

Zarządzenie Nr 11/2025
Dyrektora Powiatowego Zakładu Katastralnego we Wrocławiu
z dnia 19 sierpnia 2025 r.

w sprawie powołania Zespołu ds. wdrożenia EZD w Powiatowym Zakładzie Katastralnym we Wrocławiu

Na podstawie § 17 ust. 1 Regulaminu organizacyjnego Powiatowego Zakładu Katastralnego we Wrocławiu stanowiącego załącznik do uchwały Nr 245/2024 Zarządu Powiatu Wrocławskiego z dnia 10 grudnia 2024 r., zarządza się, co następuje:

§ 1. 1. Powołuje się Zespół ds. wdrożenia EZD w Powiatowym Zakładzie Katastralnym we Wrocławiu w skład którego wchodzi Komitet sterujący oraz koordynatorzy działów.

2. W skład Komitetu sterującego wchodzi:

- 1) Przewodniczy Komitetu – Justyna Skrzynecka-Nowak – Dyrektor,
- 2) Zastępca Przewodniczącego Komitetu – Edyta Wasicka-Pawlus – Kierownik Działu Administracyjnego,
- 3) Członkowie:
 - a) Maciej Tobjasz – Zastępca Dyrektora I,
 - b) Magdalena Zawadzka – Zastępca Dyrektora II,
 - c) Gabriela Sobolewska – Główny Księgowy,
 - d) Dominik Cichoń – Administrator Systemów Komputerowych,
 - e) Piotr Karcz – Administrator Systemów Komputerowych.

3. Listę koordynatorów działowych stanowi załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2. 1. Do zadań Komitetu sterującego należy wykonywanie czynności związanych z wprowadzeniem, utrzymaniem i rozwojem systemu elektronicznego zarządzania dokumentami w Powiatowym Zakładzie Katastralnym we Wrocławiu, w tym w szczególności:

- 1) opracowanie harmonogramu wdrożenia EZD;
- 2) opracowywanie i aktualizowanie niezbędnej dokumentacji, w tym zasad, procedur oraz schematów obiegu dokumentów;
- 3) opracowanie programu szkoleń dla pracowników Powiatowego Zakładu Katastralnego we Wrocławiu z zakresu funkcjonalności systemu EZD;
- 4) koordynowanie prac związanych z utrzymaniem systemu elektronicznego zarządzania dokumentami;
- 5) nadzorowanie i monitorowanie działania systemu elektronicznego zarządzania dokumentami;
- 6) podejmowanie innych koniecznych działań usprawniających elektroniczne dokumentowanie przebiegu załatwiania i rozstrzygania spraw.

2. Przewodniczący Komitetu lub wyznaczeni przez niego członkowie reprezentują Powiatowy Zakład Katastralny we Wrocławiu w kontaktach z jednostkami bądź innymi podmiotami zewnętrznymi w sprawach związanych z wdrożeniem elektronicznego zarządzania dokumentami.

§ 3. 1. Pracami Komitetu sterującego kieruje Przewodniczący Komitetu, do zadań którego należy w szczególności:

- 1) planowanie, organizowanie i kierowanie pracami Komitetu, w tym zwoływanie jego posiedzeń;
- 2) podejmowanie ostatecznych rozstrzygnięć w zakresie podejmowanych przez Komitet ustaleń.

2. W posiedzeniach Komitetu sterującego mogą brać udział osoby niebędące członkami Komitetu, zapraszane przez Przewodniczącego Komitetu.

3. Podczas nieobecności Przewodniczącego Komitetu, lub w przypadku czasowej niemożności wykonywania przez niego obowiązków, czynności, o których mowa w ust. 1 i 2, wykonuje Zastępca Przewodniczącego.

§ 4. Do zadań koordynatorów wydziałowych należy wsparcie przy wdrażaniu oraz bieżącym funkcjonowaniu systemu elektronicznego zarządzania dokumentami w ramach swoich komórek organizacyjnych, w szczególności przez:

- 1) współpracę z Komitetem sterującym w zakresie potrzebnym do prawidłowego działania systemu EZD;
- 2) testowanie kolejnych wersji systemu EZD z uwzględnieniem charakterystyki spraw prowadzonych w komórkach organizacyjnych;
- 3) prowadzenie szkoleń dla pracowników komórek oraz udzielanie bieżących porad w zależności od zgłaszanych przez nich potrzeb;
- 4) opracowywanie propozycji nowych funkcjonalności i modyfikacji systemu EZD i zgłaszanie ich do Komitetu sterującego.

§ 5. Wykonanie zarządzenia powierza się Kierownikowi Działu Administracyjnego.

§ 6. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.


Z-ca Dyrektora
Maciej Tobjasz

Kierownik
Działu Administracyjnego

mgr Ewyta Wasicka-Pawlus

Lista koordynatorów działowych:

Lp.	Komórka organizacyjna	Koordynatorzy
1.	Pracownia Ewidencji Gruntów i Budynków	Anida Bohdanowicz
		Katarzyna Bera
		Paulina Michalczyk
2.	Pracownia Obsługi Baz Danych	Sabina Szmyt
		Joanna Janiczak
		Anna Mielnik
3.	Pracownia Obsługi Materiałów Zasobu	Jacek Tatoń
		Agnieszka Kempa
4.	Dział Weryfikacji	Małgorzata Gorgoń
		Marta Bryłka
5.	Pracownia Systemów Informacji Przestrzennej	Renata Krasel
		Monika Oleksy
6.	Dział Narad Koordynacyjnych	Piotr Sajdak
7.	Dział Administracyjny	Karolina Tobiasz
8.	Dział Finansowo- Księgowy	Natalia Król
		Patrycja Ogiełło
9.	Dział Orzecznictwa	Olga Łuczyńska

