

Zarządzenie nr 4 /2008

Dyrektora Powiatowego Zakładu Katastralnego we Wrocławiu
z dnia 29 kwietnia 2008 r.

w sprawie wprowadzenia Instrukcji Kancelaryjnej i Instrukcji Archiwum Zakładowego.

Na podstawie rozdziału VII Regulaminu Organizacyjnego Powiatowego Zakładu Katastralnego we Wrocławiu wprowadzam do stosowania Instrukcję Kancelaryjną oraz Instrukcję Archiwum Zakładowego .

§ 1. Instrukcja Kancelaryjna określa tryb i zasady wykonywania czynności kancelaryjnych przy obsłudze funkcjonowania jednostki budżetowej Starostwa Powiatowego we Wrocławiu realizującego część jego zadań z zakresu geodezji , kartografii, katastru oraz zarządzania nieruchomością położoną przy ul. Marszałka Józefa Piłsudskiego 15-17 we Wrocławiu. Instrukcja Archiwum Zakładowego określa zasady i tryb postępowania z materiałami archiwalnymi jak i z dokumentacją niearchiwalną .

§ 2. Treść Instrukcji Kancelaryjnej oraz Instrukcji Archiwum Zakładowego stanowią załączniki do niniejszego zarządzenia .

- § 3. 1. Zobowiązuję kierowników wszystkich komórek organizacyjnych zakładu do zapoznania podległych sobie pracowników z treścią niniejszego zarządzenia wraz z załącznikami.
2. Za stosowanie i przestrzeganie przepisów zawartych w Instrukcjach odpowiedzialni są wszyscy kierownicy komórek organizacyjnych przygotowujących , otrzymujących i gromadzących stosowną dokumentację.
3. Przepisów nie stosuje się do technicznego prowadzenia powiatowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego , w tym ewidencji gruntów i budynków oraz geodezyjnej ewidencji sieci uzbrojenia terenu, uregulowanych odrębnymi przepisami.

§ 4. Traci moc Zarządzenie nr 9/99 z dnia 25.10.1999 r. Dyrektora Powiatowego Zakładu Katastralnego we Wrocławiu.

§ 5. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem wydania.

Otrzymują:

1. T Z-ca Dyrektora
2. K Gł. Księgowy
3. DD Informatyk-Administrator Sieci
4. DU Pracownia Obsługi Technicznej ZUDP
5. TE Pracownia Ewidencji Gruntów i Budynków
6. TZ Pracownia Obsługi Zasobu G i K
7. TN Pracownia Opracowań Numer. i Reprograf.
8. TO Dział Odbioru i Kontroli Dokumentacji G i k
9. DS Pracownia Systemów Informacji Przestrzennej
10. DA Dział Ogólno-Administracyjny
11. a/a

DYREKTOR
Marek Strykała