

**Zarządzenie nr 12/2023**  
**Dyrektora Powiatowego Zakładu Katastralnego we Wrocławiu**  
z dnia 7 listopada 2023 r.

w sprawie przeprowadzenia pełnej inwentaryzacji aktywów i pasywów

Na podstawie §16 pkt 1 Regulaminu organizacyjnego Powiatowego Zakładu Katastralnego we Wrocławiu, stanowiącego załącznik do Uchwały Nr 155/2022 Zarządu Powiatu Wrocławskiego z dnia 24 sierpnia 2022 r. oraz art. 26 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. 2023 poz. 120 z późn. zm.) zarządzam, co następuje:

§ 1.

Przeprowadzenie na dzień 31 grudnia 2023 roku pełnej inwentaryzacji rzeczowych składników majątkowych Powiatowego Zakładu Katastralnego we Wrocławiu przez komisję inwentaryzacyjną w następującym składzie osobowym:

1. Marek Szuba - przewodniczący,
2. Anna Mielnik - z-ca przewodniczącego,
3. Agnieszka Kempa - członek,

metodą spisu z natury w terminie od 10 listopada do 31 grudnia 2023 roku.

§2.

Członków komisji czynię odpowiedzialnymi za właściwe, dokładne i rzetelne przeprowadzenie inwentaryzacji zgodnie ze stanem faktycznym.

§ 3.

Powołuję cztery zespoły spisowe dla przeprowadzenia spisu z natury w Powiatowym Zakładzie Katastralnym we Wrocławiu. Skład osobowy zespołów spisowych oraz przyporządkowane im obszary spisowe określa załącznik Nr 1 do niniejszego Zarządzenia.

§ 4.

Na kontrolerów spisowych powołuję:

1. Iwonę Warwas - pola spisowe przypisane zespołom nr 1, 2,
2. Renatę Krasel - pola spisowe przypisane zespołom nr 3, 4;

Zmiana kontrolowanych pól spisowych może nastąpić za zgodą lub na polecenie przewodniczącego komisji inwentaryzacyjnej.

§ 5.

Dla ustalenia wyceny niepełnowartościowych składników majątku powołuję zespół w składzie osobowym wskazanym w § 4.

#### § 6.

Arkusze spisu z natury pobierze przewodniczący komisji inwentaryzacyjnej w Dziale Finansowo-Księgowym w terminie do dnia 9 listopada 2023 roku.

#### § 7.

Zobowiązuję Głównego Księgowego lub osobę przez niego upoważnioną do protokolarnego przeprowadzenia szkolenia i szczegółowego instruktażu członków komisji inwentaryzacyjnej, członków zespołów spisowych, kontrolerów spisowych, kierowników komórek organizacyjnych i pracowników na samodzielnych stanowiskach pracy, w zakresie przeprowadzenia czynności inwentaryzacyjnych zgodnie z instrukcją inwentaryzacyjną.

Szkolenia należy przeprowadzić do dnia 9 listopada 2023 roku.

#### § 8.

Zobowiązuję osoby materialnie odpowiedzialne oraz osoby, którym powierzono składniki majątkowe do użytku służbowego do odpowiedniego uporządkowania mienia i uzgodnienia ewidencji, m.in. poprzez weryfikację użytkowanego wyposażenia z wykazem - „Środki w pomieszczeniu”.

#### § 9.

Zobowiązuję komisję inwentaryzacyjną do:

- 1) przeprowadzenia inwentaryzacji przy czynnym udziale osób materialnie odpowiedzialnych,
- 2) przestrzegania ogólnie obowiązujących przepisów o inwentaryzacji oraz zasad i sposobów postępowania określonych w Instrukcji inwentaryzacyjnej, wprowadzonej Zarządzeniem nr 5/2015 Dyrektora Powiatowego Zakładu Katastralnego we Wrocławiu z dnia 18.09.2015 r.,
- 3) sporządzenia rozliczenia inwentaryzacji.

#### § 10.

Zobowiązuję przewodniczącego komisji inwentaryzacyjnej do złożenia Głównemu Księgowemu kompletnej dokumentacji inwentaryzacyjnej wraz ze sprawozdaniem z przebiegu spisu z natury do dnia 12 stycznia 2024 roku.

#### § 11.

Zobowiązuję przewodniczącego komisji inwentaryzacyjnej przy współudziale osoby prowadzącej księgi inwentarzowe do sporządzenia protokołu rozliczeń wyników inwentaryzacji oraz dostarczenia do zaopiniowania przez Radcę prawnego i Głównego Księgowego do dnia 16 lutego 2024 roku.

#### § 12.

Zawiesza się zaplanowane nieobecności (np. z tytułu urlopów wypoczynkowych) wszystkich pracowników materialnie odpowiedzialnych, członków komisji inwentaryzacyjnej oraz zespołów spisowych w okresie, w którym przypadają czynności inwentaryzacyjne.

§ 13.

Powołuje się zespół spisowy w składzie:

1. Edyta Wasicka-Pawlus – przewodniczący,
2. Edyta Schatt – członek,

do przeprowadzenia inwentaryzacji w drodze spisu z natury w dniu 29 grudnia 2023 roku środków pieniężnych w kasie, czeków, nieużytych materiałów, których wartość jest odpisywana w koszty w momencie zakupu.

§ 14.

Inwentaryzacja w drodze pisemnego potwierdzenia prawidłowości salda lub stanu wykazanego w księgach rachunkowych przeprowadzona zostanie w terminie do dnia 15 stycznia 2024 roku.

§ 15.

Inwentaryzacja aktywów i pasywów w drodze porównania danych ksiąg rachunkowych z odpowiednimi dokumentami przeprowadzona zostanie w terminie do dnia 29 lutego 2024 roku.

§ 16.

Do przeprowadzenia na dzień 31 grudnia 2023 roku inwentaryzacji, o której mowa w § 14 oraz § 15 niniejszego Zarządzenia zobowiązany jest Główny Księgowy i osoby przez niego upoważnione.

§ 17.

Za sprawny, terminowy i prawidłowy przebieg czynności inwentaryzacyjnych odpowiedzialny jest przewodniczący komisji inwentaryzacyjnej.

§ 18.

Nadzór nad prawidłowością, kompletnością i terminowością czynności inwentaryzacyjnych powierza się Głównemu Księgowemu.

§ 19.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Wrocław, 7 listopada 2023 r.

DYREKTOR  
Maciej Tobjasz

Otrzymują do wykonania:

1. Członkowie komisji inwentaryzacyjnej,
2. Przewodniczący zespołów spisowych,
3. Kontrolerzy spisowi;

Otrzymują do wiadomości:

1. Kierownicy komórek organizacyjnych,
2. Administrator Systemów Komputerowych,
3. a/a

GŁÓWNY KSIĘGOWY

Gabriela Sobolewska

