępniane nieodpłatnie	GML	Pracownia Obsługi Baz Danych (TN) pokój nr 334 (III piętro) tel. 71 372 35 97
	Zbiór danych dotyczących budynków w zakresie ich identyfikatorów, geometrii i rodzaju Klasyfikacji Środków Trwałych	Dane udostępniane nieodpłatnie	GML	Zbiór danych udostępniony jest do pobrania na stronie: wrosip.pl
1	Zbiór danych bazy danych EGIB	Zawartość zbioru – dane geometryczne i opisowe dotyczące: 1) dane podmiotowe : imię i nazwisko/nazwa, adres/siedziba, udziały w działce 2) dane przedmiotowe (działka + budynek + lokal): numer ewidencyjny, położenie (obręb, arkusz mapy, adres), klasoużytki w granicach działki, nr jednostki rejestrowej, nr księgi wieczystej, powierzchnia działki, powierzchnie klasoużytków w granicach działki, liczba kondygnacji budynku, rok zakończenia budowy, funkcja budynku i inne	GML	Formularz P+P2 Pracownia Ewidencji Gruntów i Budynków (TE) pokój nr 318 (III piętro) tel. 71 372 36 05 lub 71 712 34 19 Zgłoszenie prac geodezyjnych Pracownia Obsługi Materiałów Zasobu (TZ) pokój nr 119 (I piętro) tel. 71 345 99 03
2	Zbiór danych bazy danych EGIB - dotyczący punktów granicznych		GML	
3	Zbiór danych bazy danych EGIB - dotyczących działek ewidencyjnych albo budynków albo lokali	Zawartość zbioru – dane geometryczne i opisowe dotyczące danych przedmiotowych (działka/ budynek/ lokal): numer ewidencyjny, położenie (obręb, arkusz mapy, adres), klasoużytki w granicach działki, nr jednostki rejestrowej, nr księgi wieczystej, powierzchnia działki, powierzchnie klasoużytków w granicach działki, liczba kondygnacji budynku, rok zakończenia budowy, funkcja budynku i inne	GML	
4	Zbiór danych bazy danych EGIB - dotyczący konturów użytków gruntowych		GML	
5	Zbiór danych bazy danych EGIB - dotyczący konturów klasyfikacyjnych		GML	
6	Zbiór danych bazy danych EGIB - dotyczący podmiotów wykazanych w ewidencji gruntów i budynków	Zawartość zbioru – dane opisowe dotyczące: 1) dane podmiotowe : imię i nazwisko/nazwa, adres/siedziba, forma władania, udziały w działce 2) dane przedmiotowe (działka + budynek + lokal): numer ewidencyjny, położenie (obręb, arkusz mapy, adres), numer jednostki rejestrowej	GML	
7	Zbiór danych bazy danych EGIB - dotyczący innych obiektów EGIB (niewymienionych w lp. 2-6)		GML	
Tabela nr 10		Raporty (rejestry, kartoteki, skorowidze, wykazy, zestawienia) tworzone na podstawie bazy danych EGIB		
1	Kopia arkusza mapy ewidencji gruntów i budynków w postaci drukowanej	Raport z bazy danych EGIB – mapa ewidencji gruntów i budynków; baza danych aktualizowana na bieżąco	wydruk lub PDF	Formularz P+P1 Pracownia Ewidencji Gruntów i Budynków (TE) pokój nr 318 (III piętro) tel. 71 372 36 05 lub 71 712 34 19 Zgłoszenie prac geodezyjnych Pracownia Obsługi Materiałów Zasobu (TZ) pokój nr 119 (I piętro) tel. 71 712 34 42, tel. 71 345 99 03
2	Następna kopia arkusza mapy ewidencji gruntów i budynków, o którym mowa w lp. 1, wykonywana w ramach tego samego zamówienia, w postaci drukowanej	Raport z bazy danych EGIB – mapa ewidencji gruntów i budynków; baza danych aktualizowana na bieżąco	wydruk lub PDF	
3	Mapa ewidencji gruntów i budynków w postaci wektorowej	Raport z bazy danych EGIB – wydruk mapy ewidencji gruntów i budynków; baza danych aktualizowana na bieżąco. Zgodnie z § 28 rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 30 lipca 2021 r. w sprawie ewidencji gruntów i budynków w obszarze powiatu wrocławskiego mapa ewidencyjna została opracowana w skali 1:500. Udostępnianie mapy w postaci wektorowej odbywa się w skali opracowania 1:500.	GML, KCD Istnieje możliwość udostępnienia mapy w formacie DXF - warunkiem udostępnienia jest wskazanie powyższego formatu danych we wniosku. Należy mieć na uwadze, że wygenerowane pliki w formacie DXF nie zachowują pełnej zgodności z symboliką mapy zasadniczej systemu EWID 2007.	
5	Kopia rejestru gruntów w postaci drukowanej	Raport sporządzony na podstawie danych ewidencyjnych dotyczących wszystkich działek ewidencyjnych w granicach obrębu, zestawionych według przynależności tych działek do poszczególnych jednostek rejestrowych gruntów. Zawiera informacje opisowe dotyczące danych podmiotowych i przedmiotowych (w zależności od stopnia uzupełnienia bazy) m.in. właścicieli gruntów, użytkowników wieczystych, użytkowników zarządców oraz trwałych zarządców gruntów Skarbu Państwa i jednostek samorządu terytorialnego oraz ich udziały, pole powierzchni działki ewidencyjnej, pola powierzchni konturów użytków gruntowych i klas bonitacyjnych, numer jednostki rejestrowej gruntów, oznaczenie księgi wieczystej, oznaczenie dokumentów określających inne niż własność uprawnienia do działki ewidencyjnej i in. dane	wydruk	
6	Kopia rejestru gruntów w postaci elektronicznej		PDF	
7	Kopia kartoteki budynków w granicach miasta w postaci drukowanej	Kartoteka budynków jest segregowana w pozycjach kartoteki budynków odpowiadających jednostkom rejestrowym gruntów, na których położone są te budynki. Zawiera informacje opisowe dotyczące danych przedmiotowych (w zależności od stopnia uzupełnienia bazy) m.in.: id budynku, status, rodzaj budynku, liczba kondygnacji nadziemnych i podziemnych, pole powierzchni zabudowy i pole powierzchni użytkowej budynku, liczba ujawnionych w ewidencji samodzielnych lokali, numer w	wydruk	
8	Kopia kartoteki budynków w granicach obszaru wiejskiego w postaci drukowanej		wydruk	

9	Kopia kartoteki budynków w granicach miasta w postaci elektronicznej	rejestrze zabytków, adres budynku, identyfikatory działek ewidencyjnych, na których położony jest budynek, nr kw o ile budynek stanowi odrębną własność od gruntu, adres budynku jeśli jest określony.	PDF	Formularz P+P6 Pracownia Ewidencji Gruntów i Budynków (TE) pokój nr 318 (III piętro) tel. 71 372 36 05 lub 71 712 34 19 Zgłoszenie prac geodezyjnych Pracownia Obsługi Materiałów Zasobu (TZ) pokój nr 119 (I piętro) tel. 71 345 99 03
10	Kopia kartoteki budynków w granicach obszaru wiejskiego w postaci elektronicznej		PDF	
11	Kopia rejestru budynków w granicach miasta w postaci drukowanej	Rejestr budynków jest raportem sporządzonym na podstawie danych ewidencyjnych dotyczących budynków stanowiących odrębny od gruntu przedmiot własności, zestawionych według przynależności tych budynków do poszczególnych jednostek rejestrowych budynków.	wydruk	
12	Kopia rejestru budynków w granicach obszaru wiejskiego w postaci drukowanej	Oprócz informacji wskazanych dla budynków (dane przedmiotowe), zawiera informacje opisowe dotyczące danych podmiotowych : właścicieli budynków oraz ich udziały w prawie własności, trwałych zarządców budynków Skarbu Państwa lub jednostek samorządu terytorialnego oraz ich udziały w trwałym zarządzie, a także oznaczenia jednostek rejestrowych gruntów związanych z poszczególnymi budynkami.	wydruk	
13	Kopia rejestru budynków w granicach miasta w postaci elektronicznej		PDF	
14	Kopia rejestru budynków w granicach obszaru wiejskiego w postaci elektronicznej		PDF	
15	Kopia rejestru lokali w granicach miasta w postaci drukowanej	Rejestr lokali jest raportem sporządzonym na podstawie danych ewidencyjnych dotyczących lokali stanowiących odrębne nieruchomości, zgrupowanych według ich przynależności do poszczególnych jednostek rej. lokali.	wydruk	
16	Kopia rejestru lub kartoteki lokali w granicach obszaru wiejskiego w postaci drukowanej	Zawiera informacje opisowe dotyczące danych przedmiotowych (w zależności od stopnia uzupełnienia bazy) m.in.: id lokalu, numer porządkowy lokalu w budynku, rodzaj lokalu z rozróżnieniem na lokale mieszkalne oraz lokale niemieszkalne, numer kondygnacji, na której znajduje się główne wejście do lokalu, wykaz pomieszczeń przynależnych, pole powierzchni użytkowej lokalu, pole powierzchni użytkowej pomieszczeń przynależnych do lokalu, adres lokalu jeśli został ustalony, dane dotyczące pomieszczeń przynależnych do lokalu, nr kw i oznaczenie jednostki rejestrowej lokalowej o ile lokal stanowi odrębny przedmiot własności.	wydruk	
17	Kopia rejestru lub kartoteki lokali w granicach miasta w postaci elektronicznej		PDF	
18	Kopia rejestru lub kartoteki lokali w granicach obszaru wiejskiego w postaci elektronicznej		PDF	
19	Wykaz (skorowidz) działek ewidencyjnych	Spis działek ewidencyjnych położonych w granicach jednego obrębu, zawierający numery tych działek w kolejności wzrastającej oraz numery jednostek rejestrowych gruntów, do których działki ewidencyjne zostały przyporządkowane. Zawiera informacje opisowe dotyczące danych przedmiotowych : numer ewidencyjny działki, położenie (obręb, arkusz mapy), nr jednostki rejestrowej.	PDF	
20	Wykaz podmiotów, ujawnionych w bazie danych ewidencji gruntów i budynków	Alfabetyczny spis osób, jednostek organizacyjnych i organów, zawierającymi, oprócz danych określających te osoby, jednostki i organy, oznaczenia jednostek rejestrowych gruntów, jednostek rejestrowych budynków, jednostek rejestrowych lokali oraz pozycji kartoteki budynków i kartoteki lokali, związanych z poszczególnymi osobami, jednostkami organizacyjnymi i organami. Zawartość: dane opisowe dotyczące danych podmiotowych : imię i nazwisko/nazwa, adres/siedziba, nr jednostki rejestrowej.	PDF	
21	Wykazy albo zestawienie zbiorcze danych objętych ewidencją gruntów i budynków w postaci elektronicznej	Spis danych o ogólnej powierzchni i wartości gruntów wchodzących w skład poszczególnych jednostek rejestrowych z podziałem na użytki gruntowe i klasy bonitacyjne.	PDF, XLS	
22	Wykazy albo zestawienie zbiorcze danych objętych ewidencją gruntów i budynków w postaci drukowanej	Zestawienie gruntów sporządza się dla obrębu lub jednostki ewidencyjnej.	wydruk	

Tabela nr 11	Wypisy i wyrisy z operatu ewidencyjnego
---------------------	--

1	Wypis z rejestru gruntów w postaci dokumentu elektronicznego	Dokument z klauzulą: „Dokument niniejszy jest przeznaczony do dokonywania wpisu w księdze wieczystej”	PDF	Formularz EGIB Pracownia Ewidencji Gruntów i Budynków (TE) pokój nr 318 (III piętro) tel. 71 372 36 05 lub 71 712 34 19
2	Wypis z rejestru gruntów w postaci dokumentu drukowanego		dokument wydawany w formie wydruku	
3	Wypis z rejestru gruntów bez danych osobowych w postaci dokumentu elektronicznego		PDF	
4	Wypis z rejestru gruntów bez danych osobowych w postaci dokumentu drukowanego		dokument wydawany w formie wydruku	
5	Wypis z rejestru gruntów oraz wyris z mapy ewidencyjnej w postaci dokumentu elektronicznego		PDF	
6	Wypis z rejestru gruntów oraz wyris z mapy ewidencyjnej w postaci dokumentu drukowanego		dokument wydawany w formie wydruku	
7	Wyris z mapy ewidencyjnej w postaci dokumentu elektronicznego		PDF	
8	Wyris z mapy ewidencyjnej w postaci dokumentu drukowanego	Dokument z klauzulą: „Dokument niniejszy jest przeznaczony do dokonywania wpisu w księdze wieczystej”	dokument wydawany w formie wydruku	
9	Wypis z rejestru budynków albo wypis z rejestru lokali w postaci dokumentu elektronicznego		PDF	
10	Wypis z rejestru budynków albo wypis z rejestru lokali w postaci dokumentu drukowanego		dokument wydawany w formie wydruku	
11	Wypis z kartoteki budynków albo wypis z kartoteki lokali w postaci dokumentu elektronicznego		PDF	
12	Wypis z kartoteki budynków albo wypis z kartoteki lokali w postaci dokumentu drukowanego		dokument wydawany w formie wydruku	
13	Uproszczony wypis z rejestru gruntów (bez adnotacji dotyczących jakości danych ewidencyjnych oraz klauzuli upoważniającej do oznaczania nieruchomości w księdze wieczystej na podstawie tego dokumentu)	Uproszczony wypis z rejestru gruntów może obejmować jedną lub wiele działek ewidencyjnych wchodzących w skład jednostki rejestrowej gruntów albo też wiele działek ewidencyjnych wchodzących w skład wielu jednostek rejestrowych gruntów w granicach jednego obrębu ewidencyjnego.	dokument wydawany w formie wydruku lub PDF	
14	Wypis z wykazu działek		dokument wydawany w formie wydruku lub PDF	
15	Wypis z wykazu podmiotów		dokument wydawany w formie wydruku lub PDF	

Tabela nr 12		Rejestr cen nieruchomości		
1	Zbiór danych rejestru cen nieruchomości w postaci elektronicznej	Zawartość zbioru: dane dotyczące cen nieruchomości będących przedmiotem transakcji (adres położenia nieruchomości, numery działek ewidencyjnych, rodzaj nieruchomości, powierzchnia, datę zawarcia aktu notarialnego lub określenia wartości) w postaci elektronicznej	ODS, XLS, GML	
2	Wyciąg z rejestru cen nieruchomości w postaci dokumentu drukowanego	Zawartość zbioru: dane dotyczące cen oraz wartości nieruchomości będących przedmiotem transakcji (adres położenia nieruchomości, numery działek ewidencyjnych, rodzaj nieruchomości, powierzchnia, datę zawarcia aktu notarialnego lub określenia wartości) w postaci drukowanej	wydruk lub PDF	Formularz P+P5 Pracownia Ewidencji Gruntów i Budynków (TE) pokój nr 319 (III piętro) tel. 71 372 42 19
Tabela nr 13		Mapa zasadnicza		
1	Mapa zasadnicza w postaci rastrowej	Zgodnie z art. 53b ust. 2 ustawy z dnia 17 maja 1989 r. <i>Prawo geodezyjne i kartograficzne</i> - mapa zasadnicza prowadzona jest w postaci wektorowej na zasadach stosowanych przed 1 stycznia 2014 r. lub w postaci rastrowej uzupełnianej systematycznie danymi wektorowymi. Udostępnianie mapy zasadniczej w postaci wektorowej odbywa się w skali opracowania 1:500.	GML lub GML+ GeoTIFF KCD lub KCD + GeoTIFF	Formularz P+P1 Pracownia Obsługi Baz Danych (TN) pokój nr 334 (III piętro) tel. 71 372 35 97 lub Zgłoszenie prac geodezyjnych Pracownia Obsługi Materiałów Zasobu (TZ) pokój nr 119 (I piętro) tel. 71 345 99 03
2	Mapa zasadnicza w postaci wektorowej		Istnieje możliwość udostępnienia mapy w formacie DXF i odpowiednio DXF + GeoTIFF - warunkiem udostępnienia jest wskazanie powyższego formatu danych we wniosku. Należy mieć na uwadze, że wygenerowane pliki w formacie DXF nie zachowują pełnej zgodności z symboliką mapy zasadniczej systemu EWID 2007.	
3	Arkusze mapy zasadniczej w postaci drukowanej	Udostępnianie w postaci wydruku bądź w nieedytowalnym formacie zapisu	wydruk lub PDF	Formularz P+P1 Pracownia Obsługi Baz Danych (TN) pokój nr 329 (III piętro) tel. 71 345 99 25 lub Zgłoszenie prac geodezyjnych Pracownia Obsługi Materiałów Zasobu (TZ) pokój nr 119 (I piętro) tel. 71 345 99 03
4	Kolejna kopia arkusza mapy zasadniczej, o którym mowa w lp. 3			
Tabela nr 16		Udostępnianie materiałów zasobu niewymienionych w powyższych tabelach, udostępnianie do wglądu dokumentów i koordynacja usytuowania projektowanych sieci uzbrojenia terenu		
1	Kopia materiałów zasobu innego niż wymienione w tabelach 1-15 w postaci nieelektronicznej	1. Pierworys stanu posiadania 2. Mapa zasadnicza analogowa (archiwalna), pierworys kolor, matryca mono, skale 1:500 i 1:1000 3. Zarys pomiarowy do mapy zasadniczej 4. Mapa ewidencji gruntów (archiwalna) 5. Operat techniczny dotyczący granic działek 6. Operat techniczny dotyczący wymiany i scalenia 7. Operat techniczny dotyczący pozostałych celów prac 8. Operat techniczny - klasyfikacja gruntów 9. Mapa klasyfikacji gruntów 10. Mapa glebowo-rolnicza skala 1:5000 (dla wybranych obszarów)	kserokopia dokumentu	Formularz P+P7 Pracownia Obsługi Baz Danych (TN) pokój nr 329 (III piętro) tel. 71 345 99 25 lub Zgłoszenie prac geodezyjnych Pracownia Obsługi Materiałów Zasobu (TZ) pokój nr 119 (I piętro) tel. 71 345 99 03
2	Kopia materiałów zasobu innego niż wymienione w tabelach 1-15 w postaci elektronicznej	1. Pierworys stanu posiadania 2. Mapa zasadnicza analogowa (archiwalna), pierworys kolor, matryca mono, skale 1:500 i 1:1000 3. Zarys pomiarowy do mapy zasadniczej 4. Mapa ewidencji gruntów (archiwalna) 5. Operat techniczny dotyczący granic działek 6. Operat techniczny dotyczący wymiany i scalenia 7. Operat techniczny dotyczący pozostałych celów prac 8. Operat techniczny - klasyfikacja gruntów 9. Mapa klasyfikacji gruntów 10. Mapa glebowo-rolnicza skala 1:5000 (dla wybranych obszarów)	TIF (bez georeferencji) lub PDF	Formularz P+P7 Pracownia Ewidencji Gruntów i Budynków (TE) pokój nr 319 (III piętro) tel. 71 372 42 19
		Mapa glebowo-rolnicza 1:5000 (dla wybranych obszarów)	TIF (bez georeferencji)	
5	Udostępnianie do wglądu zbiorów aktów notarialnych oraz orzeczeń sądowych i decyzji administracyjnych będących podstawą wpisów w ewidencji gruntów i budynków, podmiotom które posiadają uprawnienia do wglądu do takich zbiorów na podstawie odrębnych przepisów	Udostępnianie realizowane jest m.in. na podstawie art. 155 ust. 1 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami.		