

# STATUT POWIATOWEGO ZAKŁADU KATASTRALNEGO WE WROCŁAWIU

## Rozdział 1 POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1. 1. Powiatowy Zakład Katastralny we Wrocławiu zwany dalej zakładem, jest jednostką organizacyjną Powiatu Wrocławskiego działającą w formie jednostki budżetowej.

2. Siedzibą zakładu jest Wrocław.

3. Obszar działania zakładu obejmuje teren powiatu wrocławskiego.

4. Zakład może używać skróconej nazwy „PZK”.

5. Zakład może używać herbu Powiatu.

§ 2. Zakład działa na podstawie niniejszego Statutu, obowiązującego prawa oraz porozumienia:

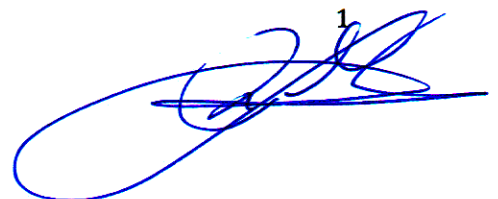
- 1) ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. *o samorządzie powiatowym* (t. j. Dz. U. z 2016 r. poz. 814 ze zm.);
- 2) ustawy z dnia 17 maja 1989 r. *Prawo geodezyjne i kartograficzne* (t. j. Dz. U. z 2016 r. poz. 1629 ze zm.);
- 3) ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. *o finansach publicznych* (t. j. Dz. U. z 2016 r. poz. 1870 ze zm.);
- 4) *Porozumienia w sprawie wspólnej budowy Systemu Informacji Przestrzennej Powiatu Wrocławskiego wroSIP* z dnia 3 listopada 2004 r.

§ 3. Zakład jest ośrodkiem dokumentacji geodezyjnej i kartograficznej w rozumieniu art. 40 ust. 2 ustawy z dnia 17 maja 1989 r. *Prawo geodezyjne i kartograficzne*.

## Rozdział 2 PRZEDMIOT DZIAŁANIA

§ 4. Przedmiotem działalności zakładu jest :

- 1) realizacja zadań starosty – organu administracji geodezyjnej i kartograficznej w zakresie prowadzenia powiatowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego, w tym:
  - a) prowadzenie dla obszaru powiatu:
    - ewidencji gruntów i budynków, w tym bazy danych ewidencji gruntów i budynków (katastru nieruchomości),



- geodezyjnej sieci uzbrojenia terenu, w tym bazy danych geodezyjnej ewidencji sieci uzbrojenia terenu - powiatowej bazy GESUT,
- b) tworzenie, prowadzenie i udostępnianie baz danych:
- rejestru cen i wartości nieruchomości,
  - szczegółowych osnów geodezyjnych,
  - obiektów topograficznych o szczegółowości zapewniającej tworzenie standardowych opracowań kartograficznych w skalach 1:500-1:5000,
- c) tworzenie i udostępnianie standardowych opracowań kartograficznych - map ewidencyjnych i map zasadniczych w skalach 1:500, 1:1000, 1:2000 i 1:5000,
- d) prowadzenie map i tabel taksacyjnych dotyczących nieruchomości;
- 2) realizacja zadań administratora systemu wroSIP zgodnie z § 3 ust. 2 *Porozumienia w sprawie wspólnej budowy Systemu Informacji Przestrzennej wroSIP* z dnia 3 listopada 2004 r.

### **Rozdział 3**

#### **STRUKTURA ORGANIZACYJNA**

§ 5. 1. Kierownikiem zakładu jest Dyrektor.

2. Dyrektora zakładu zatrudnia i zwalnia Zarząd Powiatu Wrocławskiego.

§ 6. 1. Dyrektor kieruje zakładem na podstawie pełnomocnictwa udzielonego przez Zarząd Powiatu Wrocławskiego.

2. Dyrektor reprezentuje zakład na zewnątrz oraz składa oświadczenia woli w zakresie wynikającym z pełnomocnictwa.

3. Dyrektor zatrudnia i zwalnia pracowników oraz dokonuje innych czynności z zakresu prawa pracy.

§ 7. 1. Dyrektor zakładu wykonuje zadania przy pomocy Zastępcy Dyrektora i Głównego Księgowego.

2. Dyrektora w czasie jego nieobecności zastępuje Zastępca Dyrektora.

3. Zakres uprawnień, obowiązków i odpowiedzialności Zastępcy Dyrektora, Głównego Księgowego oraz pracowników ustala Dyrektor.

4. Struktura organizacyjna zakładu określona jest w regulaminie organizacyjnym uchwalonym przez Zarząd Powiatu Wrocławskiego.

### **Rozdział 4**

#### **GOSPODARKA FINANSOWA**

§ 8. 1. Działalność zakładu finansowana jest z budżetu Powiatu. Zakład pokrywa swoje wydatki bezpośrednio z budżetu Powiatu, a pobrane dochody odprowadza na rachunek budżetu Powiatu Wrocławskiego.

2. Podstawą gospodarki finansowej zakładu jest plan finansowy zatwierdzony przez Dyrektora.

3. Za prawidłową gospodarkę przydzielonymi środkami finansowymi i składnikami majątkowymi odpowiedzialny jest Dyrektor.

2




4. Zakład posiada wyodrębniony podstawowy rachunek bankowy oraz rachunki pomocnicze.
5. Zakład prowadzi rachunkowość na zasadach określonych w odrębnych przepisach.

## **Rozdział 5**

### **NADZÓR NAD ZAKŁADEM**

**§ 9. 1.** Kontrolę i nadzór nad działalnością zakładu jako jednostki organizacyjnej oraz pracą Dyrektora sprawuje Zarząd Powiatu Wrocławskiego, wykonujący zadania przy pomocy Dyrektora Wydziału Geodezji i Gospodarki Nieruchomościami, w zakresie niezastrzeżonym dla innych organów.

2. Kontrolę i nadzór merytoryczny nad działalnością zakładu jako ośrodka dokumentacji geodezyjnej i kartograficznej sprawuje starosta, wykonujący zadania przy pomocy geodety powiatowego.

**PRZEWODNICZĄCY**  
**RADY POWIATU WROCŁAWSKIEGO**  
  
**Ryszard Jara**