

## STATUT

### Powiatowego Zakładu Katastralnego we Wrocławiu

#### I. POSTANOWIENIA OGÓLNE

##### § 1

1. Powiatowy Zakład Katastralny we Wrocławiu jest jednostką organizacyjną Powiatu Wrocławskiego działającą w formie jednostki budżetowej, zwany dalej jednostką.
2. Siedziba jednostki mieści się we Wrocławiu.
3. Obszar działania obejmuje teren Powiatu Wrocławskiego.
4. Powiatowy Zakład Katastralny we Wrocławiu może używać skróconej nazwy „PZK”.
5. Powiatowy Zakład Katastralny we Wrocławiu może używać herbu Powiatu oraz posiadać własny znak graficzny.

##### § 2

Powiatowy Zakład Katastralny we Wrocławiu działa na podstawie niniejszego statutu i aktów wydanych na jego podstawie oraz obowiązującego prawa, a w szczególności:

1. Ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (t. j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1592 ze zm.);
2. Ustawy z dnia 17 maja 1989 r. Prawo geodezyjne i kartograficzne (t. j. Dz. U. z 2005 r. Nr 240, poz. 2027 ze zm.);
3. Ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 249, poz. 2104 ze zm.).

##### § 3

Powiatowy Zakład Katastralny we Wrocławiu pełni rolę ośrodka dokumentacji geodezyjnej i kartograficznej w rozumieniu art. 40 ust. 2 ustawy z dnia 17 maja 1989 r. Prawo geodezyjne i kartograficzne (t. j. Dz. U. z 2005 r. Nr 240, poz. 2027 ze zm.)

#### II. PRZEDMIOT DZIAŁANIA ZAKŁADU

##### § 4

1. Przedmiotem działalności jednostki jest realizacja części zadań służby geodezyjnej i kartograficznej na terenie Powiatu Wrocławskiego, w szczególności:

1) prowadzenie powiatowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego, w tym ewidencji gruntów i budynków, gleboznawczej klasyfikacji gruntów i geodezyjnej ewidencji sieci uzbrojenia terenu oraz gromadzenie i prowadzenie spraw Powiatowego Funduszu Gospodarki Zasobem Geodezyjnym Kartograficznym;

2) uzgadnianie usytuowania projektowanych sieci uzbrojenia terenu;

3) zakładanie osnów szczegółowych;

4) zakładanie i aktualizacja mapy zasadniczej;

5) prowadzenie spraw powszechnej taksacji nieruchomości oraz opracowywanie i prowadzenie map i tabel taksacyjnych dotyczących nieruchomości;

6) prowadzenie powiatowych baz danych wchodzących w skład krajowego systemu informacji o terenie oraz systemu informacji przestrzennej Powiatu Wrocławskiego;

2. Przedmiotem działania jednostki mogą być również inne sprawy zlecone Powiatowi z zakresu geodezji i kartografii zgodnie z odpowiednimi ustawami i zawartymi porozumieniami, po zapewnieniu na ten cel środków finansowych.

### III. STRUKTURA ORGANIZACYJNA

#### § 5

1. Kierownikiem Powiatowego Zakładu Katastralnego we Wrocławiu jest Dyrektor.
2. Dyrektora jednostki zatrudnia i zwalnia Zarząd Powiatu Wrocławskiego.

#### § 6

1. Dyrektor kieruje jednostką na podstawie pełnomocnictwa udzielonego przez Zarząd Powiatu Wrocławskiego.
2. Dyrektor reprezentuje jednostkę na zewnątrz, składa oświadczenia woli w zakresie wynikającym z pełnomocnictwa.
3. Dyrektor zatrudnia i zwalnia pracowników oraz dokonuje innych czynności z zakresu prawa pracy.

#### § 7

1. Dyrektor jednostki wykonuje zadania przy pomocy Zastępcy Dyrektora i Głównego Księgowego.
2. Dyrektora w czasie jego nieobecności zastępuje Zastępca Dyrektora.
3. Zakres uprawnień, obowiązków i odpowiedzialności Zastępcy Dyrektora, Głównego Księgowego oraz pracowników ustala Dyrektor jednostki.
4. Struktura organizacyjna jednostki określona zostanie w regulaminie organizacyjnym uchwalonym przez Zarząd Powiatu Wrocławskiego.
5. Regulamin wynagradzania Dyrektora jednostki budżetowej uzgadnia przed wprowadzeniem w życie z Zarządem Powiatu Wrocławskiego.

### IV. GOSPODARKA FINANSOWA

#### § 8

1. Działalność jednostki finansowana jest z budżetu Powiatu. Jednostka pokrywa swoje wydatki bezpośrednio z budżetu Powiatu, a pobrane dochody odprowadza na rachunek budżetu Powiatu z zastrzeżeniem dochodów gromadzonych na rachunku dochodów własnych określonych w odrębnej uchwale.
2. Podstawą gospodarki finansowej jednostki jest plan finansowy.
3. Za prawidłową gospodarkę przydzielonymi środkami finansowymi i składnikami majątkowymi odpowiedzialny jest dyrektor jednostki.
4. Jednostka posiada wyodrębniony podstawowy rachunek bankowy oraz rachunki pomocnicze.
5. Środki uzyskiwane za udostępnianie materiałów i informacji z powiatowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego są przekazywane na wyodrębniony rachunek Powiatowego Funduszu Gospodarki Zasobem Geodezyjnym i Kartograficznym najpóźniej do dwudziestego dnia miesiąca następującego po zakończeniu miesiąca obrachunkowego.

### V. NADZÓR NAD JEDNOSTKĄ

#### § 9

1. Kontrolę i ocenę działalności jednostki oraz pracy dyrektora dokonuje Zarząd Powiatu Wrocławskiego.
2. Nadzór nad działalnością jednostki sprawuje Zarząd Powiatu Wrocławskiego.

### VI. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

#### § 10

Zmiany w niniejszym Statucie mogą być dokonywane w trybie określonym dla jego nadania.

