

POWIATOWY ZAKŁAD KATASTRALNY WE WROCŁAWIU

ul. Tadeusza Kościuszki 131

50-440 Wrocław

PEŁNOMOCNICTWO

Ja, niżej podpisany/-a, (imię i nazwisko)

numer PESEL.....

niniejszym udzielam pełnomocnictwa

Panu/Pani (imię i nazwisko),

stopień pokrewieństwa/jednostka budżetowa*

(w celu zwolnienia z opłaty skarbowej – informacja w pouczeniu)

legitymującemu/-cej się (nazwa dokumentu tożsamości)

o numerze (numer/seria dokumentu tożsamości)

do reprezentowania mnie w Powiatowym Zakładzie Katastralnym we Wrocławiu, w zakresie:

złożenia wniosku*, odbioru zamówionych materiałów zasobu/dokumentów*

(rodzaj materiałów zasobu/dokumentów)

dotyczącego (np. gmina, miejscowość, numer działki)

.....

* Niepotrzebne skreślić

KLAUZULA

Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych

w związku z przetwarzaniem danych osobowych w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia Dyrektywy 95/46/WE, zwanego dalej RODO informujemy, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest: Powiatowy Zakład Katastralny we Wrocławiu.

2. Inspektor Ochrony Danych Osobowych – Małgorzata Czartoryska, ul. T. Kościuszki 131, 50-440 Wrocław, tel. 519-375-959; rodo@kataster.wroc.pl

3. Dane osobowe Pani/Pana będą przetwarzane na podstawie art. 24 ust. 2b pkt. 1 ustawy z dnia 17 maja 1989 r. Prawo geodezyjne

i kartograficzne w celu realizacji złożonego wniosku.

4. Pani/ Pana/ dane osobowe przechowywane będą przez okresy wykazane w Jednolitym Rzeczowym Wykazie Akt (JRWA).

W celu rozliczalności tj. udowodnienia przestrzegania przepisów dotyczących przetwarzania danych osobowych będziemy przechowywać dane przez okres, w którym Powiatowy Zakład Katastralny we Wrocławiu obowiązany jest do zachowania danych lub dokumentów je zawierających dla udokumentowania spełnienia wymagań prawnych i umożliwienia kontroli ich spełnienia przez organy publiczne.

5. Posiada Pani/Pan prawo do: żądania od administratora dostępu do danych osobowych, prawo do pozyskania ich kopii, prawo do ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania.

6. Posiada Pani/Pan prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

7. Administrator Pani/Pana danych osobowych zastosował wszelkie środki ochrony danych osobowych, o których stanowi art.32 RODO adekwatnie do rodzaju i charakteru danych osobowych przez siebie przetwarzanych.

8. Podanie danych osobowych jest wymogiem ustawowym i jest obowiązkowe z uwagi na podane wyżej regulacje prawne.

.....
(data)

.....
(czytelny podpis udzielającego pełnomocnictwa)

POUCZENIE

Zgodnie z art. 33 § 1 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (t.j. Dz.U. 2017 poz. 1257 ze zm.) pełnomocnikiem strony może być osoba fizyczna posiadająca zdolność do czynności prawnych.

Złożenie oryginału dokumentu stwierdzającego udzielenie pełnomocnictwa lub jego urzędowo poświadczony odpisu, wypisu lub kopii podlega opłacie skarbowej zgodnie z ustawą z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej (t.j. Dz. U. 2016 poz. 1827 ze zm.).

Składający pełnomocnictwo jest zobowiązany dołączyć dowód zapłaty należnej opłaty skarbowej lub uwierzytelnioną kopię dowodu zapłaty w wysokości 17,00 zł . Zwolnienie z opłaty skarbowej obejmuje m.in.: pełnomocnictwa udzielane małżonkowi, wstępnemu (rodzice, dziadkowie, pradiadkowie), zstępnemu (dzieci, wnuki, prawnuki) lub rodzeństwu oraz jednostki budżetowe. Szczegółowa informacja dot. zwolnienia z opłaty skarbowej zawarta jest w ustawie o opłacie skarbowej.

Zgodnie z art. 8 ust. 1 ustawy o opłacie skarbowej, zapłaty opłaty skarbowej dokonuje się gotówką (m.in. w kasie Starostwa Powiatowego we Wrocławiu - parter) lub bezgotówkowo na rachunek Gminy Wrocław – PKO Bank Polski S.A. Nr 82 1020 5226 0000 6102 0417 7895.