

Zarządzenie nr 3/2008

Dyrektora Powiatowego Zakładu Katastralnego we Wrocławiu
z dnia 24.04.2008 r.

w sprawie zasad przydziału pracownikom okularów korygujących do pracy przy
obsłudze monitorów ekranowych

Na podstawie art. 94 pkt 4 i art. 207 Kodeksu Pracy oraz rozporządzenia Ministra Pracy i
Polityki Socjalnej z dnia 1 grudnia 1998 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy na
stanowiskach wyposażonych w monitory ekranowe (Dz. U. z 1998 r. Nr 148, poz. 973)
zarządzam, co następuje :

§ 1. Pracownikom, którzy stale tj. ponad 4 godziny dziennie obsługują monitory ekranowe
przysługują, na zasadach określonych niniejszym zarządzeniem okulary korygujące wzrok

§ 2. Konieczność stosowania okularów korygujących stwierdza lekarz okulista w wyniku
badań przeprowadzonych w ramach profilaktycznej opieki zdrowotnej w placówce służby
zdrowia sprawującej opiekę nad pracownikami Powiatowego Zakładu Katastralnego we
Wrocławiu potwierdzonych odpowiednim zaświadczeniem lekarskim (receptą). Za
zaświadczenie uważa się również receptę lekarską wystawioną przez lekarza okulistę stale
opiekującego się stanem wzroku danego pracownika.

§ 3. Pracownik odczuwający dolegliwości wzrokowe w okresach między terminem
następnego badania profilaktycznego, zobowiązany jest do zgłoszenia się w Dziale Ogólno-
Administracyjnym w celu uzyskania skierowania na badania lekarskie w placówce służby
zdrowia sprawującej opiekę profilaktyczną nad pracownikami Powiatowego Zakładu
Katastralnego we Wrocławiu. W uzasadnionych przypadkach Dyrektor może na prośbę
pracownika wyrazić zgodę na badanie w innej placówce.

§ 4. Pracodawca zwraca pracownikowi koszty związane z zakupem szkieł korygujących,
oprawek oraz robocizną według następujących zasad:
- koszty zakupu szkieł oraz koszty robocizny - w pełnej wysokości,
- koszty opravek - do kwoty 100 zł (sto złotych).

§ 5. Podstawą zwrotu kosztów za zakup okularów korygujących jest złożenie wniosku (druk
w załączeniu do zarządzenia). Do wniosku należy dołączyć do wglądu: fakturę (rachunek)
potwierdzający zakup okularów oraz zaświadczenie-receptę o którym mowa w § 2 .

§ 6. Pracownik zobowiązany jest stosować okulary korygujące na stanowisku pracy, dbać
o ich stan użytkowy oraz zabezpieczać przed uszkodzeniem.

§ 7. Za wykonanie Zarządzenia odpowiedzialnym czyni się Kierownika Działu Ogólno-
Administracyjnego.

§ 9. Traci moc Zarządzenie Nr 4/2002 Dyrektora Powiatowego Zakładu Katastralnego we
Wrocławiu z dnia 6 marca 2002 r. wraz z aneksami.

§ 10. Zarządzenie obowiązuje z dniem podpisania.

DYREKTOR
Marek Stykała



WNIOSEK

o częściowe pokrycie kosztów zakupu okularów korygujących wadę wzroku podczas pracy przy obsłudze monitora ekranowego

Dane pracownika

1. Imię i nazwisko.....
2. Komórka organizacyjna.....
3. Do wniosku załączam fakturę (rachunek) nr z dnia.....
wystawiona naza zakup okularów korekcyjnych.

.....
(data i podpis pracownika)

Opinia kierownika działu ogólno-administracyjnego

Ww. osoba spełnia warunki do częściowego pokrycia kosztów zakupu okularów w wysokości zgodnie z Zarządzeniem nr 3/2008 Dyrektora Powiatowego Zakładu Katastralnego we Wrocławiu z dnia 24.04.2008.

Sprawdzono pod względem merytorycznym

.....
(data i podpis pracownika działu)

Dział księgowości

Zatwierdzono na sumę zł (słownie złotych
.....) do wypłaty ze środków rozdział 71012 § 3020.

Sprawdzono pod względem formalnym i rachunkowym

.....
(data i podpis pracownika działu księgowości)

Przyjmuję dyspozycję płatniczą do wykonania

Zatwierdzam do wypłaty

.....
(data i podpis Głównego Księgowego)

.....
(data i podpis Dyrektora)

Wypłata częściowego zwrotu kosztów zakupu okularów zwolniona z podatku dochodowego (art. 21 pkt 11 ustawy z 26 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych – Dz.U. z 2000 r. nr 14, poz. 176 ze zm.) i składek na ubezpieczenie społeczne (§ 2 pkt 6 rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z 18 grudnia 1998 r. w sprawie szczegółowych zasad ustalenia podstawy składek na ubezpieczenia emerytalne i rentowe - Dz.U. nr 161, poz. 1106 ze zm.)