

ZARZĄDZENIE NR 14/2025
DYREKTORA POWIATOWEGO ZAKŁADU KATASTRALNEGO WE WROCŁAWIU
z dnia 6 października 2025 r.

w sprawie powierzenia pomocniczych działań zakupowych oraz upoważnienia do wykonywania czynności zastrzeżonych dla kierownika zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego o wartości równej i powyżej kwoty wskazanej w art. 2 pkt. 1 ust. 1 Ustawy z dnia 11 września 2019 r. prawo zamówień publicznych.

*Na podstawie art. 37 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 11 września 2019 r. - prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1320 ze zm.) oraz § 15 i § 17 Regulaminu organizacyjnego Powiatowego Zakładu Katastralnego we Wrocławiu stanowiącego załącznik do Uchwały Nr 245/2024 Zarządu Powiatu Wrocławskiego z dnia 10 grudnia 2024 r., **zarządzam co następuje:***

§ 1

Powierzam Staroście Powiatu Wrocławskiego pomocnicze działania zakupowe polegające na zapewnieniu **Zamawiającemu – Powiatowemu Zakładowi Katastralnemu we Wrocławiu** wsparcia w związku z udzielaniem zamówienia, w szczególności przez: zapewnienie infrastruktury technicznej umożliwiającej zamawiającemu udzielanie zamówienia; doradztwo dotyczące planowania, przygotowanie lub przeprowadzenie postępowania o udzielenie zamówienia; przygotowanie postępowania o udzielenie zamówienia; przeprowadzenie postępowania o udzielenie zamówienia w imieniu i na rzecz Zamawiającego.

Jednocześnie upoważniam **Starostę Powiatu Wrocławskiego Pana Włodzimierza Chlebosza** do wykonywania niżej wymienionych czynności związanych z przygotowaniem i przeprowadzeniem postępowania o udzielenie zamówienia publicznego zastrzeżonych dla kierownika Zamawiającego w rozumieniu ustawy Prawo zamówień publicznych:

- 1) zatwierdzania wniosków o wszczęcie postępowania;
- 2) powoływania komisji przetargowych;
- 3) zatwierdzania wyboru trybu postępowania;
- 4) zatwierdzania specyfikacji warunków zamówienia lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu wraz z drukami i dokumentami ją tworzącymi;
- 5) zatwierdzania i podpisywania projektów innych dokumentów związanych ściśle z trybami postępowania;
- 6) zatwierdzania propozycji zmian treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia i wyjaśnień dotyczących treści specyfikacji warunków zamówienia;
- 7) podpisywania ogłoszeń, informacji, zawiadomień, wezwań i wyjaśnień dotyczących postępowania;
- 8) dokonywania wyboru najkorzystniejszej oferty;
- 9) dokonywania wykluczania Wykonawców;
- 10) dokonywania odrzucania ofert Wykonawców;
- 11) dokonywania unieważnienia postępowania;
- 12) zatwierdzania i podpisywania dokumentów związanych ze środkami ochrony prawnej;
- 13) zatwierdzania protokołów z przeprowadzonych postępowań.

§ 2

Postanowienia zarządzenia wchodzą w życie z dniem podpisania.

DYREKTOR
Justyna Skrzypecka-Nowak