

STATUT

Powiatowego Zakładu Katastralnego we Wrocławiu

§ 1

Powiatowy Zakład Katastralny zwany dalej „Zakładem” prowadzi działalność jako zakład budżetowy Powiatu Wrocławskiego.

§ 2

Terenem działania Zakładu jest obszar Powiatu Wrocławskiego.

§ 3

Przedmiotem działalności Zakładu jest :

1. gromadzenie i prowadzenie państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego z obszaru powiatu wrocławskiego, kontrola opracowań geodezyjnych i kartograficznych przyjmowanych do zasobu oraz udostępnianie tego zasobu zainteresowanym jednostkom i osobom fizycznym zgodnie z art. 40 Ustawy z dnia 17 maja 1989r. Prawo geodezyjne i kartograficzne Dz. U. Nr 30 z 1989r. poz. 163 wraz z późn. zm. oraz Dz. U. Nr 106 z 1998r. poz. 668 i Nr 162 poz. 1126.
2. założenie i prowadzenie geodezyjnej ewidencji sieci uzbrojenia technicznego terenu,
 - a) prowadzenie obsługi technicznej Zespołu Uzgadniania Dokumentacji Projektowej,
 - b) ocena zgodności realizacji projektowanych sieci uzbrojenia terenu,
 - c) współpraca z organami d/s nadzoru budowlanego w stwierdzonych przypadkach realizacji sieci w sposób niezgodny z uzgodnionym projektem,
 - d) sporządzanie map tematycznych, w tym w szczególności map sieci technicznego uzbrojenia i zagospodarowania terenu w technologii numerycznej,
3. wykonywanie czynności technicznych w zakresie prowadzenia ewidencji gruntów i budynków
 - a) rejestracja stanów prawnych i faktycznych nieruchomości ,
 - b) współpraca z Urzędem Statystycznym w zakresie określonym odpowiednimi przepisami prawa,
4. przygotowanie organizacyjno-techniczne i wdrażanie katastru nieruchomości (gruntów, budynków i lokali),
 - a) modernizacja ewidencji gruntów i budynków,
 - b) sporządzanie map katastralnych w technologii numerycznej,
 - c) założenie i prowadzenie numerycznego banku danych o wartościach nieruchomości,
 - d) gromadzenie i prowadzenie bazy danych dotyczących wyciągów z operatów szacunkowych nieruchomości i ich udostępnianie rzeczoznawcom majątkowym,
 - e) sporządzanie map taksacyjnych i tabel taksacyjnych,
 - f) techniczna obsługa powszechnej taksacji,
5. założenie i prowadzenie Systemu Informacji o Terenie (katastru wielozadaniowego),
 - a) wprowadzanie nowych technologii, w tym upowszechnianie technik teledetekcyjnych na rzecz pozyskiwania informacji o terenie dla potrzeb administracji samorządowej i rządowej,
 - b) wykonywanie usług geodezyjnych, w tym informatycznych mających na celu pozyskanie informacji dla potrzeb systemu informacji o terenie.

6. wykonywanie prac geodezyjno-kartograficznych dla potrzeb organów administracji samorządowej, rządowej, osób prawnych i fizycznych,
7. wykonywanie i sprzedaż kopii map i innych materiałów z Powiatowego Zasobu Geodezyjnego i Kartograficznego.
8. prowadzenie działalności innej wynikającej z racjonalnego wykorzystania posiadanych składników majątku.

§ 4

Organizację i zasady funkcjonowania Zakładu określa regulamin organizacyjny uchwalony przez Zarząd Powiatu.

§ 5

Podstawą gospodarki finansowej Zakładu jest roczny plan finansowy obejmujący przychody i wydatki stanowiące koszty działalności oraz stan środków obrotowych i rozliczenia z budżetem.

§ 6

Zakład upoważniony jest do pobierania opłat związanych z udostępnianiem i korzystaniem z zasobu geodezyjnego i kartograficznego oraz uzgadnianiem usytuowania sieci uzbrojenia terenu stanowiących dochód powiatowego funduszu gospodarki zasobem geodezyjno-kartograficznego zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa (Rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 5 sierpnia 1998r. w sprawie określenia wysokości opłat za czynności związane z prowadzeniem państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego ... Dz. U Nr 113 poz. 729).

§ 7

Źródłami dochodów Zakładu są :

- a) dotacje otrzymane z budżetu,
- b) wynagrodzenie za techniczne prowadzenie państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego,
- c) wykonywanie i sprzedaż kopii map i innych materiałów udostępnianych z państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego na warunkach umownych na podstawie Rozporządzenia wym. w § 6,
- d) wykonywanie na warunkach umownych nietypowych zestawień danych ewidencyjnych zgodnie z § 54 Rozporządzenia Ministrów GPiB oraz RiGŻ z dnia 17 grudnia 1996r. w sprawie ewidencji gruntów i budynków Dz. U. Nr 158 poz. 813).
- e) wykonywanie na warunkach umownych uzgodnień obiektów nie stanowiących sieci uzbrojenia terenu,
- f) sprzedaż map topograficznych, tematycznych i innych,
- g) wykonywanie usług reprograficznych nie dotyczących technicznego prowadzenia państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego,
- h) wykonywanie na warunkach umownych usług geodezyjno-kartograficznych i informatycznych,
- i) inne wpływy.

§ 8

1. Wydatkami Zakładu są wydatki bieżące wynikające z zatwierdzonego planu finansowego.
2. Wydatki Zakładu przeznaczone są na:
 - a) pokrycie kosztów utrzymania Zakładu,
 - b) wpłaty do budżetu powiatu nadwyżek środków obrotowych.

§ 9

1. Nadzór ogólny nad działalnością Zakładu sprawuje Starosta.
2. Nadzór bezpośredni, w tym nad działalnością merytoryczną i finansową, sprawuje Geodeta Powiatowy.

§ 10

1. Na czele Zakładu stoi Dyrektor, którego zatrudnia i zwalnia Zarząd Powiatu.
2. Pracowników Zakładu przyjmuje do pracy, awansuje i zwalnia Dyrektor Zakładu.

§ 11

1. Dyrektor kieruje całokształtem prac Zakładu i jest za niego odpowiedzialny.
2. Do obowiązków Dyrektora Zakładu należy w szczególności:
 - a) ogólne kierowanie pracami Zakładu oraz nadzór nad jego majątkiem,
 - b) sporządzanie oraz przedstawianie właściwym instytucjom i organom nadzoru planów rzeczowych i finansowych, sprawozdań oraz wniosków,
 - c) ogólne kierownictwo nad pracownikami Zakładu,
 - d) wydawanie regulaminów, instrukcji i zarządzeń wewnętrznych zgodnie z obowiązującym prawem.
 - e) reprezentowanie Zakładu na zewnątrz.
3. Dyrektor Zakładu może w formie pisemnej upoważnić kierowników komórek organizacyjnych Zakładu do czynności prawnych wynikających z jego kompetencji.

§ 12

Do składania w imieniu Zakładu oświadczeń woli w zakresie praw majątkowych wystarczająca jest jednoosobowa reprezentacja Dyrektora Zakładu po uprzednim upoważnieniu przez Zarząd Powiatu.

§ 13

1. Działalność finansowa Zakładu prowadzona jest w/g zasad określonych w Ustawie z dnia 26 listopada 1998r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 155 poz. 1014) oraz w Rozporządzeniu Ministra Finansów z dnia 8 maja 1991r. w sprawie zakładów budżetowych (Dz. U. Nr 42 poz. 183).
2. Zakład posiada odrębny rachunek bankowy.
3. Rachunkowość (księgowość), sprawy osobowe, zatrudnienia, zaopatrzenia, płac i spraw socjalnych Zakład prowadzi we własnym zakresie.

§ 14

Zakład prowadzi akta i sprawy zgodnie z zasadami instrukcji kancelaryjnej stosowanej w Starostwie Powiatowym w zakresie spraw ogólnych, a w zakresie spraw technicznych - wg obowiązujących instrukcji branżowych.

§ 15

1. Zakład uprawniony jest do używania pieczęci następującej treści :

**Powiatowy Zakład Katastralny
we Wrocławiu**

§ 16

1. Przekształcenie lub likwidacja Zakładu może nastąpić w trybie określonym dla jego powołania.
2. Zmiany w Statucie mogą być dokonane w trybie określonym dla jego nadania.



PRZEWODNICZĄCY RĄDY

Waldemar Szczykutowicz

Za zgodność z oryginałem

16.06.99 JTB

STAROSTA
Andrzej Wąsik