

## **Regulamin usługi przekazu pieniężnego realizowanej za pośrednictwem wpłatomatu z 20.12.2024 r.**

### **Kto świadczy usługę przekazu pieniężnego?**

1. Usługa wykonywana jest przez BillBird Spółkę Akcyjną z siedzibą w Krakowie, adresem przy ulicy Wielickiej 28b budynek C, 30-552 Kraków, dla której sądem rejestrowym jest Sąd Rejonowy dla Krakowa - Śródmieścia w Krakowie Wydział XI Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, wpisaną do rejestru przedsiębiorców pod numerem KRS 0000038732, kapitał zakładowy w wysokości 4.490.368 zł, wpłacony w całości, NIP 676-21-65-116, adres strony internetowej: [www.billbird.pl](http://www.billbird.pl) [w dalszej części niniejszego regulaminu („Regulamin”) nazywana będzie „BillBird”].

### **Na jakiej podstawie BillBird świadczy usługę przekazu pieniężnego?**

2. BillBird świadczy usługę przekazu pieniężnego, zgodnie z ustawą z dnia 19 sierpnia 2011 r. o usługach płatniczych (t.j. Dz.U. 2024 poz. 30 z późn. zm.) (zwaną dalej „Ustawą”), na podstawie zezwolenia Komisji Nadzoru Finansowego („KNF”). BillBird został wpisany do rejestru dostawców usług płatniczych i wydawców pieniądza elektronicznego (rejestru usług płatniczych) pod numerem IP2/2012. BillBird w zakresie prowadzonej działalności, obejmującej świadczenie usług przekazu pieniężnego podlega nadzorowi KNF.
3. W każdym czasie macie Państwo możliwość zapoznania się z informacjami dotyczącymi prowadzonej przez BillBird działalności na stronie internetowej BillBird oraz macie Państwo prawo w każdym czasie zażądać dostarczenia niniejszego Regulaminu w formie papierowej. Obowiązki informacyjne nałożone na BillBird przez przepisy Ustawy zostają spełnione poprzez zapewnienie Państwu łatwego dostępu do niniejszego Regulaminu oraz poprzez wydanie Państwu Potwierdzenia Zapłaty, które opisujemy poniżej.

### **Na czym polega usługa przekazu pieniężnego?**

4. Usługa polega na pośredniczeniu w przyjęciu od Państwa wpłat (świadczeń pieniężnych) na rachunek bankowy beneficjenta płatności (odbiorcy) – Powiatowego Zakładu Katastralnego we Wrocławiu, który w dalszej części będzie określany jako „Wystawca” lub „Odbiorca” lub po prostu jako beneficjent. Państwa wpłaty należne Wystawcy, dotyczące jednej należności będą określane, jako „Płatności Jednorazowe”.

### **Co jest konieczne do wykonania usługi przekazu pieniężnego?**

5. Do wykonania usługi niezbędne jest posiadanie przez Państwa dokumentu wystawionego przez Odbiorcę, który określa wysokość należnej opłaty z tytułu udostępnienia materiałów zasobu oraz za wykonanie czynności. Dokument powyższy musi być sporządzony na formularzu, który posiada nadrukowany kod kreskowy lub kod QR (w dalszej części „kod”) rozpoznawalny przez wpłatomat. Dokumenty te nazywać będziemy w dalszej części „Rachunkami” lub „Rachunkiem”.

### **Czy istnieją ograniczenia kwotowe lub walutowe? Czy możliwe jest przyjęcie Rachunku bez kodu rozpoznawalnego przez terminal?**

6. Opisany powyżej kod, jeżeli jest automatycznie rozpoznawany przez wpłatomat, ze względu na zawartą przez BillBird umowę z Wystawcą stanowi unikatowy identyfikator Płatności Jednorazowej („Unikatowy Identyfikator”). Unikatowy Identyfikator jest określony przez BillBird i Wystawcę dla Państwa. Musi on być

dostarczony przez Państwa w celu jednoznacznego zidentyfikowania Wystawcy oraz właściwego rachunku płatniczego, na który powinna trafić Płatność Jednorazowa. Wprowadziliśmy ograniczenia kwotowe dla Płatności Jednorazowych dokonywanych na podstawie automatycznie rozpoznawanego kodu. Możecie Państwo dokonać takich Płatności Jednorazowych do kwoty

10 000 złotych. Powyższy limit powinien być stosowany również w przypadku, gdy Płatność Jednorazowa jest dokonywana za pomocą więcej niż jednej operacji, których okoliczności wskazują, że są one ze sobą powiązane i zostały podzielone na operacje o mniejszej wartości z zamiarem uniknięcia wskazanego limitu lub w innym celu, w szczególności w celu uniknięcia rejestracji i raportowania na potrzeby przeciwdziałania praniu pieniędzy lub finansowania terroryzmu.

#### **Jak przebiega transakcja?**

7. Kod kreskowy lub kod QR umieszczony na Rachunku należy zeskanować na czytniku umieszczonym na wpłatomacie (skaner). Wpłatomat rozpoznaje ten kod. Z niego wynika również kwota Płatności Jednorazowej. Po wpłaceniu odpowiedniej kwoty do wpłatomatu jedną z akceptowanych metod płatności, wydawane jest Państwu potwierdzenie dokonania wpłaty (dalej nazywane jest „Potwierdzeniem Zapłaty”). Potwierdzenie Zapłaty zawiera w szczególności informacje: (i) umożliwiające Państwu zidentyfikowanie Płatności Jednorazowej oraz informacje dotyczące Wystawcy, (ii) dotyczące Państwa danych jako Wpłacającego, (iii) o kwocie Płatności Jednorazowej w walucie polskiej, (iv) o dacie przyjęcia od Państwa Płatności Jednorazowej. Płatność Jednorazowa jest dokonywana wyłącznie w walucie polskiej (polski złoty). Potwierdzeniem uzgodnienia waluty Płatności Jednorazowej jest treść Potwierdzenia Zapłaty.

#### **Czy konieczne jest zachowanie Potwierdzenia Zapłaty?**

8. Zachowajcie Państwo oryginał Potwierdzenia Zapłaty, który otrzymujecie z wpłatomatu, w bezpiecznym miejscu, gdyż jest on konieczny dla stwierdzenia dokonania przez Państwa Płatności Jednorazowej. Potwierdzenie Zapłaty stanowi znak legitymacyjny w rozumieniu przepisów prawa cywilnego, jest więc ono niezbędne do złożenia reklamacji. Brak oryginału Potwierdzenia Zapłaty, podobnie jak brak Rachunku, uniemożliwia rozpatrzenie reklamacji.

#### **Jaki jest termin przekazu?**

9. Wraz z przyjęciem przekazu i wydaniem Państwu Potwierdzenia Zapłaty, działając na Państwa zlecenie, zobowiązujemy się wobec Was do przekazania Płatności Jednorazowej wskazanemu Wystawcy lub Odbiorcy. Przekazanie Płatności Jednorazowej (uznanie rachunku bankowego dostawcy usług płatniczych [banku] Odbiorcy) nastąpi w terminie jednego dnia roboczego od daty dokonania wpłaty. Przekazanie Płatności Jednorazowej odbywa się poprzez system bankowy. Za termin dokonania opłaty na rzecz Odbiorcy w rozumieniu przepisów prawa podatkowego uważa się dzień przyjęcia przekazu i wydania Państwu Potwierdzenia Zapłaty.

#### **Jak wyrażacie Państwo zgodę na wykonanie zlecenia płatniczego?**

10. Zawieraną z Państwem każdorazowo umowę w zakresie zlecenia przekazania Płatności Jednorazowej Wystawcy zaliczyć należy do umów powszechnie zawieranych w drobnych bieżących sprawach życia codziennego. Przepisy Ustawy określają ją, jako umowę o pojedynczą transakcję płatniczą. Zgodę na zlecenie płatnicze wyrażacie Państwo poprzez wprowadzenie gotówki do wpłatomatu. W przypadku wpłat

dokonanych przy pomocy elektronicznych instrumentów płatniczych (kart płatniczych) zgodę na dokonanie transakcji z użyciem takiego instrumentu, wyrażacie w sposób określony w umowie z wydawcą karty. Zgodę na dokonanie Płatności Jednorazowej możecie Państwo wycofać, nie później niż do momentu, w którym nastąpił wydruk Potwierdzenia Zapłaty. W wyjątkowych przypadkach, po przeprowadzeniu postępowania reklamacyjnego, zgoda może być odwołana, jeżeli dokonanie Płatności Jednorazowej zostało obciążone błędami. Takie postępowanie reklamacyjne jest prowadzone przez BillBird.

### **Ile to Państwa kosztuje?**

11. BillBird nie pobiera od klientów Powiatowego Zakładu Katastralnego we Wrocławiu opłaty transakcyjnej z tytułu Płatności Jednorazowej.

### **Jak wygląda szczegółowa procedura dokonywania Płatności Jednorazowej?**

12. Odczytanie kodu z Rachunku rozpoczyna operację. Po rozpoznaniu kodu wpłatomat wyświetla numer rachunku bankowego Wystawcy, numer opłacanego Rachunku, dane Wpłacającego i kwotę do zapłaty oraz pyta o formę płatności: karta czy gotówka. Po wprowadzeniu gotówki do urządzenia wydawana jest reszta należna klientowi. W dalszej kolejności wpłatomat dokonuje wydruku Potwierdzenia Zapłaty oraz potwierdzenia płatności kartą, o ile taką formę płatności Klient wybrał. Dokonanie wpłaty może zostać uzależnione od podania przez Państwa danych osobowych lub innych danych identyfikacyjnych w zakresie wymaganym przepisami prawa, regulującymi przeciwdziałanie praniu brudnych pieniędzy i finansowaniu terroryzmu. Dalej będziemy nazywać je „Procedurami AML”.
13. Jeżeli dojdzie do próby opłacenia dokumentu, który został wcześniej opłacony, to po weryfikacji statusu płatności w systemach informatycznych Powiatowego Zakładu Katastralnego we Wrocławiu, opłatomat wyświetli komunikat, a ponowna płatność nie będzie mogła zostać zrealizowana.
14. Jeżeli w trakcie realizacji płatności dojdzie do zacięcia deponowanego banknotu lub innego zdarzenia uniemożliwiającego dokończenie płatności, to Klient powinien złożyć reklamację zgodnie z procedurą wskazaną w pkt. 15 niniejszego Regulaminu.

### **Procedury składania i rozpatrywania reklamacji**

15. Udostępniając Państwu Regulamin, na etapie zawierania z Państwem umowy w zakresie zlecenia przekazania Płatności Jednorazowej Wystawcy (umowy o pojedynczą transakcję płatniczą) informujemy Państwa, że kwestionowanie prawidłowości przekazu Płatności Jednorazowej możliwe jest jedynie w drodze reklamacji opisanej w Regulaminie. Regulamin jest udostępniany na stronie internetowej: [www.billbird.pl](http://www.billbird.pl) oraz w Powiatowym Zakładzie Katastralnym we Wrocławiu, w którym znajduje się wpłatomat i na stronie internetowej [www.kataster.wroc.pl](http://www.kataster.wroc.pl). Przy rozpatrywaniu Państwa reklamacji pracownicy BillBird postępują w sposób rzetelny i wnikliwy, kierując się obiektywizmem oraz poszanowaniem powszechnie obowiązujących przepisów prawa, zasad uczciwego obrotu i dobrych obyczajów. W odpowiedzi na reklamację, w przypadku nieuwzględnienia Państwa reklamacji w jakimkolwiek zakresie, stosownie do zarzutów zamieszczonych w reklamacji, udzielamy Państwu uzasadnienia faktycznego i prawnego. W Regulaminie określono, poniżej, w sposób szczegółowy i rzetelny, w szczególności: 1) miejsce i formę złożenia reklamacji; 2) sposób potwierdzenia wpływu reklamacji; 3) zakres danych kontaktowych, które Państwo powinniście

dostarczyć w celu sprawnego przeprowadzenia procesu reklamacji; 4) termin rozpatrzenia reklamacji; 5) sposób powiadomienia o rozpatrzeniu reklamacji (w tym formę odpowiedzi i sposób jej doręczenia).

Reklamacja może być złożona: 1) w formie pisemnej - osobiście, w biurze BillBird w Krakowie, przy ul. Wielickiej 28b budynek C albo przesyłką pocztową za pośrednictwem operatora pocztowego albo też za pośrednictwem kuriera lub postańca. Informujemy, że w Powiatowym Zakładzie Katastralnym dostępne są formularze reklamacyjne. Jeżeli nie jesteście Państwo usatysfakcjonowani wykonaniem przez nas usługi, prosimy o wypełnienie formularza reklamacyjnego i wysłanie go nam w sposób i na adres wskazany w formularzu. Formularz reklamacyjny dostępny jest również na stronie internetowej BillBird: [www.billbird.pl](http://www.billbird.pl); 2) ustnie - telefonicznie dzwoniąc pod numer (12) 293 34 00 lub (12) 398 77 18. 3) w formie elektronicznej - w drodze wiadomości przesłanej pocztą elektroniczną pod adres: [support@billbird.pl](mailto:support@billbird.pl), [pomoc.oplatomaty@billbird.pl](mailto:pomoc.oplatomaty@billbird.pl) lub poprzez formularz reklamacyjny na stronie [www.billbird.pl](http://www.billbird.pl); 4) faxem, pod numerem (12) 293 33 02. Umożliwiamy również Państwu złożenie reklamacji przez pełnomocnika dysponującego pełnomocnictwem udzielonym mu przez Państwa w zwykłej formie pisemnej. BillBird, na Państwa żądanie, potwierdza pisemnie lub w inny sposób uzgodniony z Państwem, fakt złożenia przez Państwa reklamacji. Zakres danych kontaktowych, które Państwo powinniście dostarczyć w celu sprawnego przeprowadzenia procesu reklamacji obejmuje w szczególności: 1) imię i nazwisko, 2) adres (ulica, numer domu/mieszkania, kod pocztowy, miejscowość/pocztą), 3) telefon kontaktowy, 4) adres e-mail. Podanie przez Państwa adresu e-mail jest równoznaczne ze złożeniem przez Państwa wniosku o dostarczenie pocztą elektroniczną zarówno 1) odpowiedzi na reklamację, jak i 2) samego potwierdzenia złożenia reklamacji. Pamiętajcie Państwo, że rozpatrzenie reklamacji dotyczącej przekazu Płatności Jednorazowej nie będzie możliwe bez dostarczenia przez Państwa oryginału Potwierdzenia Zapłaty. Termin na rozpatrzenie reklamacji rozpoczyna swój bieg od dnia następnego po dniu otrzymania przez BillBird Państwa reklamacji. Zgłoszona reklamacja zostanie rozpatrzona przez BillBird niezwłocznie, przy czym nie później niż w terminie 15 (piętnastu) dni roboczych (każdy dzień tygodnia z wyłączeniem sobót i dni ustawowych od pracy, jak niedziele i święta) od daty jej otrzymania zgodnie z wymogami, o których mowa powyżej, a Państwo zostaną poinformowani o wyniku takiego rozpatrzenia. W przypadku uzasadnionej niemożności rozpatrzenia reklamacji i udzielenia odpowiedzi w tym terminie, BillBird: 1) wyjaśnia Państwu przyczyny braku możliwości dotrzymania terminu; 2) wskazuje okoliczności, które muszą zostać ustalone dla rozpatrzenia sprawy; 3) wskazuje przewidywany termin rozpatrzenia reklamacji i udzielenia odpowiedzi, nie dłuższy jednak niż 35 (trzydzieści pięć) dni roboczych od dnia otrzymania reklamacji. W szczególności informujemy, że termin rozpatrzenia reklamacji może ulec wydłużeniu na skutek wystąpienia okoliczności, za które odpowiedzialność ponosi Wystawca. W przypadku niedotrzymania przez BillBird terminu 15 dni roboczych, a w określonych wyżej przypadkach - terminu 35 dni roboczych, reklamację uważa się za rozpatrzoną zgodnie z Państwa wolą wskazaną w reklamacji. Do zachowania terminu rozpatrzenia przez BillBird reklamacji wystarczy wysłanie do Państwa odpowiedzi przed upływem takiego terminu. Informujemy ponadto, że złożenie przez Państwa reklamacji niezwłocznie po powzięciu zastrzeżeń ułatwi i przyspieszy rzetelne rozpatrzenie takiej reklamacji. Po złożeniu przez Państwa reklamacji, zgodnie z wymogami, o których mowa powyżej, BillBird rozpatruje reklamację i następnie udziela Państwu odpowiedzi w postaci papierowej lub na Państwa wniosek -za pomocą poczty

elektronicznej. W procesie rozpatrywania reklamacji dążymy do polubownego rozwiązywania ewentualnych sporów ze swoimi Klientami. Niemniej, jeżeli nie uwzględniono Państwa roszczeń wynikających z reklamacji, mogą Państwo wystąpić z wnioskiem o rozpatrzenie sprawy do Rzecznika Finansowego. Ponadto Informujemy Państwa o możliwości wystąpienia z powództwem do sądu powszechnego lub zwrócenia się o pomoc do właściwego miejscowo Powiatowego (Miejskiego) Rzecznika Konsumenta. W przypadku pozytywnego rozpatrzenia Państwa reklamacji uznajemy, że jest ona rozstrzygana zgodnie z Państwa wolą.

### **Czy możemy odmówić wykonania Płatności Jednorazowej?**

16. BillBird nie może odmówić wykonania autoryzowanej Płatności Jednorazowej, (czyli takiej, na którą Państwo wyrazili zgodę), chyba że możliwość albo obowiązek odmowy wynika z przepisów prawa albo odmowa następuje na skutek przedstawienia przez Państwa błędnego Unikatowego Identyfikatora albo odmowa następuje ze względu na kwotowe ograniczenia ustanowione przez BillBird dla Płatności Jednorazowych albo odmowa następuje na skutek niepodania danych wymaganych dla przeprowadzenia transakcji lub odmowa jest spowodowana przyczynami technicznymi (w szczególności awarią wpłatomatu, błędem aplikacji, brakiem zasilania lub łączności). W przypadku, gdy BillBird odmówi wykonania Płatności Jednorazowej, powiadomi o tym Państwa w najbliższym możliwym terminie, (i) o odmowie, (ii) jeżeli to możliwe - o przyczynach odmowy, (iii) jeżeli to możliwe - o procedurze sprostowania błędów, które spowodowały odmowę, chyba że powiadomienie takie jest niedopuszczalne z mocy przepisów prawa.

### **Czy przetwarzamy dane osobowe?**

17. Urządzenie skanujące rozpoznaje kod paskowy lub kod QR i dane w nim zawarte. Na podstawie tych danych identyfikujemy dane osoby, na którą wystawiony jest Rachunek oraz właściwy rachunek bankowy Wystawcy. Składając reklamację przekazujecie nam swoje dane osobowe, które możemy przetwarzać w celach wyłącznie określonych na formularzu reklamacyjnym. Administratorem danych jest BillBird. Posiadacie Państwo prawo dostępu do treści swoich danych oraz ich poprawiania. Pełna informacja w zakresie danych osobowych jest podana poniżej Regulaminu.

### **Odpowiedzialność BillBird**

18. BillBird odpowiada wobec Państwa za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązania wynikającego z każdorazowo zawieranej umowy w zakresie zlecenia przekazu Płatności Jednorazowej Wystawcy na zasadach określonych w Ustawie. Na potrzeby ustalenia odpowiedzialności BillBird za siłę wyższą należy uznać w szczególności (i) okoliczności zewnętrzne, na które BillBird lub osoba, za którą BillBird ponosi odpowiedzialność nie miała wpływu mimo zachowania należytej staranności, (ii) które to okoliczności ponadto były niemożliwe do przewidzenia (tzn. istniał niewielki stopień prawdopodobieństwa ich pojawienia się) oraz (iii) o ile przy zastosowaniu współczesnej techniki niemożliwe było zapobieżenie szkodliwym następstwom takich okoliczności w postaci niewykonania lub nienależytego wykonania zobowiązań BillBird wynikających z umowy o pojedynczą transakcję płatniczą. W sytuacji, gdy nie powiadomią Państwo BillBird o stwierdzonych, nienależycie wykonanych Płatnościach Jednorazowych, w terminie 13 (trzynastu) miesięcy od dnia ich dokonania lub dnia, w którym miały być dokonane, Państwa roszczenia wobec BillBird wynikające z tego tytułu wygasają. BillBird ponosi

odpowiedzialność wobec Państwa w przypadku nienależytego wykonania umowy, poprzez zwłokę w rozpatrzeniu reklamacji, chyba że reklamacja okaże się być oczywiście bezzasadna. BillBird odpowiada za działania i zaniechania osób przy pomocy, których wykonuje usługę przekazu pieniężnego jak za własne. BillBird nie odpowiada wobec Państwa za skutki braku realizacji zlecenia na skutek błędnych danych na Rachunku lub zawartych w kodzie kreskowym. Jeżeli Unikatowy Identyfikator podany przez Państwa jest nieprawidłowy, BillBird również nie ponosi odpowiedzialności, jest jednak obowiązany podjąć działania w celu odzyskania kwoty transakcji.

### **Zmiany Regulaminu**

19. BillBird uprawniony jest do zmiany niniejszego Regulaminu z ważnych powodów, którymi są zmiany przepisów prawa, zmiany organizacyjne w przedsiębiorstwie BillBird, zmiany technologii stosowanej przez BillBird na potrzeby świadczenia usług przekazu pieniężnego, zmiany funkcjonalności usługi przekazu pieniężnego, zmiany warunków współpracy z Wystawcami lub bankami, które dokonują rozliczeń pieniężnych Płatności Jednorazowych. Zmiana wchodzi w życie z dniem udostępnienia Państwu Regulaminu w nowym brzmieniu w Powiatowym Zakładzie Katastralnym we Wrocławiu i obowiązuje w stosunku do zleceń złożonych po takim udostępnieniu.

### **Spory**

20. W procesie rozpatrywania reklamacji dążymy do polubownego rozwiązywania ewentualnych sporów ze swoimi klientami. Niemniej, jeżeli nie uwzględniono roszczeń wynikających z reklamacji, po uzgodnieniu tego z BillBird możecie Państwo poddać spór pod rozstrzygnięcie przy użyciu alternatywnych metod rozwiązywania sporów, czyli w sposób pozasądowy. Istnieją dwa główne ośrodki oferujące możliwość pozasądowego rozwiązania sporu w zakresie usług płatniczych: Sąd Polubowny przy KNF: [https://www.knf.gov.pl/dla\\_konsumenta/sad\\_polubowny](https://www.knf.gov.pl/dla_konsumenta/sad_polubowny) oraz Rzecznik Finansowy: <https://rf.gov.pl/polubowne/>. Możecie Państwo zwrócić się również o pomoc do właściwego miejscowo Powiatowego (Miejskiego) Rzecznika Konsumenta. Informacje dotyczące trybu polubownego rozwiązywania sporów dostępne są również na stronie: <http://www.polubowne.uokik.pl>. Wszelkie spory sądowe wynikłe ze stosowania Regulaminu rozstrzygać będzie sąd miejscowo i rzeczowo właściwy na podstawie ustawy z dnia 17 listopada 1964 roku Kodeks postępowania cywilnego (t.j. Dz.U. 2024 poz. 1568 z późn. zm.).

### **Skarga do Komisji Nadzoru Finansowego.**

21. Możecie Państwo wnieść do KNF skargę na działanie BillBird, jeżeli jego działanie narusza przepisy prawa. Dane kontaktowe KNF są następujące:  
Centrala Urzędu KNF: (48) 22 262-50-00, Infolinia Urzędu KNF: (48) 22 262-58-00  
Fax: (48) 22 262-51-11, E-mail: [knf@knf.gov.pl](mailto:knf@knf.gov.pl), Adres Elektronicznej Skrzynki Podawczej UKNF : /2447pvjake/SkrytkaESP.