

Załącznik do uchwały Nr VI/57/24  
Rady Powiatu Wrocławskiego  
z dnia 5 grudnia 2024 r.

## Statut Powiatowego Zakładu Katastralnego we Wrocławiu

### Rozdział 1. POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1. 1. Powiatowy Zakład Katastralny we Wrocławiu, zwany dalej zakładem, jest jednostką organizacyjną Powiatu Wrocławskiego, nieposiadającą osobowości prawnej i działającą w formie jednostki budżetowej.

2. Siedzibą zakładu jest Wrocław.
3. Obszar działania zakładu obejmuje powiat wrocławski.
4. Zakład może używać skróconej nazwy „PZK”.
5. Zakład może używać herbu Powiatu.

§ 2. Zakład działa na podstawie niniejszego Statutu, obowiązującego prawa oraz porozumienia:

- 1) ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2024 r. poz. 107);
- 2) ustawy z dnia 17 maja 1989 r. Prawo geodezyjne i kartograficzne (Dz. U. z 2024 r. poz. 1151 ze zm.);
- 3) ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1530 ze zm.);
- 4) Porozumienia w sprawie wspólnej budowy Systemu Informacji Przestrzennej Powiatu Wrocławskiego wroSIP z dnia 3 listopada 2004 r.

### Rozdział 2. PRZEDMIOT DZIAŁANIA

§ 3. 1. Zakład obsługuje realizację zadań publicznych Starosty Powiatu Wrocławskiego w zakresie geodezji i kartografii oraz zadań Powiatu Wrocławskiego w zakresie budowy Systemu Informacji Przestrzennej Powiatu Wrocławskiego wroSIP.

2. Przedmiotem działalności zakładu jest:

- 1) wykonywanie zadań starosty jako organu administracji geodezyjnej i kartograficznej wymienionych w art. 7d ustawy z dnia 17 maja 1989 r. Prawo geodezyjne i kartograficzne tj.:
  - a) prowadzenie powiatowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego, w tym:
    - prowadzenie dla obszaru powiatu ewidencji gruntów i budynków, w tym bazy danych ewidencji gruntów i budynków (katastru nieruchomości) - EGiB,
    - prowadzenie dla obszaru powiatu geodezyjnej ewidencji sieci uzbrojenia terenu, w tym bazy danych geodezyjnej ewidencji sieci uzbrojenia terenu – powiatowej bazy GESUT,
    - prowadzenie dla obszaru powiatu gleboznawczej klasyfikacji gruntów,
    - tworzenie, prowadzenie i udostępnianie dla obszaru powiatu bazy danych rejestru cen nieruchomości – RCN,
    - tworzenie, prowadzenie i udostępnianie dla obszaru powiatu bazy danych szczegółowych osnów geodezyjnych – BDSOG,
    - tworzenie, prowadzenie i udostępnianie dla obszaru powiatu bazy danych obiektów topograficznych o szczegółowości zapewniającej tworzenie standardowych opracowań kartograficznych w skalach 1:500-1:5000 – BDOT500;
    - tworzenie i udostępnianie dla obszaru powiatu standardowych opracowań kartograficznych, co najmniej w jednej ze skal: 1:500, 1:1000, 1:2000, 1:5000;

- b) koordynacja usytuowania projektowanych sieci uzbrojenia terenu;
  - c) zakładanie osnów szczegółowych;
  - d) przeprowadzanie powszechnej taksacji nieruchomości oraz opracowywanie i prowadzenie map i tabel taksacyjnych dotyczących nieruchomości;
  - e) ochrona znaków geodezyjnych, grawimetrycznych i magnetycznych;
- 2) wykonywanie zadań starosty z zakresu scalenia i wymiany gruntów na podstawie przepisów ustawy z dnia 26 marca 1982 r. o scalaniu i wymianie gruntów;
- 3) realizacja zadań administratora systemu wroSIP zgodnie z § 3 ust. 2 Porozumienia w sprawie wspólnej budowy Systemu Informacji Przestrzennej Powiatu Wrocławskiego wroSIP z dnia 3 listopada 2004 r.

### **Rozdział 3. ZARZĄDZANIE I ORGANIZACJA**

§ 4. 1. Kierownikiem zakładu jest Dyrektor, który jednocześnie pełni funkcję Geodety Powiatowego.

2. Dyrektora zakładu zatrudnia i zwalnia Zarząd Powiatu Wrocławskiego z zastrzeżeniem, że czynności z zakresu prawa pracy w stosunku do Dyrektora wykonuje Starosta Powiatu Wrocławskiego.

§ 5. 1. Dyrektor kieruje zakładem na podstawie pełnomocnictwa udzielonego przez Zarząd Powiatu Wrocławskiego.

2. Dyrektor reprezentuje zakład na zewnątrz oraz składa oświadczenia woli w zakresie wynikającym z pełnomocnictwa.

3. Dyrektor zatrudnia i zwalnia pracowników oraz dokonuje innych czynności z zakresu prawa pracy.

§ 6. 1. Dyrektor wykonuje zadania przy pomocy Zastępców Dyrektora i Głównego Księgowego.

2. Dyrektora w czasie jego nieobecności zastępuje wyznaczony Zastępca Dyrektora.

3. Zakres uprawnień, obowiązków i odpowiedzialności Zastępców Dyrektora, Głównego Księgowego oraz pracowników ustala Dyrektor.

4. Struktura organizacyjna zakładu określona jest w regulaminie organizacyjnym uchwalonym przez Zarząd Powiatu.

### **Rozdział 4. GOSPODARKA FINANSOWA**

§ 7. 1. Działalność zakładu finansowana jest z budżetu Powiatu. Zakład pokrywa swoje wydatki bezpośrednio z budżetu Powiatu, a pobrane dochody odprowadza na rachunek budżetu Powiatu Wrocławskiego.

2. Podstawą gospodarki finansowej zakładu jest plan finansowy zatwierdzony przez Dyrektora.


3. Za prawidłową gospodarkę przydzielonymi środkami finansowymi i składnikami majątkowymi odpowiedzialny jest Dyrektor.

4. Zakład posiada wyodrębniony podstawowy rachunek bankowy oraz rachunki pomocnicze.

5. Zakład prowadzi rachunkowość na zasadach określonych w odrębnych przepisach.

### **Rozdział 5. NADZÓR NAD ZAKŁADEM**

§ 8. Kontrolę i nadzór nad działalnością zakładu jako jednostką organizacyjną oraz nad pracą Dyrektora sprawuje Zarząd Powiatu Wrocławskiego w zakresie niezastrzeżonym dla innych organów.

PRZEWODNICZĄCY  
RADY POWIATU WROCŁAWSKIEGO  
  
Andrzej Jamrozik